

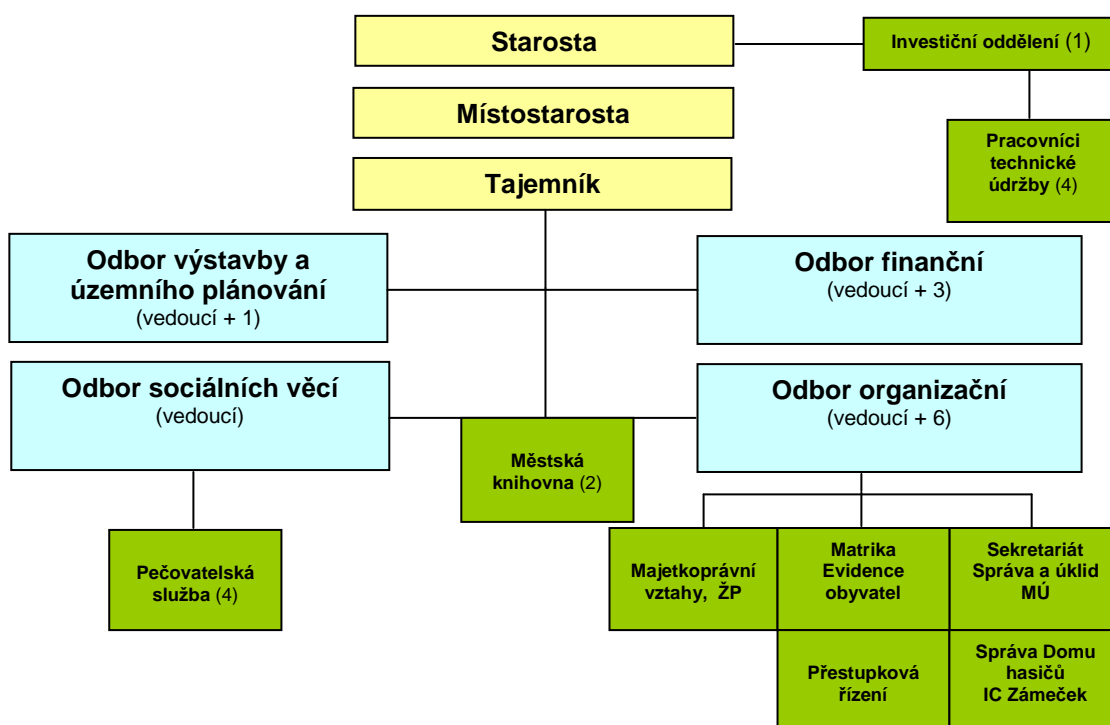
**Výroční zpráva o činnosti MěÚ Jevíčko
a jeho organizačních složek za rok 2009**



Zpracoval: Bc. Pavel Sedlák – tajemník MěÚ Jevíčko
z podkladů vedoucích odborů a pracovníků
organizačních složek
V Jevíčku dne 1. 2. 2010

Organizační struktura MěÚ Jevíčko a jeho organizačních složek k 31. 12. 2009

Organizační struktura Městského úřadu Jevíčko



Personální složení MěÚ Jevíčko a jeho organizačních složek k 31. 12. 2009

Starosta	Ing. Roman Müller
Místostarosta	Ing. Antonín Staněk
Tajemník	Bc. Pavel Sedlák (od 1. 3. 2009)
Odbor výstavby a územního plánování	Ing. Jiří Valčík - vedoucí Jindřich Beneš - referent

Odbor finanční	Ing. Jana Bartuňková - vedoucí Helena Němečková - mzdová účetní Ing. Zuzana Mlčochová - účetní Romana Václavková - pokladní
Odbor sociálních věcí	Kristina Müllerová - vedoucí
Pečovatelská služba	Marcela Pařilová - vedoucí Helena Badalová Pavla Antošovská Alena Širůčková
Odbor organizační	Bc. Ondřej Jelínek – vedoucí, majetkoprávní vztahy, ŽP Petra Minaříková - sekretariát starosty Martina Badalová - referentka - matrika Jaroslava Jeřábková - referentka - matrika, přestupková řízení Marta Hanáková - správa a úklid Dagmar Schneiderová - pracovnice Informačního centra Zámeček (od 1. 1. 2010 - po dobu mateřské a rodičovské dovolené zastupuje Monika Braunerová)
Investiční oddělení	Dalibor Šebek
Pracovníci technické údržby	Karel Neuer Pavel Stejskal František Stejskal Bohuslav Zatloukal (od 5. 11. 2009)
Městská knihovna	Stanislava Kavanová - vedoucí Pavla Konečná

V průběhu roku 2009 došlo na Městském úřadě v Jevíčku k minimálním personálním změnám.

K 28. 2. 2009 ukončil pracovní poměr výpovědí na vlastní žádost tajemník Mgr. Miroslav Šafář. Dnem 1. 3. 2009 byl do funkce tajemníka MěÚ Jevíčko jmenován Bc. Pavel Sedlák.

Ke změně došlo na správě Domu hasičů. Dosavadní pracovník, Petr Müller, požádal o rozvázání pracovního poměru k 11. 9. 2009. Činnost správce v Domě hasičů od 17. 9. 2009 zajišťoval pracovník Jakub Prokš DiS., se kterým byla uzavřena dohoda o pracovní činnosti. Jmenovaný však na vlastní žádost tuto činnost ukončil ke dni 31. 10. 2009. Správa v Domě hasičů byla od 1. 12. 2009 opět zajištěna pracovníkem, na dohodu o pracovní činnosti, kterým je Stanislav Ducháček.

Změna nastala i ve vedení města Jevíčka. Dnem 19. 10. 2009 rezignoval 1. místostarosta Ing. František Bušina, na všechny funkce, které k uvedenému dni zastával. Od uvedeného data má město Jevíčko pouze jednoho místostarostu.

Také nastala změna i v rámci technické údržby města, a to přijetím Bohuslava Zatloukala od 5. 11. 2009, který zejména zajišťuje práce spojené s vysokozdviznou plošinou.

K poslední změně došlo na Informačním centru v budově Zámečku. Po dobu mateřské a rodičovské dovolené Dagmar Schneiderové, bude činnost Informačního centra zajišťovat Monika Braunerová.

Na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr bylo v průběhu roku 2009 zaměstnáno:

- na dohodu o provedení práce **44** pracovníků
- na dohodu o pracovní činnosti **14** pracovníků

Na základě dohody s ÚP Svitavy o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací, bylo v průběhu roku 2009 zaměstnáno **12** sezónních pracovníků.

S účinností od 1. 6. 2009 byla zřízena tzv. „veřejná služba“, kterou upravuje zákon číslo 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, který umožňuje využít pro zaměstnávání osoby v hmotné nouzi ve prospěch obcí a měst. Tato služba je z jejich strany zcela dobrovolná.

Této možnosti využilo celkem **10** osob.

✓ Tajemník

Plní úkoly uvedené v § 110 odst. 4 zákona o obcích a úkoly stanovené organizačním řádem MěÚ Jevíčko, k hlavním úkolům patří:

- příprava materiálů a podkladů pro jednání rady a zastupitelstva města
- pořizování zápisů o průběhu zasedání rady a zastupitelstva města včetně usnesení a jejich zpřístupnění pro veřejnost
- vyřizování korespondence rady a zastupitelstva města
- zabezpečování plnění usnesení rady a zastupitelstva města prostřednictvím zaměstnanců a výkonu státní správy na svěřených úsecích
- příprava právních předpisů města a vnitřních směrnic úřadu
- zajišťování komplexní personální agendy pracovníků úřadu a ostatních zaměstnanců města

V Jevíčku dne 28. 1. 2010

Bc. Pavel Sedlák
tajemník MěÚ Jevíčko

Činnost odborů a oddělení MěÚ Jevíčko

✓ Odbor výstavby a územního plánování

Na odboru výstavby a územního plánování pracují **2** pracovníci, kteří zajišťují veškerou agendu stavebního úřadu a plní další úkoly.

Odbor zajišťuje výkon státní správy podle zákona č. 183/2006Sb. (stavební zákon), pro celkovou plochu spravovaného území cca 15 230 ha s celkovým počtem cca 6800 obyvatel pro následující katastrální území :

Katastrální území	Výměra území (ha)	počet obyvatel
Bělá u Jevíčka, Smolná u Jevíčka, Malonín		
Celkem obec	1349	384
Biskupice u Jevíčka, Zálesí u Jevíčka	964	449
Březina u M. Třebové, Šnekov	600	394
Březinky	389	155
Hartinkov	614	76
Chornice	2541	825
Jaroměřice	3930	1221
Jevíčko – město, Jevíčko – předměstí, Zadní Arnoštov		
Celkem obec	2990	2829
Slatina u Jevíčka	597	116
Víska u Jevíčka	366	137
Vrážné	529	75
Vysoká u Jevíčka	373	39

Odbor výstavby zajišťuje vydávání územních rozhodnutí na umístění staveb nebo zařízení, změnu využití území, dělení nebo scelování pozemků, ochranná pásma.

Vydává souhlas s ohlášenými stavbami (RD do 150 m² zastavěné plochy) a povolení (stavby RD nad 150 m² zastavěné plochy). Povoluje změnu užívání stávajících staveb a povoluje užívání dokončených staveb, předčasné užívání staveb a zkušební provozy. Povoluje opatření na sousedním pozemku nebo stavbě, provádí kontrolní prohlídky na stavbách. Odbor zajišťuje šetření pro státní orgány za účelem zjištění stavu nemovitostí (Katastrální úřad, Pozemkový úřad, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových atd.).

Počet rozhodnutí a opatření v roce 2009	
Dodatečné povolení stavby	3
Povolení zkušebního provozu	9
Povolení výjimky ze stavebního zákona a vyhlášek souvisejících	4
Povolení dělení a scelování pozemků	56
Stanoviska na základě šetření	70
Povolení ohlášených staveb	36
Kolaudace staveb	42
Územní rozhodnutí	56

Ohlášení změny užívání stavby	12
Vydání územního souhlasu	44
Kontrolní dohlídky stavby	12
Povolení a souhlas k odstranění stavby	3
Stavební povolení	34
Změna užívání stavby	12
Rozhodnutí podle silničního zákona	8
Celkem provedeno opatření	401

V roce 2009 bylo vyřízeno **432** podání od fyzických a právnických osob a bylo provedeno **401** opatření pracovníky stavebního úřadu.

Odbor výstavby zajišťuje funkci silničního správního úřadu podle zákona 13/1997Sb. – při povolování zvláštního užívání místních komunikací na území města Jevíčka.

V Jevíčku dne 25. 1. 2010

Ing. Jiří Valčík
vedoucí odboru výstavby a ÚP

✓ Odbor finanční

Finanční odbor zajišťuje zejména:

- zpracování návrhu rozpočtu města, kontrolu plnění rozpočtu města, zpracování rozpočtových opatření
- vypracování závěrečného účtu města
- agendu DPH
- styk s finančním úřadem
- účetnictví města včetně organizačních složek
- účetní uzávěrku, sestavování uzávěrkových výkazů
- mzdovou agendu
- styk s bankami
- inventarizaci majetku města, evidenci majetku
- zpracování darovacích smluv, smluv o poskytnutí příspěvku
- agendu pojištění majetku města
- správu místních poplatků, vymáhání místních poplatků
- zabezpečuje úkoly na úseku pohřebnictví, vypracovává smlouvy o pronájmu hrobového místa

V roce 2009 zajišťovaly výše uvedenou agendu 4 pracovnice.

Přehled nejdůležitějších údajů za rok 2009 v porovnání s rokem 2008:

	ROK 2008	ROK 2009
Celkové příjmy města v tis.Kč	49 054,31	45 943,56
Celkové výdaje města v tis. Kč	48 258,27	46 173,56
Z toho investiční výdaje v tis. Kč	9 724,70	4 327,81
Splátky úvěrů, půjček v tis. Kč	3 806,90	2 130,00
Počet obdržených faktur	1 207	1 295
Počet vystavených faktur	263	365
Počet smluv o poskytnutí příspěvků	56	60
Počet zaúčtovaných dokladů	4 407	6 703

Počet vystavených faktur se zvýšil díky tomu, že město bylo plátcem DPH po celý rok 2009. V roce 2008 bylo město plátcem DPH od prosince.

V roce 2009 finanční odbor také změnil způsob účtování pokladny, díky tomu se navýšil počet zaúčtovaných dokladů o 2 296 oproti roku 2008.

V Jevíčku dne 26. 1. 2010

Ing. Jana Bartuňková
vedoucí finančního odboru

✓ Odbor sociálních věcí

Odbor sociálních věcí v roce 2009 plnil úkoly stanovené náplní práce odboru v souladu s příslušnými zákony, které upravují rozsah působnosti odboru pověřeného obecního úřadu II. stupně a způsob výkonu. Činnost vykonáváme pro Jevíčko a pro obce, které spadají pod náš územně správní obvod. Celkový počet pracovníků odboru byl k 31. 12. 2009 - 5, z toho jedna sociální pracovnice na Městském úřadě a na pečovatelské službě 4 pracovnice.

Velkým problémem, na který jsem upozorňovala již v minulé zprávě je, že není zajištěna zastupitelnost sociální pracovnice, což znamená, že každou dovolenou a nemoc stávající pracovnice postihne klienty, kteří si nebudou moci vyřídit svoje záležitosti a to i ty, které jsou neodkladné (potvrzení pro lékaře a do nemocnice, kdy osoba v HN neplatí regulační poplatky atd.). Ještě horší je to, že převážná většina z nich je finančně závislá na dávkách a v případě, že je nebude mít kdo vyplatit, zůstanou zcela bez prostředků. Na tuto skutečnost vedení upozorňuji od samého začátku.

Odbor sociálních věcí v roce 2009 poskytoval:

- dávky pomoci v hmotné nouzi, tj.: příspěvek na živobytí
doplatek na bydlení
mimořádná okamžitá pomoc.

Jako v roce 2008, tak i v roce 2009 došlo k nárůstu počtu případů, tj. klientů, kteří se ocitli v hmotné nouzi, většinou to souviselo se ztrátou zaměstnání. Měsíc od měsíce docházelo k nárůstu objemu finančních prostředků vyplacených na dávkách pomoci v HN. Zvláště ke konci roku se s propuštěním v podnicích a s ukončením výplaty hmotného zabezpečení zvýšil počet žadatelů o dávky pomoci v HN. Navíc se koncem prosince vyskytly případy, které bylo nutné řešit formou mimořádné okamžité pomoci, kdy se klienti ocitli zcela bez finančních prostředků a situace se musela řešit.

Zkvalitňování práce je samozřejmostí účast na školeních a konzultacích.

Dalším úkolem odboru je vypracovávání zpráv na základě žádostí státních orgánů, tj. policie, soudů a dalších. Zprávy se týkají rodinných, bytových a majetkových poměrů, vyživovacích povinností, pobírání dávek pomoci v hmotné nouzi apod.

V loňském roce jsme také několikrát upozorňovali oddělení sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) na problematiku rodiny, ve kterých by mohl být ohrožen zdravý vývoj dětí. Oproti roku 2008 došlo ke zkvalitnění spolupráce s OSPOD, kdy nová pracovnice průběžně konzultuje případy týkající se našeho pověřeného území.

Součástí odboru sociálních věcí je i **pečovatelská služba**.

V roce 2008 jsme požádali MPSV ČR prostřednictvím Krajského úřadu PK o dotaci ze státního rozpočtu na provoz pečovatelské služby. Ministerstvem byla v roce 2009 poskytnuta na uvedený účel částka 235 000,- Kč, která byla v plné výši využita na úhradu provozních výdajů PS.

Koncem roku 2009 jsme opět podali žádost o dotaci ze státního rozpočtu na provoz PS pro rok 2010, o které bude rozhodnuto.

Pečovatelská služba v roce 2009 poskytovala sociální služby 82 klientům. Jedná se o seniory z Jevíčka a okolí. Služby jsou jim poskytovány v jejich domácnostech nebo ve středisku PS na ul. Koblížná.

V DPS na ul. Koblížné je 6 bytů, v r. 2009 byly rekonstruovány 2 byty, které nyní poskytují jejich obyvatelům veškeré pohodlí. **Problémem na PS je nevyhovující strmé schodiště, které činí byty obtížně přístupnými.**

V DPS na ul. Svitavská je 16 bytů. **Problémem tady je chybějící alespoň minimální zázemí pro pečovatelky, kdy si i vodu na úklid společných prostor musí nosit v kanystrech apod.**

Pracovnice PS:

- uklízely v 10 domácnostech (za rok **120 úklidů**),
- nakupovaly 8 klientům (celkem **390 nákupů**),
- společné prostory uklízely pro 23 klientů (za rok **1 196 úklidů**),
- praly a žehlily prádlo 16 klientům (celkem **257 kg prádla**),
- objednaly a donesly léky 7 klientům,
- obědy dovezly 60 klientům (celkem za rok **14 564 obědů**).

Do střediska PS se docházelo koupat s pomocí pečovatelky 9 klientů (celkem **468 koupelí**), 1 klientka tuto službu využívala ve své domácnosti.

V roce 2009 zemřelo 5 klientů PS a 3 se odstěhovali do domova důchodců.

V Jevíčku dne 26. 1. 2010

Kristina Müllerová
vedoucí odboru sociálních věcí

✓ Odbor organizační

Organizační odbor tvoří úseky SEKRETARIÁT (1 pracovnice), MATRIKA A EVIDENCE OBYVATEL (2 pracovnice), ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ (1 pracovník). Další dva zaměstnanci zajišťují úklid Městského úřadu a provoz Informačního centra Zámeček (viz níže).

SEKRETARIÁT:

- přijímá vnější zásilky včetně dokumentů v elektronické podobě, provádí jejich třídění
- vede evidenci zásilek došlých a určených k odeslání podle spisového řádu, využívá počítačový program evidence písemností (spisová služba)
- rozesílání podkladů pro jednání Rady města a Zastupitelstva města, rozesílání zápisů z jednání RM a ZM
- evidence výkonu alternativních trestů, komunikace s probační a mediační službou a soudy, archivace této agendy
- agenda VHP, vydávání rozhodnutí, evidence žádostí, vedení archivu celé agendy – vydáno 22 rozhodnutí o povolení VHP

MATRIKA A EVIDENCE OBYVATEL:

- vedení agendy evidence obyvatel podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů (např. přihlašování k trvalému pobytu, vedení evidence obyvatel, zpracovávání údajů)
- na úseku matriky agenda podle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (např. vedení matričních knih), statistika matričních zápisů a její odesílání

Statistika úkonů za rok 2009:

K 31.12.2009: 2829 obyvatel = roční přírůstek 12 obyvatel.	
úmrtí v matričním obvodu Jevíčko	54
sňatky v matričním obvodu Jevíčko	17
povolení uzavřít manželství mimo obřadní síň	6
vyhotovení matričních dokladů	96
dodatečné zápisy do matričních knih	25
zápisy do matričních knih – úmrtí	54
sňatky	17
hlášení pro ČSÚ Praha	71
hlášení pro ÚZIS ČR Praha	54
podklady pro zápis do zvláštní matriky v Brně pro vyhotovení tuzemských dokladů	1
vydání osvědčení k církevnímu sňatku	1
rozhodnutí o změně příjmení	5
změna příjmení po rozvodu	3
určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů	25
žádosti o zjištění občanství ČR	94
úřední ověřování podpisů a opisů listin	3771
přihlášení k trvalému pobytu	99
rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu	15
vydání potvrzení o trvalém pobytu	99
přijímání žádostí o OP	454
potvrzení o občanském průkazu	103
vysvědčení o právní způsobilosti	1

Další činnosti:

- příjem žádostí o vydání občanských průkazů, včetně změn a jejich výdej
- příjem žádostí o vydání cestovních pasů, včetně změn a jejich výdej (děti do 5 let)
- povolování kulturních akcí, agenda kulturní komise, agenda SPOZu
- přestupková řízení

CZECHPOINT:

Statistika vyhotovených výpisů za rok 2009

výpis z rejstříků trestů	192
výpis z katastru nemovitostí	328
výpis z obchodního rejstříku	122
výpis z živnostenského rejstříku	8
výpis z bodového hodnocení řidiče	8
výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	1
výpis z insolventního rejstříku	1
žádost o zřízení datové schránky	1
oznámení o zneplatnění přístupových údajů pověřené osoby	2
autorizovaná konverze z elektronické do listinné podoby	3
autorizovaná konverze z listinné do elektronické podoby	6

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ:

- státní správa v rozsahu pověřeného obecního úřadu podle příslušných zákonů na úseku ochrany a tvorby životního prostředí, odpadového hospodaření, vodního hospodaření, ochrany ovzduší a ochrany zemědělského a lesního půdního fondu

Statistika úkonů za rok 2009:

žádost o vynětí ze ZPF	29
rozhodnutí o odvodu - ZPF	8
povolení kácení stromů	16
malé zdroje znečištění	5 podnikatelských subjektů
rozhodnutí – stavební povolení	2
odběr podzemních vod (studny)	2

Další činnosti (majetkoprávní úsek, zeleň):

- evidence nemovitostí města
- zveřejňování vyhlášených záměrů města podle zákona o obcích
- příprava majetkoprávních smluv, evidence uzavřených majetkoprávních smluv
- podávání daňového přiznání k dani z převodu nemovitostí
- registrace majetku města na katastrálním úřadě
- spolupráce s katastrálním úřadem při úpravách v katastru
- spolupráce při správě lesa s odborným lesním hospodářem
- správa městské veřejné zeleně, plánování rekonstrukce a údržby veřejné zeleně a provádění kontroly ve věcech zajištění údržby a správy veřejné zeleně

V Jevíčku dne 29. 1. 2010

Bc. Ondřej Jelínek
vedoucí organizačního odboru

✓ Investiční oddělení

Investiční oddělení má jednoho pracovníka, který zajišťuje především přípravu, realizaci, kontrolu a další související práce pro investiční akce, opravy a údržbu staveb v majetku města. Dále zajišťuje podklady pro žádosti (dotace, granty) o finanční podporu z různých dotačních zdrojů, plnění podmínek realizovaných dotací a grantů. Řídí a koordinuje pracovníky technické údržby včetně vysokozdvížné plošiny (4 pracovníci), VPP (12 pracovníků) včetně vyhotovení měsíčních výkazů pro úřad práce. Investiční technik je členem a zapisovatelem komise výstavby.

Přehled hlavních investičních akcí a oprav v roce 2009:

Lokalita	Akce	Investor	Částka v Kč
1. Investiční akce			
Palackého nám.	zpracování PD pro stavební řízení na revitalizaci náměstí inženýrská činnost	město Jevíčko	932.000,- 112.000,-
DPS Koblížná č.p. 125	úprava bytové jednotky 2.NP úprava kanceláře a kuchyně úprava bytové jednotky 2. NP	město Jevíčko město Jevíčko město Jevíčko	230.000,- 61.000,- 243.000,-
Základní škola	dodávka 3 ks interaktivních tabulí	město Jevíčko z toho dotace MFČR	356.000,- 300.000,-
ul. K. Čapka č.p.782	přístřešek nad vchodem BD	město Jevíčko	80.000,-
ul. Svitavská	vybudování nové autobus. zastávky	město Jevíčko	80.000,-
ul. Brněnská	vybudování nové autobus. zastávky	město Jevíčko	80.000,-
ul. Svitavská	kabeláže pro veř.osvětlení	město Jevíčko	94.000,-
ul. Okružní II	veřejné osvětlení	město Jevíčko	125.000,-
Zadní Arnoštov	vybudování nové autobus. zastávky	město Jevíčko	70.000,-
ul. Pod Zahradami	zpracování PD pro stavební řízení opravu komunikace a ZTV	město Jevíčko	155.000,-
Město Jevíčko	zpracování PD pro stavební řízení intenzifikace ČOV	město Jevíčko	117.000,-
Město Jevíčko	zpracování studie odtokových poměrů Žlíbeckého potoka (protipovodňové opatření)	město Jevíčko	50.000,-
ul. Okružní II	zpracování PD pro stavbu 4 byt.jednotek dům čp. 263	město Jevíčko	80.000,-
ul. Nerudova	zpracování studie pro stavbu řadových RD	město Jevíčko	75.000,-
CELKEM			2.940.000,-

2. Realizace regenerace kulturních památek MPZ Jevíčko 2009

Zámek č. p. 451	výměna oken, oprava omítek sálu, malba chodeb a sálu	město Jevíčko z toho dotace MK ČR	1.160.000,- 500.000,-
Klášter č. p. 167	oprava vnějších a vnitřních omítek, výměna dlažby v chodbě, izolace zdiva, nátěr fasády	město Jevíčko z toho dotace MK ČR	1.382.000,- 682.000,-
Hradby úsek „E“	oprava hradeb za domy č. p. 315, 771,159	město Jevíčko z toho dotace MK ČR	769.000,- 250.000,-
kašna na Palac. nám.	restaurování střední části	město Jevíčko z toho dotace MK ČR podíl města	25 615,- 25.000,- 615,-
kostel Nanebevzetí P. M.	restaurování ostění vstupu	ŘMK církev z toho dotace MK ČR podíl církev	38 150,- 38.000,- 150,-
zvonice Zadní Arnoštov	oprava tesařských konstrukcí klempířských prvků a krytiny	město Jevíčko z toho dotace MK ČR	152.000,- 100.000,-
Klášter čp. 167	oprava oplechování komínů podbití střechy kolem komínů a instalace lávek u komínů dodávka montáž říms, šambrán	město Jevíčko město Jevíčko město Jevíčko	39.000,- 171.000,- 181.000
CELKEM			3.917.765,-

3. Neinvestiční akce

ul. Nappova	rekonstr. vodovodu, kanalizace, chodníků a komunikace výměna veřejného osvětlení	město Jevíčko	2.025.000,- 63.000,-
Mateřská škola	oprava topení a rozvodů vody oprava soc.zařízení (WC a umývárny) výměna koberců ve třídách oprava izolace budovy MŠ oprava dlažby vstupy do MŠ	město Jevíčko město Jevíčko město Jevíčko město Jevíčko město Jevíčko	1.451.000,- 154.000,- 97.000,- 30.000,- 50.000,-
ul. Okružní II	oprava chodníků	město Jevíčko	500.000,-
ul. Kostelní	oprava chodníku u kostela	město Jevíčko	240.000,-
ul. K. H. Borovského	oprava kanalizace a chodníku u hasičské zbrojnice	město Jevíčko	70.000,-
ul. M. Mikuláše	oprava místní komunikace	město Jevíčko	456.000,-
ul. Zadní	oprava místní komunikace	město Jevíčko	116.000,-
ul. K. Čapka	oprava místní komunikace	město Jevíčko	49.000,-
Zadní Arnoštov	oprava místní komunikace	město Jevíčko	445.000,-
CELKEM			5.746.000,-

Celkové náklady za bod 1., 2., 3. v tis. Kč**12 604..000,-**

Mimo výše uvedených hlavních akcí, zajišťovalo investiční oddělení pracovníky technické údržby a pracovníky v rámci veřejně prospěšných prací, další udržovací práce, drobné opravy a práce na majetku města jako např. dláždění a asfaltování chodníků včetně výtluků na místních komunikacích, celoroční ošetřování zeleně, úklid veřejných prostranství, dláždění vjezdů k RD, zimní údržbu, úklid ubytovny, provoz sběrného dvora.

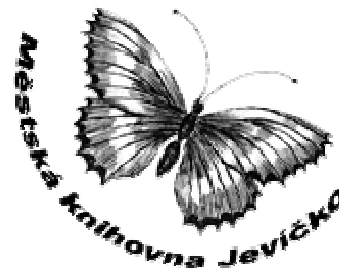
SOUHRNNÝ PŘEHLED DOTACÍ NA INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ AKCE V ROCE 2009		
POSKYTOVATEL	NÁZEV	ČÁSTKA (v Kč)
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	Zámek č. p. 451 - výměna oken	500 000,00
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	Klášter č. p. 167 - oprava vnějších a vnitřních omítek, výměna dlažby v chodbě, izolace zdiva, nátěr fasády	682 000,00
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	Hradby úsek „E“ - oprava hradeb za domy č. p. 315, 771,159	250 000,00
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	kašna na Palac. nám - restaurování střední části	25 000,00
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	kostel Nanebevzetí Panny Marie - restaurování ostění vstupu	38 000,00
Ministerstvo kultury ČR program ORP	zvonice Zadní Arnoštov, oprava tesařských konstrukcí , klempířských prvků a krytiny	100 000,00
Ministerstvo financí ČR státní rozpočet	Základní škola - dodávka 3 ks interaktivních tabulí	300 000,00
Pardubický kraj grant	Rekonstrukce MK ul. Pod Zahradami oprava MK a zřízení ZTV	1 000 000,00
Evropská unie Regionální operační program Severovýchod	Revitalizace Palackého náměstí v Jevíčku	25 000 000,00
CELKEM		27 895 000,00

Dalibor Šebek
investiční technik města

Činnost organizačních složek

✓ Městská knihovna v Jevíčku – rok 2009

V knihovně pracují 2 pracovnice. Městská knihovna Jevíčko je knihovnou základní ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických informačních služeb. Základní knihovna je součástí systému knihoven vykonávajících informační, kulturní a vzdělávací činnost.



Městská knihovna v Jevíčku získala třetí místo v celorepublikové soutěži webů Městských knihoven – Biblioweb.

V roce 2009 rozšířila možnost elektronické komunikace se svými uživateli přes operátora sms zpráv a e-mail, rozšířena je i služba prodlužování výpůjček z domova. Knihovnu najdete i na Facebooku

- **Půjčovní doba je v rozsahu 25 hodin týdně.**
Několikrát do roka rozšiřujeme půjčovní dobu do 21:00 hodin.

Studijní místa pro uživatele	13
Počet veřejně přístupných stanic	3
pro čtenáře	2
pro veřejnost	1

- **Knihovní fond Městské knihovny v Jevíčku**

Knihovní fond celkem	28 487
Naučná literatura	11 004
Krásná literatura	17 195
Ostatní dokumenty	288

- **Počet výpůjček v roce 2008**

Výpůjčky celkem	30 150
z toho: naučná lit. – dospělí čtenáři	5 004
krásná lit. – dospělí čtenáři	16 515
naučná lit. – děti	708
krásná lit. – děti	4 770

- **Počet čtenářů a návštěvníků akcí knihovny**

Počet čtenářů celkem	676
z toho děti do 15 let	166
návštěvníci v knihovně a na akcích knihovny	9 858
z toho počet návštěvníků – v půjčovně	6 661
počet návštěvníků internetu - samostatně	1 631
návštěvy webových stránek knihovny	16 039

- **Počet podaných grantů – Ministerstvo kultury
Knihovna 21. století
Visk 3**

počet podaných grantů	počet získaných grantů
3	2

- **Meziknihovní výpůjční služba**

V rámci služby půjčování knih odborné literatury z vyšších typů knihovny, bylo půjčeno 73 knih. Městská knihovna Jevíčko posílala knihy ze svého fondu 21 knihovnám.

- **Výkon regionálních funkcí rok 2008**

počet revizí knihovního fondu v obcích	2
počet výměnných souborů odeslaných knihovnám obvodu	29
počet knih v těchto souborech	1 690
počet metodických návštěv v MLK	34
počet podaných grantů v rámci regionu - MLK	2

- **Kulturně výchovná činnost**

Přednášky a besedy	16
Bibliografické hodiny pro školy	18
Výtvarné soutěže pro děti	2
Výstavy	3
Vzdělávací programy pro občany – internetové dovednosti	6
jazykové kurzy	3
Víkendové akce pro veřejnost	6
Pasování na čtenáře	2
Noc s Andersenem	1
celkem	57

Městská knihovna v Jevíčku je členem:

SKIPU - Sdružení knihovníků a informačních pracovníků

Skatu - propojení a sdílení dat v katalogu Opac

Zapojení do celostátních akcí:

Celé Česko čte dětem

Biblioweb

Noc s Andersenem

Pasování dětí na čtenáře

Týden knihoven

Pracovnice Městské knihovny jsou zapojeny do celoživotního vzdělávání v rámci SDRUKU – Sdružení knihoven ČR a pravidelně se účastní Celostátní konference knihoven.

Stanislava Kavanová
vedoucí Městské knihovny v Jevíčku

✓ Informační centrum Zámeček Jevíčko

Rozhodnutím certifikační komise ze dne **18.04.2007** bylo Informační centrum Zámeček zařazeno mezi certifikované TIC Pardubického kraje.



Kromě těchto mimořádných akcí Informační centrum obstarává aktualizaci dat na webových stránkách **www.vychodni-cechy.info**, která je vyhodnocována a následně je z ní vypočítávána výše dotace, která se v loňském roce vyšplhala na částku převyšující **50 000 Kč**. Dále je IC zapojeno do aktualizace dat infokanálu kabelové televize a sběru měsíčního přehledu kulturních akcí v Jevíčku.

Hlavní náplní Informačního centra je poskytování turistických informací jak místním, tak i turistům z ostatních měst a vesnic. V loňském roce navštívilo Informační centrum **1161 turistů** a dále **1565 občanů a žáků** využilo **veřejný internet**, který je poskytován zdarma na dvou počítačových jednotkách. Návštěvnost Informačního centra má vzestupnou tendenci.

Mezi další činnosti Informačního centra patří prodej pohlednic, publikací a turistických známek, o které je zájem u místních i přespolních občanů. Velký zájem je o jakoukoli literaturu, která je spjatá s Jevíčkem a okolními vesnicemi (přehled dostupných publikací je uveřejněn na webových stránkách **www.jevicko.cz**).

Informační centrum loni prošlo změnou dispozic, která je z hlediska zabezpečení techniky vhodnější a tato změna je hodnocena kladně, jak pracovníci Informačního centra, tak občany, kteří využívají velký sál. Možnost pronájmu sálů je další činností, kterou zabezpečuje pracovníci Informačního centra. V loňském roce byly tyto prostory využívány následovně:

Druh akce	Počet	Tržba
Soukromé akce (rodinné oslavy, svatby)	10x	20.000,- Kč
Akce knihovny (besedy, koncerty, výstavy)	126x	zdarma
Akce ZUŠ (žákovské koncerty)	9x	zdarma
Ostatní akce (zasedání, RC Palouček, obřady)	15x	zdarma
	160x	

Akce za bezplatného pronájmu sálů se konaly se souhlasem Města Jevíčko.

Další pracovní náplní pracovníci Informačního centra je úklid prostor sálů, recepce, kuchyňky, přístupové chodby a sociálního zařízení v přízemí, dále údržba kotelny spojená s regulací vytápění celé budovy přes elektronické hlavy řízené počítačem, správcovství budovy a přilehlé zahrady a nejbližšího okolí Zámečku. Jedná se převážně o nahlašování závad a následnou kontrolu jejich odstranění. Úklid sněhu v zimním období a zametání a údržba květníků v období letním.

Monika Braunerová
zastupující pracovníce
Informačního centra – Zámeček