

**Výroční zpráva o činnosti MěÚ Jevíčko  
a jeho organizačních složek  
za rok 2011**

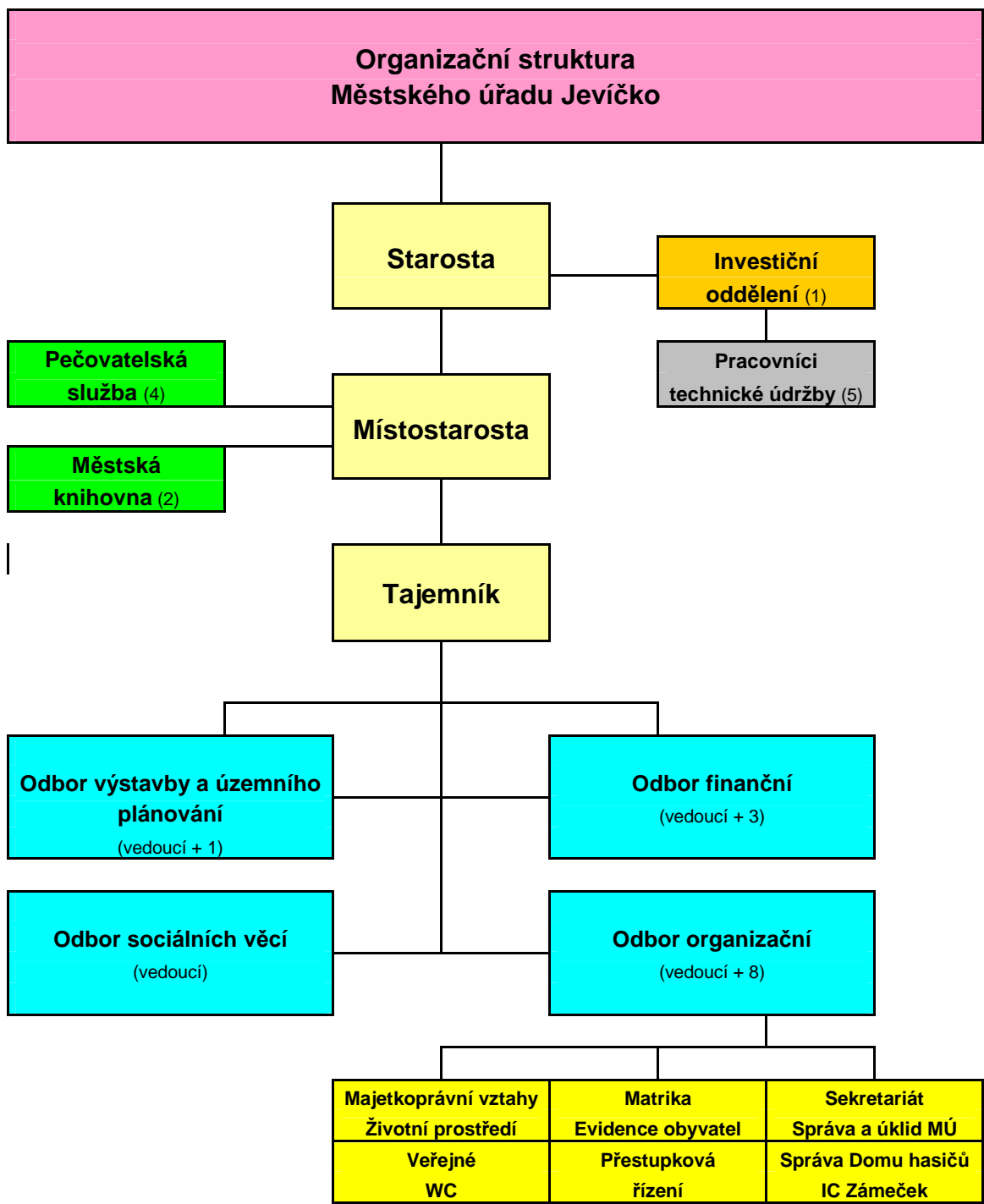


Zpracoval: Bc. Pavel Sedlák – tajemník MěÚ Jevíčko  
z podkladů vedoucích odborů a pracovníků  
organizačních složek

V Jevíčku dne 25. 4. 2012

Cílem zprávy o činnosti Městského úřadu Jevíčko je poskytnout voleným zastupitelům města a široké veřejnosti ucelený přehled o rozsahu vybraných činností jednotlivých odborů úřadu. Městský úřad je tvořen podle zákona o obcích starostou, místostarostou, tajemníkem městského úřadu a zaměstnanci města zařazenými do městského úřadu. Zaměstnanci jsou podle organizačního řádu rozčleněni podle vykonávaných činností do jednotlivých odborů.

**Organizační struktura MěÚ Jevíčko  
a jeho organizačních složek k 31.12.2011**



**Personální složení MěÚ Jevíčko  
a jeho organizačních složek k 31. 12. 2011**

<b>Starosta</b>	Ing. Roman Müller
<b>Místostarosta</b>	Mgr. Miroslav Šafář
<b>Tajemník</b>	Bc. Pavel Sedlák
<b>Odbor výstavby a územního plánování</b>	Ing. Jiří Valčík - vedoucí Jindřich Beneš - referent
<b>Odbor finanční</b>	Ing. Jana Bartuňková - vedoucí Helena Němečková - mzdová účetní Ing. Zuzana Mlčochová - účetní Romana Václavková - pokladní
<b>Odbor sociálních věcí</b>	Kristina Müllerová - vedoucí
<b>Pečovatelská služba</b>	Alena Širůčková - vedoucí pečovatelka Marcela Pařilová - pečovatelka Helena Badalová - řidička/pečovatelka Pavla Antošovská - pečovatelka
<b>Odbor organizační</b>	Bc. Ondřej Jelínek - vedoucí, majetkoprávní vztahy, ŽP Petra Minaříková - sekretariát starosty Martina Badalová - referentka - evidence obyvatel - matrika Jaroslava Jeřábková - referentka - matrika, přestupková řízení Marta Hanáková - správa a úklid Monika Braunerová - pracovnice Informačního centra Zámeček Jitka Kovalíková - pracovnice veřejných WC (od 1. 12. 2011) Jaroslava Stavinochová - pracovnice veřejných WC (od 1. 12. 2011)
<b>Investiční oddělení</b>	Dalibor Šebek
<b>Pracovníci technické údržby + práce s vysokozdvížnou plošinou</b>	Karel Neuer Pavel Stejskal František Stejskal Bohuslav Zatloukal (pověřený pracovník pro sběrný dvůr) Rostislav Zemánek (od 1. 12. 2011)
<b>Městská knihovna</b>	Stanislava Kavanová - vedoucí Pavla Konečná
<b>Správa Domu hasičů</b>	Stanislav Ducháček

## ➤ Tajemník

Plní úkoly uvedené v § 110 odst. 4 zákona o obcích a úkoly stanovené organizačním řádem MěÚ Jevíčko. K hlavním úkolům patří:

- příprava materiálů a podkladů pro jednání rady a zastupitelstva města
- pořizování zápisů o průběhu zasedání rady a zastupitelstva města včetně usnesení a jejich zpřístupnění pro veřejnost
- vyřizování korespondence rady a zastupitelstva města
- zabezpečování plnění usnesení rady a zastupitelstva města prostřednictvím zaměstnanců a výkonu státní správy na svěřených úsecích
- příprava právních předpisů města a vnitřních směrnic úřadu
- zajišťování komplexní personální agendy pracovníků úřadu a ostatních zaměstnanců města
- spolupráce s Úřadem práce ČR při zajišťování pracovní politiky města
- vyřizování pracovních úrazů a úrazů spojených s chodem města a vyřizování dalších škodních a pojistných událostí

V průběhu roku 2011 nedošlo na Městském úřadě v Jevíčku k žádným personálním změnám či přesunům.

Ke dni 1. 12. 2012 byly otevřeny veřejné WC a do pracovního poměru byly přijaty Jitka Kovalíková a Jaroslava Stavínohová, které zajišťují chod veřejných WC a provádí úklid v přístavbě nově zrekonstruované budovy MěÚ. V této přístavbě má pronajaty kanceláře Úřad práce ČR (I. a II. NP) a do III. NP se přestěhoval Podnik bytového hospodářství města Jevíčka. Vchod do této budovy je z ulice Kostelní. Po dokončení prací na prostorách nového Informačního centra, které bude v přízemních prostorách budovy MěÚ z Palackého náměstí, bude možný průchod pasáží z Palackého náměstí až do ul. Kostelní.

K 1. 12. 2011 byl též do pracovního poměru přijat pan Rostislav Zemánek, který rozšířil řady pracovníků technické údržby města.

K personálním přesunům došlo ve Středisku pečovatelské služby, kdy ke dni 31. 8. 2011 byla z funkce vedoucí odvolána paní Marcela Pařilová a do této funkce byla Radou města Jevíčko jmenována paní Helena Badalová, která se ke dni 7. 11. 2011 vzdala výkonu této funkce a byla zpět zařazena na pozici řidička-pečovatelka. Do funkce vedoucí byla ke dni 8. 11. 2011 jmenována paní Alena Širůčková.

Na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr bylo v průběhu roku 2011 zaměstnáno:

- na dohodu o provedení práce **35** pracovníků
- na dohodu o pracovní činnosti **15** pracovníků

Na základě dohody s Úřadem práce ČR o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací, bylo v průběhu roku 2011 zaměstnáno **12** sezónních pracovníků.

S účinností od 1. 6. 2009 byla zřízena tzv. „veřejná služba“, kterou upravoval zákon číslo 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, který umožňoval využít pro zaměstnávání osoby v hmotné nouzi ve prospěch obcí a měst. Tato služba je z jejich strany zcela dobrovolná a tím, že pracovník odpracoval max. 30 hodin měsíčně, byla mu vyplacena zvýšená sociální dávka. Této možnosti využilo celkem **20** osob.

V roce 2011 došlo ke **2** úrazům na chodníku (uklouznutí). Oba úrazy byly odškodněny v rámci pojištění odpovědnosti. V měsíci únoru 2011 došlo k havárii vozidla Renault CAS 20,

kteří při výjezdu k zásahu havarovali na silnici za Smolenskou přehradou. Při havárii došlo ke zranění řidiče vozidla a dvou členů posádky JSDH Jevíčko. Poškozené vozidlo bylo opraveno firmou THT Polička a likvidaci škody na vozidle provedla Hasičská vzájemná pojišťovna, a. s., v rámci havarijního pojištění. Vzniklé úrazy byly likvidovány pojišťovnami v rámci pojištění odpovědnosti a v rámci IZS.

V průběhu roku 2011 došlo ke **2** pracovním úrazům zaměstnanců města, kde nebylo zjištěno žádné porušení bezpečnosti práce a dalších **6** škodných událostí (1 x poškozené zařízení po havárii vody v ordinacích MUDr. Melkové a MUDr. Ornera, 2 x poškození vozidel při sečení trávy odlétnutým kamenem, 1 x poškození lavice na Palackého náměstí vozidlem a 2 x poškození sloupů veřejného osvětlení vozidlem).

Městský úřad je stále pod určitým tlakem současných legislativních změn, politických pohybů, ekonomického vývoje, očekávání veřejnosti. Očekává se od něho flexibilní reakce na změny zákonných norem, přizpůsobování se požadavkům veřejnosti, rostoucí kvalita úředních úkonů a rozhodnutí, zlepšování způsobu jednání úředníků s občany i způsobů vedení lidí v samotném úřadě. Tento tlak vede k nutnosti pravidelného vzdělávání se a k vytvoření trvalého zvyku učit se, jakožto součásti úřední profesionality.

Vzdělávání úředníků a jeho jednotlivé druhy jsou upraveny zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících. Největšího rozsahu však dosahuje průběžné vzdělávání zaměřené zejména na legislativní změny, na získání praktických zkušeností z různých správních činností, na jednání s klienty, na zvyšování znalostí využívání programového vybavení a další.

V rámci MěÚ Jevíčko byla řešena **1** stížnost na postup OVÚP při vedení územního řízení. Tato stížnost byla tajemníkem MěÚ posouzena jako nedůvodná a na základě předložených podkladů nebyly shledány žádné pochybení či nedostatky neboť OVÚP postupoval v souladu se stavebním zákonem i správním řádem.

V roce 2011 provedl Krajský úřad Pardubického kraje **2** kontroly týkající se přezkoumání hospodaření města Jevíčko bez zjištěných závad či nedostatků.

V měsíci září 2011 byla provedena kontrola odborem vnitřních věcí MěÚ Moravská Třebová na výkon matriční agendy MěÚ Jevíčko, kde v rámci této kontroly nebyly zjištěny žádné závady a nebylo nutné ukládat žádná opatření.

V měsíci říjnu 2011 byly provedeny kontroly ze strany:

- VZP ČR – krajské pobočky pro Pardubický kraj se zaměřením na platby pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného. Ze strany kontroly nebyly zjištěny žádné rozdíly či závady a tudíž nebylo nutné ukládat žádná opatření;
- Krajského úřadu Pardubického kraje na odboru sociálních věcí na dodržování zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi ve spojení se zákonem č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu a dodržování zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů. Provedenou kontrolou nebyly zjištěny žádné závady ve vedení spisů a ve vyplácených dávkách;
- Krajského úřadu Pardubického kraje na odboru organizačním se zaměřením vedení státní správy na úseku ochrany zemědělského půdního fondu v rozsahu zákona č. 334/1992 Sb. Provedenou kontrolou nebyly shledány žádné závady. Drobné připomínky směrem k obsahu uplatňovaných stanovisek byly uplatněny v průběhu kontroly a projednány s kontrolovaným pracovníkem;

- Úřadu práce ČR – krajské pobočky v Pardubicích se zaměřením na hospodaření s veřejnými prostředky, dohoda o poskytnutí příspěvku na vytvoření pracovních příležitostí v rámci VPP financovaných z ESF. Provedenou kontrolou bylo zjištěno, že příspěvek poskytnutý ÚP ČR ke krytí skutečně vyplacených mzdových nákladů na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, bylo v souladu s dohodou a nebyly zjištěny žádné závady.

Mezi hlavní činnosti v oboru informatiky, kterou zajišťuje pan Martin Heger, DiS., v roce 2011 patřilo:

- začátkem roku 2011 došlo k modernizaci a naplnění nových stránek MěÚ Jevíčko. Nová verze stránek přinesla nejen nový vzhled a více informací pro občany, ale i novou úřední desku z důvodu zákonných požadavků
- rozšíření počítačové sítě do nové budovy MěÚ s využitím optického kabelu včetně potřebných rozvodů
- úprava současného vedení počítačové sítě - zavedení VoIP telefonie s novou ústřednou a s využitím současných telefonních rozvodů - tento typ telefonování přinesl značnou finanční úsporu
- rozvoj software IS
- zajištění servisu odborných hardwarových a softwarových firem
- zajištění běhu systému CzechPoint v rámci MěÚ a řešení vzniklých problémů s provozem s Helpdeskem CzechPointu
- zajištění přechodu na SHA-2 šifrování digitálních certifikátů
- zajišťování administrování systému výpočetní techniky
- řešení přístupových práv uživatelů
- kontrola a zálohování databází
- na klientských stanicích prováděny běžné údržby a odstraňování jak HW tak i SW závad

### **Investice**

Z hlediska investic do výpočetní techniky v roce 2011 došlo k zakoupení nového projektoru pro potřeby města. Důvodem nákupu byla nerentabilní oprava stávajícího projektoru. Další investice do HW směřovali do rozšíření počítačové sítě ve stávající i nové budově MěÚ (switch, router, voip ústředna). V roce 2011 nebyl realizován nákup nových stolních PC ani notebooků - došlo pouze k rozšiřování současného SW a IS. Zakoupena byla pouze jedna tiskárna jako náhrada za tiskárnu, u které byla servisem stanovena neadekvátní cena opravy ve výši nové tiskárny.

### **Stav vybavení IT v roce 2011**

HW vybavení: 14 stolních PC, 2 notebooky, 1 server

Operační systémy: Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003

Uživatelské aplikační programové systémy: ASPI, IS Fenix, IS Gordic, Vema, VitaSW, evidence odpadů-EVI, Microsoft Office, Open Office

## **Internet**

- město i nadále v tomto roce využívalo internetové připojení od firmy FORTECH, spol. s r. o. V polovině roku 2011 došlo k instalaci nového samostatného internetového připojení od firmy JakaCom s. r. o. pro realizování VoIP hovorů.

Každý pracovník MěÚ má od 1. 9. 2011 zřízenou svoji vlastní telefonní VoIP linku na kterou se může volat přímo konkrétní osoba. Nemusí se tak volat přes spojovatelku, ale přímo na osobu, se kterou se chce hovořit. Původní telefonní čísla jsou stále platná a jsou převedena do sítě VoIP. Veškeré telefonní kontakty jsou zveřejněny na webových stránkách města v záložce „Kontakty“.

- administrování a správa redakčního systému, na kterém běží internetové stránky města. Na internetové stránky jsou umísťovány informace pro občany, usnesení rady města a zastupitelstva města, záměry, vyhlášky a další materiály. Aktualizace stránek probíhá průběžně dle potřeby.
- pravidelné aktualizace SW vybavení serveru včetně aktualizací zabezpečující ochranu proti spamu

V Jevíčku 6. 4. 2012

Bc. Pavel Sedlák  
tajemník MěÚ Jevíčko

## ➤ **Místostarosta**

je pověřen níže uvedenými kompetencemi (projednáno na 3. schůzi Rady města Jevíčko dne 13. 12. 2010):

- činnost příspěvkových organizací města – MŠ, ZŠ, ZUŠ
- sociální oblast a činnost pečovatelské služby
- oblast odpadového hospodářství města a životního prostředí
- oblast územního plánování města
- oblast grantových a dotačních programů Města Jevíčko a Pardubického kraje
- oblast úvěrové politiky města
- činnost komisí rady a výborů zastupitelstva
- spolupráce s tajemníkem Městského úřadu Jevíčko na přípravě podkladů pro jednání rady a zastupitelstva
- spolupráce s tajemníkem Městského úřadu Jevíčko na přípravě vnitřních předpisů MěÚ a Města Jevíčka a obecně závazných vyhlášek zastupitelstva a nařízení rady
- činnost organizační složky Městské knihovny
- komunikace s Kabelovou televizí CZ
- vyřizování stížností a petic ve vztahu k Městu Jevíčko
- předsednictví Pracovní skupiny pro regeneraci MPZ Jevíčko
- spolupráce s vedením Gymnázia Jevíčko
- členství ve školské radě ZŠ Jevíčko za zřizovatele
- účast na zasedáních Svazku obcí pro výstavbu rychlostní komunikace R43 a Regionu Moravskotřebovska a Jevíčska (v případě neúčasti starosty)
- jednání s obyvateli místních částí Zadní Arnoštov a Mařín a vyřizování jejich podnětů

Informace k vybraným oblastem:

### **Sociální oblast a činnost pečovatelské služby**

Ve spolupráci s Krizovým centrem Svitavy město umožnilo občanům navštěvovat dluhovou poradnu. V červnu 2011 proběhla na středisku Pečovatelské služby Jevíčko následná inspekce poskytování sociálních služeb, kterou prováděli pracovníci Krajského úřadu Pardubického kraje, odboru sociálních věcí. Inspekční šetření bylo zaměřeno na dodržování standardů kvality sociálních služeb a činnost pečovatelek. Z výsledku provedené inspekce vyplývá, že standardy byly splněny a došlo k odstranění zjištěných nedostatků a naplnění uložených opatření.

### **Oblast odpadového hospodářství a ŽP**

V říjnu 2011 byl městu Krajským úřadem Pardubického kraje, OŽPZ udělen souhlas k provozování sběrného dvora, protože platnost původního povolení vypršela. Město je aktivně zapojeno do zpětného odběru elektrozařízení v systému ASEKOL, ELEKTROWIN a EKOLAMP - byly nově osazeny 2 stacionární kontejnery na drobná elektrozařízení. Ve spolupráci se ZŠ Jevíčko byl realizován grant ASEKOL zaměřený na osvětu. Město je zapojeno také do systému třídění druhotných surovin EKO-KOM - došlo k rozšíření množství kontejnerů na tříděný odpad o dvě sběrná hnízda. Na úseku ŽP byly provedeny ořezy a kácení dřevin na základě povolení (cca 40 ks) a výsadby dřevin (cca 25 ks). Město požádalo o dotaci z OPŽP na revitalizaci zeleně na sídlišti K. Čapka a v Zadním Arnoštově a o dotaci z OPŽP na vybudování výstražného povodňového systému.

### **Oblast územního plánování**

Na základě rozhodnutí zastupitelstva byl zahájen proces pořizování nového územního plánu sídelního útvaru Jevíčko. V listopadu 2011 byl zastupitelstvem schválen návrh zadání ÚP a vybrán zpracovatel – Ing. arch. Pavel Mudruňka. Město požádalo Pardubický kraj o grant



na podporu pořízení ÚP. Dále proběhla změna č. 3 stávajícího ÚP ve vztahu na budoucí průmyslový areál REHAU, která byla koordinována starostou města.

### **Oblast grantových programů města a Pardubického kraje**

V rámci grantového systému města bylo organizacím na činnost rozděleno cca 680.000 Kč. Město obdrželo z rozpočtu Pardubického kraje příspěvky ve výši cca 300.000 Kč, z nichž podstatnou část činily dotace na činnost a vybavení Jednotky sboru dobrovolných hasičů Jevíčko.

### **Oblast činnosti komisí rady města a výborů zastupitelstva města**

Ze strany představitelů města je zajištěna aktivní účast na jednáních komisí a výborů, v rámci kterých jsou řešeny podněty z rady a zastupitelstva a dále podněty členů a občanů. Se závěry z jednání jsou formou zápisů a zpráv předsedů průběžně seznamovány rada i zastupitelstvo.

### **Petice ve vztahu k Městu Jevíčko**

V srpnu 2011 byla městu doručena petice občanů proti prodeji pozemků v k. ú. Jevíčko-předměstí uvažovaných pro výstavbu bioplynové stanice. Zástupci občanů bylo v zákonném termínu odpovězeno ve smyslu, že prodej uvedených pozemků nebude předmětem schvalování zastupitelstva města. V listopadu 2011 byla městu doručena petice občanů proti výstavbě bioplynové stanice na území města. Zástupci občanů bylo v zákonném termínu odpovězeno ve smyslu, že město podalo v předmětném územním řízení námitky proti výstavbě bioplynové stanice a dále se bude proti územnímu rozhodnutí odvolávat.

### **Místní část Zadní Arnoštov**

V únoru 2011 proběhlo setkání s občany a chalupáři s prezentací investic provedených v uplynulém období a záměry města. Proběhly opravy v kulturním domě, umístění nové autobusové zastávky, likvidace černých skládek v oblasti Mařína, pokračovaly práce na rekonstrukci rumpálové studny na Maříně, pravidelná údržba zeleně. Město požádalo o dotaci přes MAS MTJ na rekonstrukci kulturního domu. V červnu 2011 proběhlo setkání s občany a chalupáři formou společensko-kulturního odpoledne. Na podzim byly zorganizovány sběrové dny na objemný komunální odpad a elektroodpad.

Kromě uvedených oblastí plní místostarosta úkoly vyplývající z jednání rady města a zastupitelstva města a ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

V Jevíčku 6. 4. 2012

Mgr. Miroslav Šafář  
místostarosta

## Činnost odborů a oddělení MěÚ Jevíčko

### ➤ Finanční odbor

#### Rozpočet, hospodaření

Návrh rozpočtu pro rok 2011 byl zpracován na základě zkušeností s hospodařením města v minulých letech a v souladu s aktuálními potřebami města.

Rozpočet byl schválen v zastupitelstvu 16. 3. 2011 poté, co byl řádně vyvěšen na úřední desce. Do doby, než byl rozpočet schválen, hospodařilo město v souladu s pravidly rozpočtového provizoria, které bylo schváleno v prosinci roku 2010.

V průběhu roku 2011 zastupitelstvo schválilo celkem 5 rozpočtových opatření, díky kterým došlo k navýšení plánovaných příjmů o 11.820,05 tis. Kč a plánovaných výdajů o 13.265,52 tis. Kč. Úpravou rozpočtu bylo reagováno na aktuální potřeby města, průběžně se schvalovaly smlouvy o přijetí grantů (dotací), příjmy z prodeje majetku, zvýšení nedaňových příjmů. Naopak příjmy ze sdílených daní se pro město nevyvíjely příznivě, město muselo v průběhu roku úpravou rozpočtu tyto příjmy snížit. V oblasti výdajů došlo v rozpočtu k navýšení běžných výdajů. Hospodaření roku 2011 bylo ovlivněno velkou investiční akcí „Revitalizace Palackého náměstí“ a proto město mělo z důvodu této investice historicky nejvyšší rozpočet.

#### Rekapitulace hospodaření – rok 2011 – včetně rozpočtu

Příjmy a výdaje (tis. Kč)	Rozpočet		Skutečnost
	schválený	upravený	
Daňové příjmy	27.189,00	26.086,90	26.044,27
Nedaňové příjmy	5.657,65	10.011,80	10.096,49
Kapitálové příjmy	1.000,00	3.750,92	3.797,65
Přijaté dotace	17.577,00	23.394,08	23.394,08
<b>Příjmy celkem</b>	<b>51.423,65</b>	<b>63.243,70</b>	<b>63.332,49</b>
Běžné výdaje	29.888,65	43.867,35	43.631,69
Kapitálové výdaje	32.220,00	31.505,82	31.471,15
<b>Výdaje celkem</b>	<b>62.108,65</b>	<b>75.373,17</b>	<b>75.102,85</b>

#### Účetní agenda

Účetnictví města se řídilo zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, který stanoví rozsah a způsob vedení účetnictví. Finanční odbor je zodpovědný za průběžné účtování veškerých případů, tedy účtování příjmů a výdajů na všech účtech zřízených městem, vypracovává a eviduje vydané faktury, vede evidenci došlých faktur.

Na úseku pokladny byly zajišťovány veškeré pokladní služby, roční obrat v pokladně činil **5.889.248,- Kč**.

Informace týkající se účetnictví města jsou od roku 2010 předávány na Centrální systém účetních informací státu; Město Jevíčko předávalo v roce 2011 tyto informace prostřednictvím Pardubického kraje.

Město Jevíčko je čtvrtletním plátcem DPH, pracovníce finančního odboru tedy průběžně připravovaly podklady pro přiznání DPH, které bylo čtvrtletně odevzdáváno na finanční úřad. Platební styk je zajišťován díky elektronickému bankovníctví.

Finanční odbor vypracoval v roce 2011 závěrečný účet města za rok 2010, jehož součástí je také zpráva o přezkumu hospodaření města. Závěrečný účet města byl schválen v zastupitelstvu dne 18. 5. 2011.

### **Evidence majetku, inventarizace**

Po celý rok byla vedena evidence majetku města - dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, drobného hmotného a nehmotného majetku, majetku předaného k hospodaření. Koncem roku 2011 bylo nutné u dlouhodobého majetku dopočítat oprávk, protože od roku 2011 obce nově dlouhodobý majetek odepisují.

Finanční odbor zajišťoval a koordinoval činnosti týkající se inventarizace veškerého majetku města. Inventarizací došlo k odsouhlasení účetní evidence majetku na fyzický stav. Kromě fyzické inventarizace byla provedena také dokladová inventarizace veškerých závazků a pohledávek.

### **Místní poplatky**

V roce 2011 zastupitelstvo schválilo nové obecně závazné vyhlášky města, na základě kterých byly vybírány místní poplatky. Vypracování obecně závazných vyhlášek tak, aby byly v souladu se všemi právními předpisy měl za úkol finanční odbor.

Správa místních poplatků se řídí zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád v platném znění. V roce 2011 bylo na místních poplatcích vybráno celkem **1.649.303,- Kč**.

Při vymáhání poplatků město využívalo daňovou exekuci srážkami ze mzdy a daňovou exekuci příkázáním pohledávky z účtu u poskytovatele platebních služeb.

### **Ostatní činnosti**

Kromě výše uvedených činností finanční odbor zajišťoval mzdovou agendu pracovníků města. Pokud výplaty nebyly převáděny přímo na osobní účty zaměstnanců, vyplácely se v pokladně.

Dále byly zabezpečovány úkoly na úseku pohřebnictví. Byly vypracovány smlouvy o pronájmu hrobového místa, kolumbária. Finanční odbor měl také na starosti evidenci válečných hrobů.

V souladu s grantovým systémem města finanční odbor vypracovával dohody o poskytnutí příspěvku a vyplácel je. Byly prováděny kontroly, zda příjemce příspěvku použil finanční prostředky v souladu s podmínkami dohody.

Finanční odbor se významným způsobem podílel na vyúčtování přijatých dotací. Připravoval podklady k vyúčtování nebo vyúčtování dotací prováděl.

V Jevíčku 10. 4. 2012

Ing. Jana Bartuňková  
vedoucí finančního odboru

## ➤ Odbor výstavby a územního plánování

Na odboru výstavby a územního plánování pracují **2** pracovníci, kteří zajišťují veškerou agendu stavebního úřadu a plní další úkoly vedení města.

Odbor zajišťuje výkon státní správy podle zákona č. 183/2006 Sb., (stavební zákon), pro celkovou plochu spravovaného území cca 15.230 ha s celkovým počtem cca 6.800 obyvatel pro následující katastrální území:

Katastrální území	Výměra území (ha)	počet obyvatel
Bělá u Jevíčka, Smolná u Jevíčka, Malonín		
Celkem obec	1349	384
Biskupice u Jevíčka, Zálesí u Jevíčka	964	449
Březina u M. Třebové, Šnekov	600	394
Březinky	389	155
Hartinkov	614	76
Chornice	2541	825
Jaroměřice	3930	1221
Jevíčko – město, Jevíčko – předměstí, Zadní Arnoštov		
Celkem obec	2990	2865
Slatina u Jevíčka	597	116
Víska u Jevíčka	366	137
Vrážné	529	75
Vysoká u Jevíčka	373	39

Odbor výstavby zajišťuje vydávání územních rozhodnutí na umístění staveb nebo zařízení, změnu využití území, dělení nebo scelování pozemků, ochranná pásma.

Vydává souhlas s ohlášenými stavbami (RD do 150 m<sup>2</sup> zastavěné plochy) a povolení (stavby RD nad 150 m<sup>2</sup> zastavěné plochy). Povoluje změnu užívání stávajících staveb a povoluje užívání dokončených staveb, předčasné užívání staveb a zkušební provozy. Povoluje opatření na sousedním pozemku nebo stavbě, provádí kontrolní prohlídky na stavbách. Odbor zajišťuje šetření pro státní orgány za účelem zjištění stavu nemovitostí (Katastrální úřad, Pozemkový úřad, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových atd.).

Počet rozhodnutí a opatření v roce 2011	
Dodatečné povolení stavby	1
Povolení zkušebního provozu a předčasného užívání stavby	4
Povolení dělení a scelování pozemků	52
Stanoviska na základě šetření	50
Povolení ohlášených staveb	26
Kolaudace staveb	58
Územní rozhodnutí	34

Ohlášení změny užívání stavby	7
Vydání územního souhlasu	60
Kontrolní dohlídky stavby	7
Povolení a souhlas k odstranění stavby	5
Přidělení č. p./č. e.	8
Sdělení dle § 15 stavebního zákona	58
Přestupky	1
Stavební povolení	29
Změna užívání stavby	4
Rozhodnutí podle silničního zákona	1
<b>Celkem provedeno opatření</b>	<b>406</b>

V roce 2011 bylo vyřízeno **406** podání od fyzických a právnických osob a bylo provedeno **406** opatření pracovníky stavebního úřadu.

Odbor výstavby zajišťuje funkci silničního správního úřadu podle zákona 13/1997 Sb. – při povolování zvláštního užívání místních komunikací na území města Jevíčka.

Pracovníci odboru zajišťují vkládání dat do informačního systému územní identifikace (ISÚI), ve kterém jsou evidována a spravována data o územních prvcích a evidenčních jednotkách v České republice.

V Jevíčku dne 2. 2. 2012

Ing. Jiří Valčík  
vedoucí odboru výstavby a ÚP



#### Další činnosti:

- příjem žádostí o vydání občanských průkazů, včetně změn a jejich výdej – od 1.12.2011 přešla agenda na Městský úřad Moravská Třebová.
- příjem žádostí o vydání cestovních pasů, včetně změn a jejich výdej (děti do 5 let)
- povolování kulturních akcí, agenda kulturní komise, agenda SPOZu
- přestupková řízení viz samostatný bod

#### CZECHPOINT:

Statistika vyhotovených výpisů za rok 2011

výpis z rejstříků trestů	<b>132</b>
výpis z katastru nemovitostí	<b>215</b>
výpis z obchodního rejstříku	<b>79</b>
výpis z živnostenského rejstříku	<b>17</b>
výpis z bodového hodnocení řidiče	<b>11</b>
výpis seznamu kvalifikovaných dodavatelů	<b>2</b>
výpis z insolventního rejstříku	<b>8</b>
žádost o zřízení datové schránky	<b>1</b>
oznámení o zneplatnění přístupových údajů pověřené osoby	<b>2</b>
autorizovaná konverze z elektronické do listinné podoby	<b>96</b>
autorizovaná konverze z listinné do elektronické podoby	<b>8</b>

#### ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ:

- státní správa v rozsahu pověřeného obecního úřadu podle příslušných zákonů na úseku ochrany a tvorby životního prostředí, odpadového hospodaření, ochrany ovzduší, ochrany zemědělského a lesního půdního fondu a vodního hospodářství.

#### Statistika úkonů za rok 2011:

žádost o vynětí ze ZPF	<b>18</b>
rozhodnutí o odvodu - ZPF	<b>6</b>
povolení kácení stromů	<b>25</b>
stanovisko – zásah do VKP	<b>1</b>
malé zdroje znečištění	<b>5 podnikatelských subjektů</b>
vydání rybářského lístku	<b>2</b>

#### Další činnosti (majetkoprávní úsek, zeleň):

- evidence nemovitostí města
- zveřejňování vyhlášených záměrů města podle zákona o obcích
- příprava majetkoprávních smluv, evidence uzavřených majetkoprávních smluv
- podávání daňového přiznání k dani z převodu nemovitostí
- registrace majetku města na katastrálním úřadě
- spolupráce s katastrálním úřadem při úpravách v katastru
- spolupráce při správě lesa s odborným lesním hospodářem
- správa městské veřejné zeleně, plánování rekonstrukce a údržby veřejné zeleně a provádění kontroly ve věcech zajištění údržby a správy veřejné zeleně

### **VEŘEJNÉ TOALETY:**

Nové veřejné toalety vybudované ve dvorním traktu Městského úřadu jsou otevřeny od 1. 12. 2011. Provozní doba ve všedních dnech je od 06:00 do 17:00 hodin a v sobotu od 07:00 do 12:00 hodin. Za prosinec roku 2011 navštívilo toalety 175 občanů.

### **PŘESTUPKOVÁ AGENDA:**

Výkon přestupkové agendy je pro Město Jevíčko a 11 obcí správního obvodu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou zajišťován Komisí pro projednávání přestupků města Jevíčka. Po stránce administrativní je zajišťován matrikářkou. Předsedkyní komise je JUDr. Alena Jahodová, která komisi zaštiťuje a řeší věci po právní stránce. Další členy komise jsou vedoucí odboru sociálních věcí a místostarosta města.

#### **Srovnání počtu oznámených přestupků za období 2006 – 2011**

<b>Rok</b>	<b>Oznámené přestupky</b>
2006	49
2007	38
2008	46
2009	53
2010	76
<b>2011</b>	<b>56</b>

Za řešení přestupků v rámci veřejnoprávních smluv pro obce správního obvodu byla obcím za rok 2011 fakturována celková částka: 27.500 Kč.

V Jevíčku dne 11. 4. 2012

Bc. Ondřej Jelínek  
vedoucí organizačního odboru



## ➤ Investiční oddělení

Investiční oddělení má jednoho pracovníka, který zajišťuje především přípravu, realizaci, kontrolu a další související práce pro investiční akce, opravy a údržbu staveb, zařízení v majetku města. Dále zajišťuje podklady pro žádosti (dotace, granty) o finanční podporu z různých dotačních zdrojů, plnění podmínek realizovaných dotací a grantů. Řídí a koordinuje pracovníky technické údržby města (5 pracovníků včetně vysokozdvizné plošiny), pracovníky VPP (12 pracovníků) včetně vyhotovení měsíčních výkazů pro Úřad práce a dále pracovníky veřejné služby (20 pracovníků v roce 2011). Investiční technik je členem a zapisovatelem komise stavební, je členem a zapisovatelem pracovní skupiny pro program regenerace památek MPZ.

### Přehled hlavních investičních akcí a oprav v roce 2011

lokality	akce	investor	realizační náklady
<b>1. Investiční akce</b>			
<b>Palackého náměstí</b>	revitalizace náměstí stavba 1	město	<b>20 307 000,00 Kč</b>
	obdržená dotace-EU regionální operační program stavba 2		11 641 750,00 Kč
			<b>2 154 000,00 Kč</b>
<b>ul. Koblížná město Jevíčko</b>	č. p. 125 DPS - úprava bytové jednotky v 2. NP zpracování změny č. 3 územního plánu města	město	<b>233 000,00 Kč</b>
<b>město Jevíčko</b>	protipovodňový varovný systém města	město	<b>72 000,00 Kč</b>
	příprava žádosti o dotaci		<b>20 000,00 Kč</b>
<b>ul. K. H. Borovského</b>	přístřešek pro kočárky a jízdní kola u RC Palouček	město	<b>40 000,00 Kč</b>
<b>Zadní Arnoštov CELKEM</b>	nová autobusová zastávka+úprava prostranství	město	<b>77 000,00 Kč</b>
			<b>22 903 000,00 Kč</b>
<b>2. Realizace regenerace programu MPZ Jevíčko, opravy památek</b>			
<b>ul. Soudní</b>	synagoga - výměna oken	město	<b>372 000,00 Kč</b>
	obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR		185 000,00 Kč
<b>Komenského náměstí</b>	klášter č. p. 167 severní strana oprava omítek, izolace zdiva	město	<b>516 000,00 Kč</b>
	obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR		255 000,00 Kč
<b>Palackého náměstí</b>	restaurování kašny	město	<b>372 000,00 Kč</b>
	obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR		185 000,00 Kč
<b>Mařín</b>	oprava rumpálové studny Mařín - dokončení	město	<b>368 000,00 Kč</b>
	obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR		100 000,00 Kč
<b>CELKEM</b>			<b>1 628 000,00 Kč</b>
<b>3. Neinvestiční akce</b>			
<b>Palackého náměstí</b>	zřízení VOIP telefonování MěÚ	město	<b>57 000,00 Kč</b>
<b>Palackého náměstí</b>	výměna oken ve dvorním traktu budovy MěÚ	město	<b>196 000,00 Kč</b>
<b>Palackého náměstí</b>	výměna oken budovy MěÚ	město	<b>159 000,00 Kč</b>
<b>Palackého náměstí</b>	oprava zabezpečovacího systému budovy MěÚ	město	<b>75 000,00 Kč</b>
<b>Palackého náměstí</b>	oprava kanceláří MěÚ	město	<b>80 000,00 Kč</b>
<b>Palackého náměstí</b>	opravy příjezdových komunikací na náměstí dle požadavků SÚS Pardubice	město	<b>240 000,00 Kč</b>
<b>město Jevíčko</b>	opravy místních komunikací	město	<b>200 000,00 Kč</b>

<b>město Jevíčko</b>	nový mobiliář (lavičky, koše, stojany na kola)	město	<b>95 000,00 Kč</b>
<b>město Jevíčko</b>	nové informační vitríny (jízdní řády, úřední desky)	město	<b>125 000,00 Kč</b>
<b>ul. U Zámečku</b>	kácení aleje jírovců a nová výsadba u ZŠ	město	<b>78 000,00 Kč</b>
<b>ul. U Zámečku</b>	oprava dlažby u ZŠ	město	<b>50 000,00 Kč</b>
<b>ul. K. H. Borovského</b>	výměna oken a oprava spojovacích chodeb MŠ	město	<b>95 000,00 Kč</b>
<b>ul. Třebovská</b>	oprava fasády domu č. p. 75	město	<b>300 000,00 Kč</b>
<b>ul. Okružní IV</b>	oprava hradeb	město	<b>50 000,00 Kč</b>
<b>ul. Svitavská</b>	výměna stožárů a svítidel VO	město	<b>90 000,00 Kč</b>
<b>ul. Soudní</b>	oprava kanalizační šachty a přípojky u synagogy	město	<b>100 000,00 Kč</b>
<b>Zadní Arnoštov</b>	oprava stropu kulturního domu	město	<b>74 000,00 Kč</b>
<b>Pionýrská chata</b>	nová WC	město	<b>20 000,00 Kč</b>
	oprava lávky u Smolenské přehrady	město	<b>22 000,00 Kč</b>
<b>CELKEM</b>			<b>2 106 000,00 Kč</b>

pozn. uvedené částky jsou zaokrouhleny na tis. Kč

<b>Celkové náklady za bod 1., 2., 3.</b>	<b>26 637 000,00 Kč</b>
z rozpočtu města	14 270 250,00 Kč
celkem obdržené dotace a granty	12 366 750,00 Kč

Mimo výše uvedených hlavních akcí zajišťovalo investiční oddělení pracovníky technické údržby a pracovníky v rámci veřejně prospěšných prací další udržovací práce, drobné opravy a práce na majetku města jako např. dláždění a asfaltování chodníků včetně výtluků na istních komunikacích, celoroční ošetřování zeleně, úklid veřejných prostranství, dláždění vjezdů k RD, zimní údržbu, úklid ubytovny a dalších budov v majetku města, provoz sběrného dvora.

<b>SOUHRNNÝ PŘEHLED DOTACÍ NA INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ AKCE V ROCE 2011</b>		
<b>POSKYTOVATEL</b>	<b>NÁZEV AKCE</b>	<b>ČÁSTKA</b>
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	Synagoga na p. p. č. 119 - výměna oken	185 000 Kč
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	Klášter č. p. 167 - oprava severní fasády izolace zdiva	255 000 Kč
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	Kašna na Palackého náměstí restaurování	185 000 Kč
Ministerstvo kultury ČR program ORP	Oprava rumpálové studny Mařín – dokončení	100 000 Kč
Evropská unie Regionální operační program Severovýchod	Revitalizace Palackého náměstí v Jevíčku (stavba 1)	11 641 750 Kč
<b>CELKEM</b>		<b>12 366 750 Kč</b>

V Jevíčku dne 20. 3. 2012

Dalibor Šebek  
investiční technik města

## ➤ Odbor sociálních věcí

Odbor sociálních věcí v roce 2011 plnil úkoly stanovené náplní práce odboru v souladu s příslušnými zákony, které upravují rozsah působnosti odboru pověřeného obecního úřadu II. stupně a způsob výkonu. Činnost vykonáváme pro Jevíčko a pro obce, které spadají pod náš územně správní obvod. Celkový počet pracovníků odboru byl k 31. 12. 2011 - **5**, z toho jedna sociální pracovnice na Městském úřadě a na pečovatelské službě **4** pracovnice.

### Odbor sociálních věcí v roce 2011 poskytoval:

- dávky pomoci v hmotné nouzi, tj.: příspěvek na živobytí  
doplatek na bydlení  
mimořádná okamžitá pomoc
- informace a rady týkající se sociální oblasti

Jako v roce 2010, tak i v roce 2011 došlo k nárůstu počtu případů, tj. klientů, kteří se ocitli v hmotné nouzi, většinou to souviselo se ztrátou zaměstnání.

K zkvalitňování práce je samozřejmostí účast na školeních a konzultacích.

Dalším úkolem odboru je vypracovávání zpráv na základě žádostí státních orgánů, tj. policie, soudů a dalších. Zprávy se týkají rodinných, bytových a majetkových poměrů, vyživovacích povinností, pobírání dávek pomoci v hmotné nouzi apod.

V loňském roce bylo několikrát upozorňováno oddělení sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) na problematiku rodiny, ve kterých by mohl být ohrožen zdravý vývoj dětí.

Součástí odboru sociálních věcí je i **pečovatelská služba**.

V roce 2010 jsme požádali MPSV ČR prostřednictvím Krajského úřadu PK o dotaci ze státního rozpočtu na provoz pečovatelské služby. Ministerstvem byla v roce 2011 poskytnuta na uvedený účel částka 450.000 Kč, která byla v plné výši využita na úhradu provozních výdajů PS.

Koncem roku 2011 jsme opět podali žádost o dotaci ze státního rozpočtu na provoz střediska PS pro rok 2012, o které bylo rozhodnuto Ministerstvem částkou 453.000 Kč, která byla již z části využita na opravu a zařízení pracovní místnosti pečovatele.

**Pečovatelská služba v roce 2011 poskytovala sociální služby 72 klientům.** Jedná se o seniory z Jevíčka a okolí. Služby jsou jim poskytovány v jejich domácnostech, nebo ve středisku PS na ul. Koblížná.

V DPS na ul. Koblížná je **6** bytů, v roce 2011 byl rekonstruován 1 byt, který nyní poskytuje její obyvatelce veškeré pohodlí. **Problémem na středisku PS bylo nevyhovující strmé schodiště, které činilo byty obtížně přístupnými.**

Tento problém byl již v loňském roce vyřešen montáží schodišťové sedačky. Cena schodišťové sedačky byla celkem 99.000 Kč. Z toho 14.000 Kč hradila Oblastní Charita Moravská Třebová a 85.000 Kč bylo poskytnuto od Odboru sociálních věcí MěÚ Moravská Třebová.

V DPS na ul. Svitavská je **16** bytů. **Problémem tady je chybějící alespoň minimální zázemí pro pečovatelky, kdy si i vodu na úklid společných prostor musí nosit v kanystrech apod. Dalším problémem je také schodiště, kde chybí schodišťová sedačka.**

Pracovnice PS:

- uklízely v **11** domácnostech (za rok **78 úklidů**),
- nakupovaly **11** klientům (celkem **253 nákupů**),

- společné prostory uklízely pro **22** klientů (za rok **180** úklidů)
- praly a žehlily prádlo **13** klientům (celkem **142 kg** prádla),
- objednaly a donesly léky **9** klientům,
- obědy dovezly **48** klientům (celkem za rok **8.957** obědů).

Do střediska PS se docházelo koupat s pomocí pečovatelky **5** klientů (celkem **146** koupelí), **1** klient tuto službu využíval ve své domácnosti.

V roce 2011 zemřeli **2** klienti PS a **1** se odstěhovala do domova důchodců.

## MĚSÍČNÍ STATISTIKA ČINNOSTI ORGÁNU POMOCI V HMO TNÉ NOUZI JEVÍČKO

### Vysvětlivky:

Čísla ve sloupcích dávek uvádějí počty dávek, které daný orgán v daném měsíci: VYHOD: alespoň jednou vyhodnotil, PŘIZN: alespoň jednou vyhodnotil s výsledkem "příznáno", ZAMÍT: alespoň jednou vyhodnotil s výsledkem "nepříznáno" nebo "zastaveno", VYPL: alespoň jednou vyplatil. Sloupec "A" dávky PnP resp. MOPS obsahuje příznak, zda daný orgán vede agendy typu PnP resp. MOPS.

Měsíc	Dávky všech typů				Příspěvek na živobytí				Doplatek na bydlení				MOP - újma na zdraví			
	VYHOD	PŘIZN	ZAMÍT	VYPL	VYHOD	PŘIZN	ZAMÍT	VYPL	VYHOD	PŘIZN	ZAMÍT	VYPL	VYHOD	PŘIZN	ZAMÍT	VYPL
<b>2010</b>																
Leden	79	70	2	70	69	61	1	61	7	6	1	6	1	1	0	1
Únor	81	75	4	73	68	65	1	64	10	7	3	6	1	1	0	1
Březen	80	71	1	68	72	66	1	63	7	4	0	4	0	0	0	0
Duben	77	69	0	66	72	65	0	62	5	4	0	4	0	0	0	0
Květen	70	72	2	70	74	68	1	66	5	4	1	4	0	0	0	0
Červen	92	80	1	80	77	67	0	68	7	5	1	4	0	0	0	0
Červenec	88	72	4	72	79	66	3	66	7	4	1	4	0	0	0	0
Srpen	87	76	2	74	78	68	1	66	7	6	1	6	0	0	0	0
Září	84	71	4	71	74	62	3	62	8	7	1	7	0	0	0	0
Říjen	83	75	1	75	72	65	1	65	8	7	0	7	0	0	0	0
Listopad	88	73	2	72	77	65	1	64	10	7	1	7	0	0	0	0
Prosinec	86	74	2	73	75	67	0	67	11	7	2	6	0	0	0	0
<b>2011</b>																
Leden	80	70	2	70	69	61	1	61	7	6	1	6	1	1	0	1
Únor	83	75	1	75	72	65	1	65	8	7	0	7	0	0	0	0
Březen	88	72	4	72	79	66	3	66	7	4	1	4	0	0	0	0
Duben	84	71	4	71	74	62	3	62	8	7	1	7	0	0	0	0
Květen	81	75	4	73	68	65	1	64	10	7	3	6	1	1	0	1
Červen	88	73	2	72	77	65	1	64	10	7	1	7	0	0	0	0
Červenec	77	69	0	66	72	65	0	62	5	4	0	4	0	0	0	0
Srpen	92	80	1	80	77	67	0	68	7	5	1	4	0	0	0	0
Září	70	72	2	70	74	68	1	66	5	4	1	4	0	0	0	0
Říjen	88	77	1	75	72	64	1	64	8	7	0	7	0	0	0	0
Listopad	89	73	2	72	78	66	1	65	10	7	1	7	0	0	0	0
Prosinec	86	77	1	77	76	68	0	68	12	8	3	7	0	0	0	0

Měsíc	MOP - mimoř. událost				MOP - jednoráz. výdaj				MOP - nezbyt. náklad			
	VYHOD	PŘIZN	ZAMÍT	VYPL	VYHOD	PŘIZN	ZAMÍT	VYPL	VYHOD	PŘIZN	ZAMÍT	VYPL
<b>2010</b>												
Leden	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2
Únor	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2
Březen	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0
Duben	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Květen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Červen	0	0	0	0	2	2	0	2	6	6	0	6
Červenec	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2
Srpen	0	0	0	0	2	2	0	2	0	0	0	0
Září	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2
Říjen	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	3
Listopad	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0
Prosinec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>2011</b>												
Leden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Únor	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
Březen	0	0	0	0	2	2	0	2	0	0	0	0
Duben	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Květen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Červen	0	0	0	0	2	2	0	2	7	7	0	7
Červenec	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
Srpen	0	0	0	0	2	2	0	2	0	0	0	0
Září	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2
Říjen	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
Listopad	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0
Prosinec	0	0	0	0	2	2	0	2	1	1	0	1

V Jevíčku dne 9. 3. 2012

Kristina Müllerová  
vedoucí odboru sociálních věcí

## Činnost organizačních složek

### ➤ Městská knihovna Jevíčko

Městská knihovna Jevíčko je knihovnou základní ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb. Knihovna je součástí systému knihoven vykonávajících informační, kulturní a vzdělávací činnost.

V roce 2011 byl přijat nový Metodický pokyn Ministerstva kultury k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřizovanými nebo provozovanými obcemi a kraji na území České republiky. Vláda schválila Koncepti rozvoje knihoven ČR na léta 2011 – 2015. Oba tyto dokumenty jsou pro knihovnu závazné.

„Veřejná knihovna je místní branou do světa vědomostí a základním předpokladem celoživotního vzdělávání, nezávislého rozhodování a kulturního rozvoje jednotlivců i společenských skupin.“

Jádrem služeb veřejné knihovny jsou následující klíčové činnosti vztahující se k informacím, gramotnosti, vzdělávání a kultuře:

1. vytváření a posilování čtenářských návyků od raného dětství;
2. podpora samostatného sebevzdělávání i všech stupňů školského vzdělávání;
3. poskytování příležitosti pro osobní tvůrčí rozvoj;
4. povzbuzování imaginace a kreativity dětí a mládeže;
5. podpora uvědomělého přístupu ke kulturnímu dědictví a k hodnotám umění a pokroku vědy;
6. zajišťování přístupu ke všem kulturním formám prezentace reprodukčního umění;
7. podpora dialogu mezi kulturami a kulturní rozmanitosti;
8. podpora tradice lidové slovesnosti;
9. zpřístupňování všech druhů obecních informací;
10. poskytování informačních služeb místním podnikům, sdružením a zájmovým skupinám;
11. podpora rozvoje informační a počítačové gramotnosti;
12. podpora a podíl na všech akcích a programech zabývajících se odstraňováním negramotnosti, resp. - je-li to třeba - podněcování takových aktivit.

Standard knihovnických služeb vymezuje následující kategorie a v nich indikátory (kritéria), ze kterých jsou v knihovnách poskytovány služby uživatelům.

- provozní doba knihovny pro veřejnost,
- tvorba knihovního fondu a informačních zdrojů,
- umístění knihovny v obci,
- plocha knihovny určená pro uživatele,
- studijní místa pro uživatele knihovny,
- přístup k internetu a informačním technologiím,
- webová prezentace knihovny,
- elektronický katalog knihovny na internetu,
- pracovníci knihovny a jejich vzdělávání
- měření spokojenosti uživatelů knihovny

## Půjčovní doba knihovny

pondělí		12.30 – 19.00
úterý	8.00 – 11.00	12.30 – 16.00
středa	8.00 – 11.00	12.30 – 16.00
čtvrtek	8.00 – 11.00	12.30 – 17.00
pátek		

Městská knihovna přizpůsobila svoji půjčovní dobu svým uživatelům, kteří dojíždějí za prací a rozšířila půjčovní dobu v pondělí. Služby knihovny je možné využít do 19.00 hodin.

Standard	1001 – 3000 obyvatel	15 – 23 hodin týdně
MěK Jevíčko	2858 obyvatel	<b>27 hodin týdně</b>

- **Počet veřejně přístupných stanic připojených k internetu**

Standard	1 001 - 3 000 obyvatel	2 – 3 stanice
MěK Jevíčko		<b>3 stanice</b>

- **Počet studijních míst**

Standard	1 001 - 3 000 obyvatel	9 – 10 míst
MěK Jevíčko		<b>16 míst</b>

- **Knihovní fond**

Knihovní fond celkem		<b>28 540</b>
Naučná literatura		10 506
Krásná literatura		17 963
audioknihy		175
Ostatní dokumenty		288

- **Počet výpůjček v roce 2011**

<b>Výpůjčky celkem</b>		<b>29 959</b>
z toho naučná lit. dospělí čtenáři		4 138
beletrie dospělí čtenáři		16 269
dospělí celkem		20 407
naučná lit. děti		521
beletrie pro děti		5 698
děti celkem		6 219
počet výpůjček periodik		2 899
audioknihy		434

- **Počet čtenářů knihovny**

Počet čtenářů celkem	<b>717</b>
z toho děti do 15 let	191
počet návštěvníků v knihovně	7 627
počet návštěvníků na internetu	2 299
počet návštěvníků na akcích knihovny	3 407
návštěvníci celkem	<b>13 333</b>
počet návštěvníků na web. stránkách knihovny	42 628

- **Webové stránky knihovny**

Městská knihovna Jevíčko v celorepublikové soutěži Biblioweb 2011 (soutěž o nejlepší webovou prezentaci knihovny) získala 1. místo v kategorii obce do 3000 obyvatel. Ocenění převzala na konferenci ISSS (Internet ve státní správě a samosprávě) v Kongresovém centru Aldis v Hradci Králové.

Bylo hodnoceno šest kritérií: kvalita obsahu stránek, design stránek, možnosti komunikace stránek s uživatelem (formuláře na psaní do knihovny, na objednávání novinek, online předregistrace, rezervace a prodlužování dokumentů), použití technologií Web 2.0 (OPAC 2.0, RSS, blog, facebook, wiki, sdílení obrazových dat apod.)

Na webových stránkách knihovny <http://www.knihovna-jevicko.cz/> najdete informace o akcích knihovny, katalog knihovny, dokumenty. On-line služby knihovny umožňují rezervace knih z domova, prodlužování knih, čtenáři mohou na knihy psát recenze a doporučovat tituly ostatním. Administraci webových stránek knihovny zajišťuje Stanislava Kavanová.

- **Kulturní, přednášková a vzdělávací činnost knihovny**

Bibliografické hodiny pro školy	18
Přednášky, literární večery	27
Jazykové kurzy	6
Kurzy tréninku paměti	2
Soutěže pro děti	2
Výstavy	2
Víkendové a celodenní akce	6
Noc s Andersenem	
Pasování dětí na čtenáře	
Den pro ženy	
Obchodník s příběhy	
Adventní neděle	
Velikonoce na zámečku	
<b>celkem</b>	<b>63 akcí</b>

- **Městská knihovna v Jevíčku zajišťuje**

- akce na podporu čtenářství pro Mateřskou školu, Základní školu a Gymnázium
- společné akce pro děti a jejich rodiče

- akce pro seniory
- donáškovou službu pro všechny hendikepované obyvatele města
- v rámci celoživotního vzdělávání - vzdělávací akce (práce na počítači, vyhledávání informací, jazykové kurzy)
- rovný přístup k informacím, přístup k internetu, možnost připojení na wi-fi
- všechny aktivity knihovny jsou určeny široké veřejnosti a nejsou vázány pouze na čtenáře knihovny

### • Jazykové kurzy

Angličtina	pro začátečníky
	pro mírně pokročilé
	pro pokročilé
Němčina	pro začátečníky
	pro pokročilé
Španělština	pro začátečníky

### • Kurzy tréninku paměti

V rámci vzdělávacích programů probíhají v knihovně kurzy Tréninku paměti. Kurzy vede certifikovaná lektorka Tréninku paměti druhého stupně paní Pavla Konečná. V knihovnách se dává velký důraz na práci se seniory, střední generací a studenty. V letošním roce proběhly dva kurzy - oba s časovou dotací 15 hodin. Témata kurzů se zaměřují na práci s textem, procvičují a usnadňují proces uchování informací v paměti a zabraňují předčasným problémům s pamětí.

### • Grantové programy

Městská knihovna využívá grantové programy Ministerstva kultury.

Grantové okruhy	podané granty	získané granty
Knihovna 21. stol. – okruh 3	3	2

### • Výkon regionálních funkcí

Městská knihovna v Jevíčku je na základě smlouvy pověřena výkonem regionálních funkcí pro region Jevíčko. Pod metodickou činnost knihovny spadá 11 obcí regionu: Bělá u Jevíčka, Biskupice, Březina, Březinky, Hartinkov, Chornice, Jaroměřice, Slatina, Víška u Jevíčka, Vrážné a Vysoká.

Metodické návštěvy, poradenská a konzultační. činnost	66
stav výměnného fondu	4 478
počet souborů knih pro obce	26
počet svazků v souborech	1 820
revize knihovního fondu v obcích	3

Knihovna pro region zajišťuje veškerou metodickou pomoc spjatou s automatizací knihovního systému, zajišťováním knihovnických služeb v obci a pomoci se získáváním grantů. Nakupuje, zpracovává a distribuuje knihy pro knihovny regionu. Všechny náklady spojené s výkonem regionálních funkcí jsou Městské knihovně hrazeny Městskou knihovnou ve Svitavách.



- **Městská knihovna v Jevíčku je členem:**

SKIP – Sdružení knihovníků a informačních pracovníků

Skat – Sdružení uživatelů knihovního systému LANius

Zapojení knihovny do celostátních akcí:

Celé Česko čte dětem

Biblioweb

Noc s Andersenem

Čteme a pomáháme

Pasování dětí na čtenáře

Týden knihoven

Čtenář roku

Pracovnice knihovny jsou zapojeny do celoživotního vzdělávání v rámci SDUK – Sdružení knihoven ČR.

V Jevíčku dne 25. 1. 2012

Stanislava Kavanová  
vedoucí Městské knihovny v Jevíčku

## ➤ Informační centrum Zámeček Jevíčko



Rozhodnutím certifikační komise ze dne **18. 04. 2007** bylo Informační centrum Zámeček zařazeno mezi certifikované TIC Pardubického kraje.

Informační centrum obstarává aktualizaci dat na webových stránkách [www.vychodnicechy.info](http://www.vychodnicechy.info), která je vyhodnocována a následně je z ní vypočítávána výše dotace. Dotace je hodnocena podle velikosti spravovaného území a podle počtu bodů za doplňování údajů na portále. Za naší oblast spravuje Informační centrum 17 obcí. V loňském roce se výše dotace vyšplhala na částku převyšující **64.000 Kč**. Dále je IC zapojeno do aktualizace dat infokanálu kabelové televize a sběru měsíčního přehledu kulturních akcí v Jevíčku.

Hlavní náplní Informačního centra je poskytování turistických informací jak místním, tak turistům a návštěvníkům z ostatních měst a obcí. V loňském roce navštívilo Informační centrum **2.982 turistů i občanů**, kteří navštívili a využili služeb veřejného internetu, který je poskytován zdarma. Statistika návštěvnosti je výsledkem elektronického sběru dat ze systému monitoringu návštěvnosti, který poskytuje agentura Czech Tourism. Zvýšila se návštěvnost našeho města i na webových stránkách portálu CzeCoT, s kterým naše Informační centrum blíže spolupracuje. Stránky IC na webu CzeCoT navštívilo **788** int. návštěvníků, a stránky Zámečku, jako kulturní památku, navštívilo **927** int. návštěvníků.

Mezi další činnosti Informačního centra patří prodej pohlednic, publikací, map, upomínkových předmětů s motivem města, turistických známek. Přehled publikací a dalšího nabízeného zboží k prodeji najdete na stránkách města [www.jevicko.cz](http://www.jevicko.cz) v menu Info–servis.

Možnost pronájmu sálů je další činností, kterou zabezpečuje pracovnice Informačního centra. V loňském roce byly tyto prostory využívány následovně:

Druh akce	Počet	Tržba
Soukromé akce (rodinné oslavy, svatby)	11 x	22.550,- Kč
Akce knihovny (besedy, kurzy, výstavy)	126 x	zdarma
Akce ZUŠ (žákovské koncerty, zkoušky)	25 x	zdarma
Ostatní akce (zasedání, RC Palouček, Gymnázium Jevíčko, ZŠ)	17 x	zdarma
Celkem – obsazenost sálu	179 x	22.550,- Kč

Akce za bezplatného pronájmu sálů se konaly se souhlasem Města Jevíčko.

Další pracovní náplní pracovnice Informačního centra je úklid prostor sálů, recepce, kuchyňky, přístupové chodby a sociálního zařízení v přízemí, dále údržba kotelny spojená s regulací vytápění celé budovy přes elektronické hlavy řízené počítačem, správcovství budovy a přilehlé zahrady a nejbližšího okolí Zámečku. Jedná se převážně o nahlašování závad a následnou kontrolu jejich odstranění. Úklid sněhu v zimním období, zametání a údržba květníků v období letním.

V Jevíčku 20. 1. 2012

Monika Braunerová  
Informační centrum - Zámeček