

Směrnice o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a podle Nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím

Směrnice č. 2-T/2013

Účinnost od 1. 10. 2013

Za věcnou správnost odpovídá tajemník MěÚ Bc. Pavel Sedlák.

Směrnice je závazná pro zaměstnance Města Jevíčka zařazené do Městského úřadu Jevíčko a jeho organizačních složek a dále pro všechny ostatní zaměstnance Města Jevíčka. Směrnicí vydal tajemník MěÚ ve smyslu § 110 odst. 4 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.

Směrnicí schválila Rada města Jevíčko usnesením č. 17/77 ze dne 30. 9. 2013

**Článek 1
Úvodní ustanovení**

Tato směrnice upravuje způsob poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle Nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím (dále jen „nařízení“) pro Město Jevíčko a jeho orgány.

**Článek 2
Základní pojmy**

Povinným subjektem se rozumí Město Jevíčko se sídlem Palackého náměstí 1, 569 43 Jevíčko a jeho orgány. Orgány města jsou Zastupitelstvo města Jevíčko, Rada města Jevíčko, starosta města, Městský úřad Jevíčko se sídlem Palackého náměstí 1, 569 43 Jevíčko a zvláštní orgány města.

**Článek 3
Poskytování informací zveřejněním**

Informace jsou zveřejněny na základě zákona nebo z vlastní iniciativy na těchto místech:

- úřední deska Městského úřadu Jevíčko
- elektronická úřední deska - webová stránka Městského úřadu Jevíčko www.jevicko.cz

**Článek 4
Poskytování informací na základě žádosti**

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.

Na ústní žádost podanou na Město Jevíčko nebo jeho orgány je povinen požadovanou informaci poskytnout každý kompetentní zaměstnanec Města Jevíčka nebo uvolněný člen Zastupitelstva města Jevíčka. Informace se poskytne neformálně a bezodkladně v běžném úřednickém styku.

Na ústní žádost dostane žadatel vždy pouze ústní odpověď. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, musí podat žádost písemně. Ústní žádosti se neevidují.

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může povinný subjekt co nejdříve, nejpozději však do sedmi dnů, místo poskytnutí informace sdělit

žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, povinný subjekt mu ji poskytne. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt.

Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášená k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny povinného subjektu jevicko@jevicko.cz

Při vyřizování písemné žádosti postupuje povinný subjekt podle § 14 až 16a a § 18 zákona.

Článek 5 **Výjimky z práva na přístup k informacím**

Povinný subjekt neposkytne informace, o kterých tak stanoví zákon a dále pak informace, pokud se vztahují výlučně k vnitřním pokynům, směrnícím a personálním předpisům.

Článek 6 **Hrazení nákladů**

Výše úhrady se stanoví jako součet dílčích částek odvozených z přímých nákladů na pořízení kopií, opatření technických nosičů dat, odeslání informací žadateli a mimořádně rozsáhlé vyhledání informací podle sazebníku, který je nedílnou součástí této směrnice. Povinný subjekt stanoví výši úhrady na základě jednotkových sazeb, pokud je to možné. V ostatních případech stanoví povinný subjekt výši úhrady jiným prokazatelným způsobem, zejména na základě individuální kalkulace nákladů. Při požadavku na úhradu nákladů postupuje povinný subjekt podle § 17 zákona.

Článek 7 **Výroční zpráva**

Tajemník Městského úřadu, předloží Radě města Jevíčka vždy do 15. února výroční zprávu za předcházející kalendářní rok (musí mít náležitosti podle § 18 zákona) a po schválení městskou radou zabezpečí její zveřejnění do 1. března.

Článek 8 **Účinnost**

Tato Směrnice byla schválena dne 30. 9. 2013 usnesením Rady města Jevíčko č. 17/77 a nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2013.

Bc. Pavel Sedlák, v. r.
tajemník MěÚ Jevíčko