

**Výroční zpráva o činnosti MěÚ Jevíčko
a jeho organizačních složek
za rok 2013**



Zpracoval: Bc. Pavel Sedlák – tajemník MěÚ Jevíčko
z podkladů vedoucích odborů a pracovníků
organizačních složek

V Jevíčku dne 24. 4. 2014

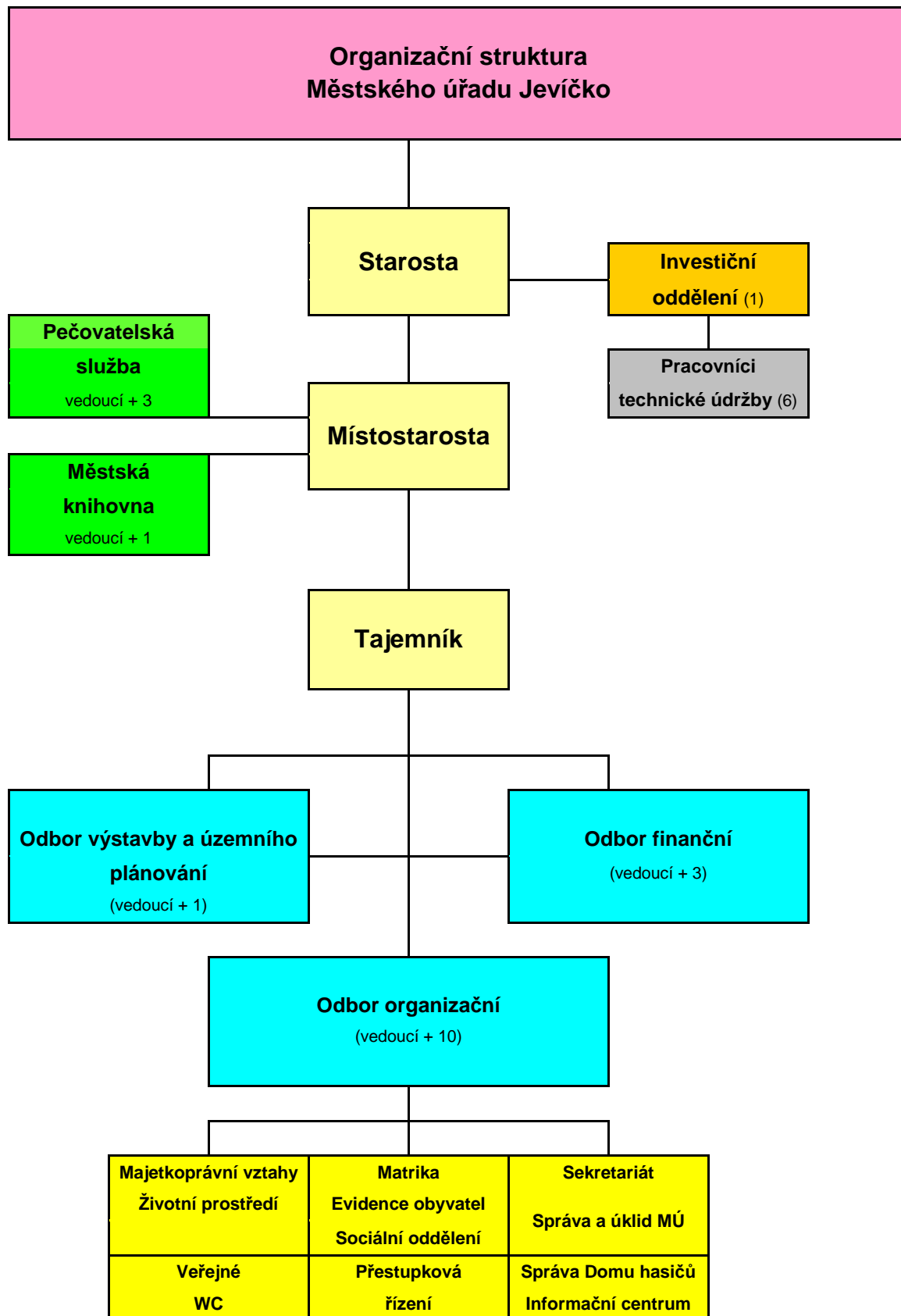
Cílem zprávy o činnosti Městského úřadu Jevíčko je poskytnout voleným zastupitelům města a široké veřejnosti ucelený přehled o rozsahu vybraných činností jednotlivých odborů úřadu.

Městský úřad je organizační složkou města a je tvořen podle zákona o obcích starostou, místostarostou, tajemníkem městského úřadu a zaměstnanci města zařazenými do městského úřadu. Zaměstnanci jsou podle organizačního řádu rozčleněni podle vykonávaných činností do jednotlivých odborů.

Městský úřad Jevíčko v rámci přenesené působnosti vykonává na svém území státní správu v rozsahu přiznaném „obcím s pověřeným obecním úřadem“. Obvykle tuto státní správu vykonává také pro ostatní obce v okolí. Obec s pověřeným obecním úřadem se někdy označuje jako obec II. typu nebo obec II. stupně (obcí I. stupně je každá obec, obcí III. stupně obec s rozšířenou působností).

Pověřený obecní úřad rozhoduje v prvním stupni ve správním řízení o právech a právech stanovených povinnostech fyzických a právnických osob, pokud zákon nestanoví jinak.

Organizační struktura MěÚ Jevíčko a jeho organizačních složek k 31.12.2013



**Personální složení MěÚ Jevíčko
a jeho organizačních složek k 31. 12. 2013**

Starosta	Ing. Roman Müller
Místostarosta	Mgr. Miroslav Šafář
Tajemník	Bc. Pavel Sedlák
Odbor výstavby a územního plánování	Ing. Jiří Valčík - vedoucí Bc. Jindřich Beneš - referent
Odbor finanční	Ing. Jana Bartuňková - vedoucí Helena Němečková - mzdová účetní Ing. Zuzana Mlčochová - účetní Romana Václavková - pokladní
Odbor sociálních věcí	zrušen - Kristina Müllerová ukončila pracovní poměr k 30. 6. 2013. Od 1. 7. 2013 vytvořeno sociální oddělení, které spadá pod Organizační odbor a sociální agendu vykonává Martina Zikmundová
Pečovatelská služba	Alena Širůčková - vedoucí pečovatelka Marcela Pařilová - pečovatelka Helena Badalová - řidička/pečovatelka Pavla Antošovská - pečovatelka
Odbor organizační	Bc. Ondřej Jelínek - vedoucí, majetkoprávní vztahy, ŽP Petra Minaříková - sekretariát starosty Martina Zikmundová - referentka - evidence obyvatel - matrika Jaroslava Jeřábková - referentka - matrika, přestupková řízení Marta Hanáková - správa a úklid Dagmar Schneiderová - pracovnice Informačního centra Monika Braunerová - pracovnice Informačního centra Jitka Kovalíková - pracovnice veřejných WC Jaroslava Stavinohová - pracovnice veřejných WC
Sociální oddělení	Martina Zikmundová - sociální agenda
Správa Domu hasičů JSDH Jevíčko	Stanislav Ducháček
Investiční oddělení	Dalibor Šebek
Pracovníci technické údržby + práce s vysokozdvížnou plošinou	Karel Neuer Pavel Stejskal Milan Stejskal Bohuslav Zatloukal Rostislav Zemánek Jaroslav Skočovský (od 1. 3. 2013)
Městská knihovna	Stanislava Kavanová - vedoucí Pavla Konečná - knihovnice

➤ Tajemník

Plní úkoly uvedené v § 110 odst. 4 zákona o obcích a úkoly stanovené organizačním řádem MěÚ Jevíčko. K hlavním úkolům patří:

- příprava materiálů a podkladů pro jednání rady a zastupitelstva města
- pořizování zápisů o průběhu zasedání rady a zastupitelstva města včetně usnesení a jejich zpřístupnění pro veřejnost
- vyřizování korespondence rady a zastupitelstva města
- zabezpečování plnění usnesení rady a zastupitelstva města prostřednictvím zaměstnanců a výkonu státní správy na svěřených úsecích
- příprava právních předpisů města a vnitřních směrnic úřadu
- zajišťování komplexní personální agendy pracovníků úřadu a ostatních zaměstnanců města a zajišťování komplexní personální agendy sezonních pracovníků a pracovníků pracujících na dohodu o provedení práce a na dohodu o pracovní činnosti a koordinace praxí studentů a stážistů
- spolupráce s Úřadem práce ČR při zajišťování pracovní politiky města a zajišťování dotací z MPSV ČR
- vyřizování pracovních úrazů a úrazů spojených s chodem města a vyřizování dalších škodních a pojistných událostí
- správa registru přijatých čestných prohlášení veřejných funkcionářů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
- evidence agend základních registrů
- zpracování přestupkových podnětů bezpečnostní agenturou a předávání příslušným orgánům k projednání
- zajišťování lékařských prohlídek zaměstnanců a zajišťování pracovnělékařské péče a služeb o zaměstnance ve spolupráci s praktickými lékaři a specializovaným pracovním lékařstvím
- zajišťování školení bezpečnosti práce, požární ochrany a zajišťování školení řidičů referentů pro zaměstnance města
- zajišťování pravidelných revizí (strojů, nářadí, elektro, plyn, komínů, EZS, hromosvodů atd...), zajišťování deratizací města

V průběhu roku 2013 došlo na Městském úřadě v Jevíčku k personální změně spočívající v přijetí pracovníka technické údržby města pana Jaroslava Skočovského od 1. 3. 2013 a k ukončení pracovního poměru paní Kristiny Müllerové k 30. 6. 2013 jako vedoucí odboru sociálních věcí.

Od 1. 7. 2013 byla provedena změna Organizačního řádu městského úřadu, kdy byl zrušen Odbor sociálních věcí, a bylo vytvořeno sociální oddělení, které spadá pod Organizační odbor a sociální agendu, co by sociální pracovník, vykonává Martina Zikmundová.

Na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr bylo v průběhu roku 2013 zaměstnáno:

- na dohodu o provedení práce **43** pracovníků
- na dohodu o pracovní činnosti **15** pracovníků

Na základě dohody s Úřadem práce ČR o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací, bylo v průběhu roku 2013 zaměstnáno **16** sezonních pracovníků.

V roce 2013, vzhledem k velmi mírné zimě a přijatelným klimatickým podmínkám, nedošlo k žádnému úrazu na chodníku (uklouznutí).

V průběhu roku 2013 došlo ke **2** pracovním úrazům zaměstnanců města a dalším **11** škodním událostem (1 x prasklá voda a vytopení kanceláře v budově MěÚ Jevíčko, 1 x poškození vozidla reklamní tabulí, 1 x poškození oplocení při sečení trávy v Zadním Arnoštově, 2 x poškození vozidel při sečení trávy odlétnutým kamenem, 1 x poškození Božích muk zapříčiněnou řidičem vozidla a 5 x poškození služebního vozidla). Všechny uvedené škodní události byly likvidovány Českou pojišťovnou, a. s. a ČSOB Pojišťovnou, a. s.

Městský úřad je stále pod neustálým tlakem současných legislativních změn, politických pohybů, ekonomického vývoje a očekávání veřejnosti. Očekává se od něho flexibilní reakce na změny zákonných norem, přizpůsobování se požadavkům veřejnosti, rostoucí kvalita úředních úkonů a rozhodnutí, zlepšování způsobu jednání úředníků s občany i způsobů vedení lidí v samotném úřadě. Tento tlak vede k nutnosti pravidelného vzdělávání se a k vytvoření trvalého zvyku učit se, jakožto součásti úřední profesionality.

Úředníci musí neustále reagovat na časté změny zákonů, na očekávání veřejnosti v roli klientů, která vyžaduje široké a podrobné znalosti uplatňovaných předpisů. Získání předepsané kvalifikace a následné pravidelné vzdělávání je nezbytnou součástí pracovní náplně úředníků.

Vzdělávání úředníků a jeho jednotlivé druhy jsou upraveny zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících. Největšího rozsahu však dosahuje průběžné vzdělávání zaměřené zejména na legislativní změny, na získání praktických zkušeností z různých správních činností, na jednání s klienty, na zvyšování znalostí využívání programového vybavení a další.

V roce 2013 provedl Krajský úřad Pardubického kraje **2** kontroly týkající se přezkoumání hospodaření města Jevíčko bez zjištěných závad či nedostatků.

V měsíci listopad 2013 byla provedena kontrola odborem vnitřních věcí MěÚ Moravská Třebová na výkon matriční agendy MěÚ Jevíčko, kde v rámci této kontroly nebyly zjištěny žádné závady, a nebylo nutné ukládat žádná opatření.

V měsíci červenec 2013 byla provedena kontrola Okresní správou sociálního zabezpečení Svitavy k plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Provedenou kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky a nebylo nutné ukládat žádná opatření.

Obor informatiky, zajišťuje pan Martin Heger, DiS.

- stěžejním úkolem byla správa základních registrů, správa certifikátů a řešení problémů s provozem základních registrů

V průběhu celého roku docházelo k naplňování Registru práv a povinností, úřad se přihlašoval k agendám, jejichž vykonávání je mu svěřeno zákony. Vnitřně potom byli k agendám a jednotlivým činnostním rolím přiřazováni konkrétní pracovníci.

- rozvoj software IS
- zajištění servisu odborných hardwarových a softwarových firem
- zajištění běhu systému CzechPoint v rámci MěÚ a řešení vzniklých problémů s provozem s Helpdesku CzechPointu
- zajišťování administrování systému výpočetní techniky
- řešení přístupových práv uživatelů
- kontrola a zálohování databází

- na klientských stanicích prováděny běžné údržby a odstraňování jak HW tak i SW závad, aktualizace potřebných programů

Investice

Z hlediska investic do výpočetní techniky v dubnu 2013 došlo k zakoupení nového serveru od firmy OR-CZ, spol. s r. o., Moravská Třebová včetně SW vybavení Windows 2012 a Exchange 2013 za částku 415.657 Kč vč. DPH, dále byl proveden nákup jednoho nového notebooku a 4 nových PC. Důvodem nákupu bylo nahrazení zastaralých počítačů. V roce 2013 nebyl proveden nákup nových tiskáren.

Stav vybavení IT v roce 2013

HW vybavení: 13 stolních PC, 3 notebooky, 1 server

Operační systémy: Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2012

Uživatelské aplikační programové systémy: ASPI, IS Fenix, IS Gordic, Vema, VitaSW, evidence odpadů-EVI, Microsoft Office, Open Office

Internet

- město i nadále v tomto roce využívalo internetové připojení od firmy FORTECH, spol. s r. o.
- administrování a správa redakčního systému, na kterém běží internetové stránky města. Na internetové stránky jsou umísťovány informace pro občany, usnesení rady města a zastupitelstva města, záměry, vyhlášky a další materiály. Aktualizace stránek probíhá průběžně dle potřeby.
- pravidelné aktualizace SW vybavení serveru včetně aktualizací zabezpečující ochranu proti spamu.

V Jevíčku 7. 4. 2014

Bc. Pavel Sedlák
tajemník MěÚ Jevíčko

➤ **Místostarosta**

je pověřen níže uvedenými kompetencemi (projednáno na 3. schůzi Rady města Jevíčko dne 13. 12. 2010):

- činnost příspěvkových organizací města – MŠ, ZŠ, ZUŠ
- sociální oblast a činnost pečovatelské služby
- oblast odpadového hospodářství města a životního prostředí
- oblast územního plánování města
- oblast grantových a dotačních programů Města Jevíčko a Pardubického kraje
- oblast úvěrové politiky města
- činnost komisí rady a výborů zastupitelstva
- spolupráce s tajemníkem Městského úřadu Jevíčko na přípravě podkladů pro jednání rady a zastupitelstva
- spolupráce s tajemníkem Městského úřadu Jevíčko na přípravě vnitřních předpisů MěÚ a Města Jevíčka a obecně závazných vyhlášek zastupitelstva a nařízení rady
- činnost organizační složky Městské knihovny
- komunikace s Kabelovou televizí CZ (zajišťují pracovníce TIC Jevíčko)
- vyřizování stížností a petic ve vztahu k Městu Jevíčko
- předsednictví Pracovní skupiny pro regeneraci MPZ Jevíčko
- spolupráce s vedením Gymnázia Jevíčko
- členství ve školské radě ZŠ Jevíčko za zřizovatele
- účast na zasedáních Svazku obcí pro výstavbu rychlostní komunikace R43 a Regionu Moravskotřebovska a Jevíčska (v případě neúčasti starosty)
- jednání s obyvateli místních částí Zadní Arnoštov a Mařín a vyřizování jejich podnětů

Informace k vybraným oblastem:

Sociální oblast a činnost pečovatelské služby

Vyřizování sociální agendy na MěÚ vč. zajišťování sociálního poradenství občanům byla v průběhu roku 2013 pověřena pracovníce organizačního odboru p. Martina Zikmundová. Činnost pečovatelské služby bude uvedena v samostatném oddíle výroční zprávy.

Oblast odpadového hospodářství a ŽP

Město je aktivně zapojeno do zpětného odběru elektrozařízení v systému ASEKOL, ELEKTROWIN a EKOLAMP. V roce 2012 obdrželo město grant ELEKTROWIN 20.000 Kč na opravu svodů ve sběrném dvoře. Město je zapojeno také do systému třídění druhotných surovin EKO-KOM - na základě výsledků třídění obdrželo město příspěvek EKO-KOMU ve výši 321.567 Kč a zdarma 3 ks kontejnerů na čiré sklo.

Na úseku ŽP - péče o zeleň byla provedena revitalizace zeleně na sídlišti K. Čapka s celkovým počtem 50 nově vysazených stromů (340 tis., z toho dotace SZIF 271 tis.). Město bylo úspěšné se žádostí o dotaci z OPŽP na regeneraci zeleně v Zadním Arnoštově (vysoutěžené náklady dle SOD 894 tis., z toho dotace v rámci OPŽP 617 tis.).

Oblast územního plánování

V roce 2013 pokračoval proces pořizování nového územního plánu sídelního útvaru Jevíčko. Společné jednání o návrhu ÚP proběhlo 28. 1. 2013. Návrh ÚP byl po zveřejnění prezentován občanům na jednání v Domě hasičů 20. 2. 2013, kde byl osobně přítomen projektant Ing. arch. Pavel Mudruška.

Oblast grantových programů města a Pardubického kraje

V rámci grantového systému města bylo organizacím na činnost rozděleno cca 568.000 Kč. Kromě toho byly radou popř. zastupitelstvem schvalovány mimořádné příspěvky. Město obdrželo z rozpočtu Pardubického kraje příspěvky ve výši cca 536.000 Kč, z nichž podstatnou část činily dotace na činnost a vybavení Jednotky sboru dobrovolných hasičů

Jevíčko. V rámci grantového systému Pardubického kraje město požádalo o granty na kulturní aktivity a opravu Napoleonského pomníku.

Oblast činnosti komisí rady města a výborů zastupitelstva města

Ze strany představitelů města je zajištěna aktivní účast na jednáních komisí a výborů, v rámci kterých jsou řešeny podněty z rady a zastupitelstva a dále podněty členů a občanů. Se závěry z jednání jsou formou zápisů a zpráv předsedů průběžně seznamovány rada i zastupitelstvo.

Pracovní skupina pro regeneraci MPZ Jevíčko

Pracovní skupina doporučila na základě schválení dotace Ministerstva kultury ČR 400 tis. Kč k realizaci opravy severní a východní části fasády synagogy s výměnou vchodových dveří a dále obnovu východní fasády kláštera č. p. 51 po úroveň patrové římsy (viz oddíl investiční oddělení). Byl zpracován Anketní dotazník k Programu regenerace MPZ Jevíčko na rok 2014.

Spolupráce s vedením Gymnázia Jevíčko

Koordinace nesouhlasu ZM s návrhem Rady Pk z prosince 2013 na splnutí Gymnázia Jevíčko s Gymnáziem Moravská Třebová, projednání podpory na valném shromáždění Regionu MTJ. Podpora široké veřejnosti, bývalých absolventů, podnikatelských subjektů a další aktivity přispěly ke stažení tohoto návrhu z jednání Zastupitelstva Pk.

Místní část Zadní Arnoštov

Proběhla II. etapa rekonstrukce kulturního domu (cca 676 tis. Kč, z toho dotace SZIF 391 tis. Kč), probíhala pravidelná údržba zeleně, proběhlo osazení hlásičů bezdrátového rozhlasu vč. Mařína v rámci realizace výstražného systému města (dotace z OPŽP).

Kromě uvedených oblastí plní místostarosta úkoly vyplývající z jednání rady města a zastupitelstva města a ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

V Jevíčku 22. 4. 2014

Mgr. Miroslav Šafář
místostarosta

Činnost odborů a oddělení MěÚ Jevíčko

➤ Finanční odbor

Rozpočet, hospodaření

Návrh rozpočtu pro rok 2013 byl zpracován na základě zkušeností s hospodařením města v minulých letech a v souladu s aktuálními potřebami města.

Rozpočet byl schválen v zastupitelstvu 12. 12. 2012 poté, co byl řádně vyvěšen na úřední desce.

V průběhu roku 2013 zastupitelstvo schválilo celkem 9 rozpočtových opatření, díky kterým došlo k navýšení plánovaných příjmů o 13.725,54 tis. Kč a plánovaných výdajů o 9.617,29 tis. Kč. Navýšení příjmové oblasti rozpočtu neprovázelo razantní navýšení v oblasti výdajů, hospodaření Města Jevíčko tak skončilo v roce 2013 s přebytkem ve výši 5.093,04 tis. Kč.

Rekapitulace hospodaření – rok 2013 – včetně rozpočtu a financování

Příjmy a výdaje (tis. Kč)	Rozpočet		Skutečnost
	schválený	upravený	
Daňové příjmy	33.189,40	33.696,63	33.698,75
Nedaňové příjmy	7.281,58	8.068,92	8.076,19
Kapitálové příjmy	0,00	2.134,96	2.138,95
Přijaté dotace	0,00	10.296,01	10.296,04
Příjmy celkem	40.470,98	54.196,52	54.209,93
Běžné výdaje	34.590,65	39.919,69	39.520,64
Kapitálové výdaje	2.210,33	6.498,58	6.476,25
Splátky půjček	3.20,00	3.120,00	3.120,00
Výdaje celkem	39.920,98	49.538,27	49.116,89

Účetní agenda

Účetnictví města se řídilo zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, který stanoví rozsah a způsob vedení účetnictví. Finanční odbor je zodpovědný za průběžné účtování veškerých případů, tedy účtování příjmů a výdajů na všech účtech zřízených městem, vypracovává a eviduje vydané faktury, vede evidenci došlých faktur.

Na úseku pokladny byly zajišťovány veškeré pokladní služby.

Informace týkající se účetnictví města jsou od roku 2010 předávány na Centrální systém účetních informací státu; Město Jevíčko předávalo v roce 2013 tyto informace prostřednictvím Pardubického kraje.

Město Jevíčko bylo v roce 2013 čtvrtletním plátcem DPH, pracovnice finančního odboru tedy průběžně připravovaly podklady pro přiznání DPH, které bylo čtvrtletně odevzdáváno na finanční úřad.

Přiznání k dani z příjmů právnických osob za město bylo vypracováno a odevzdáno v řádném termínu

Platební styk je zajišťován díky elektrickému bankovníctví.

Finanční odbor vypracoval v roce 2013 závěrečný účet města za rok 2012, jehož součástí je také zpráva o přezkumu hospodaření města. Závěrečný účet města byl schválen v zastupitelstvu.

Evidence majetku, inventarizace

Po celý rok byla vedena evidence majetku města-dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, drobného hmotného a nehmotného majetku, majetku předaného k hospodaření. Dle platných předpisů prováděl finanční odbor u dlouhodobého majetku odpisy. Odpisy byly prováděny měsíčně.

Finanční odbor zajišťoval a koordinoval činnosti týkající se inventarizace veškerého majetku města. Inventarizací došlo k odsouhlasení účetní evidence majetku na fyzický stav. Kromě fyzické inventarizace byla provedena také dokladová inventarizace veškerých závazků a pohledávek. Zprávu o provedené fyzické a dokladové inventarizaci k 31. 12. 2013 schválila rada města.

Místní poplatky

Správa místních poplatků se řídí zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád v platném znění. Město Jevíčko vybírá na základě schválených obecně závazných vyhlášek tyto místní poplatky: poplatek ze psů, poplatek za užívání veřejného prostranství, poplatek ze vstupného a poplatek za provoz, shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

V roce 2013 bylo na místních poplatcích vybráno celkem 1.612,43 tis. Kč.

Při vymáhání poplatků město využívalo daňovou exekuci srážkami ze mzdy a daňovou exekuci příkázáním pohledávky z účtu u poskytovatele platebních služeb.

Ostatní činnosti

Finanční odbor připravoval v průběhu celého roku podklady nutné pro rozhodování rady a zastupitelstva, měl na starosti agendu finančního a kontrolního výboru.

Kromě výše uvedených činností zajišťoval mzdovou agendu pracovníků města. Pokud výplaty nebyly převáděny přímo na osobní účty zaměstnanců, vyplácely se v pokladně.

Dále byly zabezpečovány úkoly na úseku pohřebnictví. Byly vypracovány smlouvy o pronájmu hrobového místa, kolumbária. Finanční odbor měl na starosti evidenci válečných hrobů.

V souladu s grantovým systémem města finanční odbor vypracovával dohody o poskytnutí příspěvku a vyplácel je. Byly prováděny kontroly, zda příjemce příspěvku použil finanční prostředky v souladu s podmínkami dohody.

Finanční odbor se významným způsobem podílel na vyúčtování přijatých dotací. Připravoval podklady k vyúčtování nebo vyúčtování dotací prováděl. V roce 2013 obdrželo město dotace v celkové výši 10.296,04 tis. Kč.

V Jevíčku 2. 4. 2014

Ing. Jana Bartuňková
vedoucí finančního odboru

➤ Odbor výstavby a územního plánování

Na odboru výstavby a územního plánování pracují 2 pracovníci, kteří zajišťují veškerou agendu stavebního úřadu a plní další úkoly vedení města.

Odbor zajišťuje výkon státní správy podle zákona č. 183/2006Sb. (stavební zákon), pro celkovou plochu spravovaného území cca 15.242 ha s celkovým počtem 6.663 obyvatel pro následující katastrální území :

Katastrální území	Výměra území (ha)	počet obyvatel
Bělá u Jevíčka, Smolná u Jevíčka, Malonín		
Celkem obec	1349	350
Biskupice u Jevíčka, Zálesí u Jevíčka	964	436
Březina u M. Třebové, Šnekov	600	356
Březinky	389	140
Hartinkov	614	56
Chornice	2541	884
Jaroměřice	3930	1194
Jevíčko - město, Jevíčko - předměstí, Zadní Arnoštov		
Celkem obec	2990	2834
Slatina u Jevíčka	597	140
Víska u Jevíčka	366	164
Vrážné	529	72
Vysoká u Jevíčka	373	37

Odbor výstavby zajišťuje vydávání územních rozhodnutí na umístění staveb nebo zařízení, změnu využití území, dělení nebo scelování pozemků, ochranná pásma.

Vydává souhlas s ohlášenými stavbami (RD do 150 m² zastavěné plochy), povolení (stavby RD nad 150 m² zastavěné plochy), veřejnoprávní smlouvy na umístění a povolení staveb. Povoluje změnu užívání stávajících staveb a povoluje užívání dokončených staveb, předčasné užívání staveb a zkušební provozy. Umísťuje a povoluje stavby na základě veřejnoprávních smluv. Povoluje opatření na sousedním pozemku nebo stavbě, provádí kontrolní prohlídky na stavbách. Odbor zajišťuje šetření pro státní orgány za účelem zjištění stavu nemovitostí Katastrální úřad, Pozemkový úřad, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových atd.).

Počet rozhodnutí a opatření v roce 2013	
Veřejnoprávní smlouva umístění stavby	7
Povolení zkušebního provozu a předčasného užívání stavby	5
Veřejnoprávní smlouva povolení stavby	6
Společná územní rozhodnutí a stavební povolení	7
Povolení ohlášených staveb	26
Kolaudační souhlas	20
Územní rozhodnutí	2

Ohlášení změny užívání stavby	8
Vydání územního souhlasu	13
Kontrolní dohlídky stavby	35
Povolení a souhlas k odstranění stavby	6
Přidělení č. p./č. e .	7
Sdělení dle §15 stavebního zákona	5
Přestupky	2
Stavební povolení	10
Změna užívání stavby	2
Povolení výjimky	7
Celkem provedeno opatření	286

V roce 2013 bylo vyřízeno **432** podání od fyzických a právnických osob a bylo provedeno **286** opatření pracovníky stavebního úřadu.

Odbor výstavby zajišťuje funkci silničního správního úřadu podle zákona 13/1997Sb. – při povolování zvláštního užívání místních komunikací na území města Jevíčka.

V Jevíčku dne 2. 4. 2014

Ing. Jiří Valčík
vedoucí odboru výstavby a ÚP

➤ Odbor organizační

Organizační odbor tvoří úseky SEKRETARIÁT (1 pracovnice), MATRIKA A EVIDENCE OBYVATEL (2 pracovnice), ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ (1 pracovník), VEŘEJNÉ TOALETY + ÚKLID PŘÍSTAVBY MĚÚ (2 pracovnice), ÚKLID MĚÚ + OBSLUHA KOTELNY (1 pracovnice), INFORMAČNÍ CENTRUM (2 pracovnice), SPRÁVA DOMU HASIČŮ (1 pracovník).

SEKRETARIÁT:

- přijímá vnější zásilky včetně dokumentů v elektronické podobě (v roce 2013 zaevidováno 2146 došlých podání), provádí jejich třídění
- vede evidenci zásilek došlých a určených k odeslání podle spisového řádu, využívá počítačový program evidence písemností (spisová služba)
- rozesílá podklady pro jednání Rady města a Zastupitelstva města, rozesílá zápisy z jednání RM a ZM
- eviduje výkon alternativních trestů, komunikuje s probační a mediační službou a soudy, archivuje tuto agendu
- vykonává agendu VHP, vydávání rozhodnutí, eviduje žádosti, vede archiv celé agendy (v roce 2013 vydáno 6 rozhodnutí o povolení VHP, 1 změna rozhodnutí o povolení VHP)
- projednává podmínky a ceny reklam v Jevíčském zpravodaji (v roce 2013 uveřejněno 122 reklam v celkové částce 85.733 Kč)

MATRIKA A EVIDENCE OBYVATEL:

- vedení agendy evidence obyvatel podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů (např. přihlašování k trvalému pobytu, vedení evidence obyvatel, zpracovávání údajů)
- na úseku matriky agenda podle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (např. vedení matričních knih), statistika matričních zápisů a její odesílání

Statistika úkonů za rok 2013:

K 31. 12. 2013: 2803 obyvatel	
úmrtí v matričním obvodu Jevíčko	61
sňatky v matričním obvodu Jevíčko	13
povolení uzavřít manželství mimo obřadní síň + mimo dobu stanovenou radou města	3
vyhotovení matričních dokladů	88
dodatečné zápisy do matričních knih	12
doslovný výpis z matriky	3
zápisy do matričních knih – úmrtí	61
sňatky	13
hlášení pro ČSÚ Praha	74
ostatní rozhodnutí – sňatky	9
vydání osvědčení k církevnímu sňatku	3
rozhodnutí o změně příjmení	4
změna příjmení po rozvodu	0
určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů	22
žádosti o zjištění občanství ČR	6

úřední ověřování podpisů a opisů listin	1348
přihlášení k trvalému pobytu	117
rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu	8
vydání potvrzení o trvalém pobytu	87
potvrzení o občanském průkazu	45
využití údajů z informačního systému evidence obyvatel	1

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ:

- státní správa v rozsahu pověřeného obecního úřadu podle příslušných zákonů na úseku ochrany a tvorby životního prostředí, odpadového hospodaření, ochrany ovzduší, ochrany zemědělského a lesního půdního fondu a vodního hospodářství.

Statistika úkonů za rok 2013:

žádost o vynětí ze ZPF	12
rozhodnutí o odvodu - ZPF	3
povolení kácení stromů	11
stanovisko – zásah do VKP	1
malé zdroje znečištění	3 podnikatelských subjektů
vydání rybářského lístku	21

DALŠÍ ČINNOSTI ODBORU:

- evidence nemovitostí města
- zveřejňování vyhlášených záměrů města podle zákona o obcích
- příprava majetkoprávních smluv, evidence uzavřených majetkoprávních smluv
- podávání daňového přiznání k dani z převodu nemovitostí
- registrace majetku města na katastrálním úřadě
- spolupráce s katastrálním úřadem při úpravách v katastru
- spolupráce při správě lesa s odborným lesním hospodářem
- správa městské veřejné zeleně, plánování rekonstrukce a údržby veřejné zeleně a provádění kontroly ve věcech zajištění údržby a správy veřejné zeleně
- povolování kulturních akcí, agenda kulturní komise, agenda SPOZu
- přestupková řízení
- zpracování agendy CZECH POINT
- agenda voleb (příprava, organizační a technické zabezpečení voleb) – v roce 2013 proběhly volby prezidenta České republiky a volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky

CZECHPOINT:

Statistika vyhotovených výpisů za rok 2013

výpis z rejstříků trestů	70
výpis z katastru nemovitostí	140
výpis z obchodního rejstříku	52
výpis z živnostenského rejstříku	12
výpis z bodového hodnocení řidiče	1
výpis z rejstříků trestů právnických osob	6

výpis z insolventního rejstříku	2
výpis údajů z registru osob	2
žádost o zřízení datové schránky	1
oznámení o zneplatnění přístupových údajů pověřené osoby	3
autorizovaná konverze z elektronické do listinné podoby	25
autorizovaná konverze z listinné do elektronické podoby	5
Žádost o změnu údajů v registru osob	1

VEŘEJNÉ TOALETY:

Veřejné toalety nacházející se ve dvorním traktu Městského úřadu jsou otevřeny ve všedních dnech od 06:00 do 17:00 h, v sobotu od 07:00 do 12:00 h. Za kalendářní rok 2013 navštívilo toalety 6.498 občanů.

PŘESTUPKOVÁ AGENDA:

Výkon přestupkové agendy je pro Město Jevíčko a 11 obcí správního obvodu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou zajišťován Komisí pro projednávání přestupků města Jevíčka. Po stránce administrativní je zajišťován matrikářkou. Předsedkyní komise je JUDr. Alena Jahodová, která komisi zaštiťuje a řeší věci po právní stránce. Dalšími členy komise jsou referentka matriky a referent OVÚP. Jako náhradník je pověřen místostarosta..

Srovnání počtu oznámených přestupků za období 2006 – 2013

Rok	Oznámené přestupky
2006	49
2007	38
2008	46
2009	53
2010	76
2011	56
2012	61
2013	60

Za řešení přestupků v rámci veřejnoprávních smluv pro obce správního obvodu bude obcím za kalendářní rok 2013 fakturována celková částka: 27.500,- Kč.

Za pokuty a náklady řízení uložených v rámci přestupkového řízení bylo proviněným za kalendářní rok 2013 do dnešního dne nařízeno uhradit 14.500,- Kč.

V Jevíčku dne 9. 4. 2014

Bc. Ondřej Jelínek
vedoucí organizačního odboru

➤ Investiční oddělení

Investiční oddělení má jednoho pracovníka, který zajišťuje především přípravu, cenové nabídky, realizaci, kontrolu a další související práce pro investiční akce, opravy a údržbu staveb, zařízení v majetku města. Dále zajišťuje podklady pro žádosti (dotace, granty) o finanční podporu z různých dotačních zdrojů, plnění podmínek realizovaných dotací a grantů. Řídí a koordinuje pracovníky technické údržby města (6 pracovníků), provoz vysokozdvizné plošiny, pracovníky VPP (15 pracovníků) včetně vyhotovení měsíčních výkazů pro úřad práce. Investiční technik je členem a zapisovatelem komise výstavby, je členem a zapisovatelem pracovní skupiny pro program regenerace památek MPZ.

Přehled hlavních investičních akcí a oprav v roce 2013

lokality	akce	investor	realizační náklady
1. Investiční akce			
Palackého náměstí	výměna serveru MěÚ	město	416 000,00 Kč
Palackého náměstí	projektová revitalizace náměstí východní část	město	329 000,00 Kč
město Jevíčko	projekt protipovodňový varovný systém města	město	1 767 000,00 Kč
		obdržená dotace - OPŽP	1 590 000,00 Kč
město Jevíčko	komunální technika (zametací vůz)	město	96 000,00 Kč
		obdržená dotace - OPŽP	2 216 000,00 Kč
město Jevíčko	studie rozhledny Kumperk	město	150 000,00 Kč
ul. Svitavská	projekt rozšíření hřbitova I. etapa	město	41 000,00 Kč
ul. Nerudova	projekt opravy komunikace	město	104 000,00 Kč
ul. U zámečku	úvodní projekt pro žádost o dotaci na zateplení ZŠ	město	124 000,00 Kč
ul. U zámečku	zkušebna Základní umělecká škola Jevíčko	ZUŠ	551 000,00 Kč
		obdržená dotace - SZIF	450 000,00 Kč
ul. K. Čapka	revitalizace zeleně sídliště	město	340 000,00 Kč
		obdržená dotace - SZIF	270 000,00 Kč
Komenského náměstí	dokončení rajského dvora v atriu	město	390 000,00 Kč
		obdržená dotace - SZIF	290 000,00 Kč
Zadní Arnoštov	oprava kulturního domu II. etapa	město	713 000,00 Kč
		obdržená dotace - SZIF	435 000,00 Kč
CELKEM			5 021 000,00 Kč

2. Realizace regenerace programu MPZ Jevíčko, opravy památek

ul. Soudní	klášter č. p. 51 obnova východní fasády po úroveň patrové římsy	město	366 665,00 Kč
		obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR	180 000,00 Kč
ul. Soudní	synagoga - výměna vstupních dveří	město	66 160,00 Kč
		obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR	32 000,00 Kč
ul. Soudní	synagoga - obnova severní a východní fasády	město	369 543,00 Kč
		obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR	180 000,00 Kč
CELKEM			802 368,00 Kč

3. Neinvestiční akce

ul. U zámečku	oprava plochých střech ZŠ	město	1 425 000,00 Kč
město Jevíčko	oprava polních cest	město	210 000,00 Kč
město Jevíčko	výměna provzdušňovacích membrán na ČOV	město	181 000,00 Kč
ul. A. K. Vítáka	oprava atletického oválu	město	612 000,00 Kč
	obdržená dotace - grant Pardubický kraj		80 000,00 Kč
ul. K. Čapka	obnova chodníků sídliště I. etapa	město	1 004 000,00 Kč
	obdržená dotace - SZIF		450 000,00 Kč
ul. K. Čapka	obnova chodníků sídliště II. etapa	město	340 000,00 Kč
ul. U zámečku	modernizace knihovny	město	242 000,00 Kč
	obdržená dotace - SZIF		180 000,00 Kč

CELKEM **4 014 000,00 Kč**

Celkové náklady za bod 1., 2., 3. **9 837 368,00 Kč**

z rozpočtu města	3 843 368,00 Kč
z rozpočtu jiných organizací (ZUŠ)	91 000,00 Kč
celkem obdržené dotace a granty	5 903 000,00 Kč

Mimo výše uvedených hlavních akcí zajišťovalo investiční oddělení pracovníky technické údržby další udržovací práce, drobné opravy a práce na majetku města jako např. dláždění a asfaltování chodníků včetně výtluků na místních komunikacích, celoroční ošetřování zeleně, úklid veřejných prostranství, dláždění vjezdů k RD, zimní údržbu, úklid ubytovny a dalších budov v majetku města, provoz sběrného dvora.

SOUHRNNÝ PŘEHLED DOTACÍ NA INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ AKCE V ROCE 2013		
POSKYTOVATEL	NÁZEV AKCE	ČÁSTKA
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	klášter č. p. 51 obnova východní fasády	180.000 Kč
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	synagoga - výměna vstupních dveří	32.000 Kč
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	synagoga - obnova severní a východní fasády	180.000 Kč
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	Klášter č. p. 51 - výměna oken a dveří v přízemí izolace zdiva	80.000 Kč
Operační program životního prostředí	projekt protipovodňový varovný systém města	1.590.000 Kč
Operační program životního prostředí	komunální technika (zametací vůz)	2.216.000 Kč
Státní zemědělský intervenční fond přes Místní akční skupinu MTJ	revitalizace zeleně sídliště	270.000 Kč
Státní zemědělský intervenční fond přes Místní akční skupinu MTJ	dokončení rajského dvora v atriu	290.000 Kč
Státní zemědělský intervenční fond přes Místní akční skupinu MTJ	oprava kulturního domu II. etapa v Zadním Arn.	435.000 Kč
Státní zemědělský intervenční fond přes Místní akční skupinu MTJ	obnova chodníků sídliště I. etapa	450.000 Kč
Státní zemědělský intervenční fond přes Místní akční skupinu MTJ	modernizace knihovny na Zámečku	180 000 Kč
Státní zemědělský intervenční fond přes Místní akční skupinu MTJ	zkušebna ZUŠ Jevíčko	450.000 Kč
Pardubický kraj grant	oprava atletického oválu	80.000 Kč
CELKEM		6.433.000 Kč

V Jevíčku dne 9. 4. 2014

Dalibor Šebek
investiční technik města

Činnost organizačních složek

➤ Středisko pečovatelské služby

Posláním terénní pečovatelské služby je podpora klientů při zajištění chodu jejich domácnosti a udržování dosavadních společenských kontaktů. Klientům, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci je umožněno žít důstojným způsobem života v jejich domácím prostředí.

V roce 2013 bylo požádáno MPSV ČR prostřednictvím Krajského úřadu Pk o dotaci ze státního rozpočtu na provoz pečovatelské služby. Ministerstvem byla v roce 2013 poskytnuta na uvedený účel částka 374.000 Kč, která byla z části využita na výměnu výstupních dveří do prostoru zahrady. Další finanční prostředky byly použity na rekonstrukci prostor zahrady pečovatelské služby Koblížná 125, Jevíčko. Finanční prostředky se také využily na opravy služebního auta a na provoz pečovatelské služby.

Pečovatelská služba v Jevíčku poskytovala v roce 2013 služby v sociální oblasti **57** klientům z Jevíčka a Vísky u Jevíčka. Tyto služby jsou poskytovány především v jejich vlastních domácnostech a pečovatelských domech. Je zajišťován chod domácnosti a podpora soběstačnosti klienta a jejich dalších požadovaných potřeb. K tomu je taky využíváno vozidlo pečovatelské služby, které v průběhu roku 2013 ujelo 8.850 km. Údržbu a čistotu vozidla zajišťuje řidička PS:

Pro klienty jsou zajišťovány tyto služby

- dovoz oběda
- sezónní úklidy
- praní a žehlení prádla
- úklidy v domácnosti
- odvoz a dovoz
- celodenní péči
- běžné nákupy a pochůzky
- koupání

V loňském roce byla zajištěna celodenní péče u 3 klientů.

Dále jsou celoročně zajišťovány úklidy společných prostor v DPS Koblížná 125 a Svitavská 838, Jevíčko a sezónní úklidy mytí oken z vysokozdvížné plošiny. V domech s pečovatelskou službou máme **22** bytů a z toho **4** bezbariérové.

Pečovatelská služba v Jevíčku se v roce 2013 významně podílela na materiální sbírce ošacení, domácích potřeb, hraček atd. ve spolupráci s Občanským sdružením Diakonie Broumov. Tato sbírka byla určena pro mimořádnou povodňovou situaci, která postihla mnoho obcí a měst u nás. Občané Jevíčka svojí pohotovostí a přístupem dokázali v krátké době shromáždit mnoho potřebných věcí, které byly bezprostředně předány do míst postižení.

Pracovnice PS zajistily:

- | | |
|--|-----------------|
| - celodenní péče u 3 klientů | 556 hodin/rok |
| - úklidy v7 domácnostech | 169 úklidů/rok |
| - nákupy 6 klientům | 120 nákupů/rok |
| - úklidy spol. prostor 22 klientům | 200 úklidů/rok |
| - praní a žehlení prádla 8 klientům | 120 kg/rok |
| - objednávka a donáška léků 5 klientům | 70 úkonů/rok |
| - dovoz obědů 42 klientům | 7.078 obědů/rok |

Do střediska PS se docházeli koupat s pomocí pečovatelky 2 klienti (56 koupelí /rok) 1 klient tuto službu využíval ve své domácnosti.

V roce 2013 zemřelo 5 klientů a 1 klientka se odstěhovala do Domova důchodců v Moravské Třebové.

Závěrečné poděkování patří vedení města Jevíčka, které má velký podíl na zvyšující se kvalitě pečovatelské služby. S péčí o seniory v našem městě se vždy počítá a do rozpočtu města vždy zahrnuje finanční částku na potřebné dofinancování této sociální služby, která nemůže být nikdy výdělečná.

V Jevíčku dne 8. 4. 2014

Alena Širůčková
vedoucí Střediska pečovatelské služby

➤ **Městská knihovna Jevíčko**

Městská knihovna Jevíčko je knihovnou základní ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb. Knihovna je součástí systému knihoven vykonávajících informační, kulturní a vzdělávací činnost.

V roce 2011 byl přijat nový Metodický pokyn Ministerstva kultury k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřizovanými nebo provozovanými obcemi a kraji na území České republiky. Vláda schválila Koncepti rozvoje knihoven ČR na léta 2011 – 2015. Oba tyto dokumenty jsou pro knihovnu závazné.

„Veřejná knihovna je místní branou do světa vědomostí a základním předpokladem celoživotního vzdělávání, nezávislého rozhodování a kulturního rozvoje jednotlivců i společenských skupin.“

Jádrem služeb veřejné knihovny jsou následující klíčové činnosti vztahující se k informacím, gramotnosti, vzdělávání a kultuře:

1. vytváření a posilování čtenářských návyků od raného dětství;
2. podpora samostatného sebevzdělávání i všech stupňů školského vzdělávání;
3. poskytování příležitosti pro osobní tvůrčí rozvoj;
4. povzbuzování imaginace a kreativity dětí a mládeže;
5. podpora uvědomělého přístupu ke kulturnímu dědictví a k hodnotám umění a pokroku vědy;
6. zajišťování přístupu ke všem kulturním formám prezentace reprodukčního umění;
7. podpora dialogu mezi kulturami a kulturní rozmanitostí;
8. podpora tradice lidové slovesnosti;
9. zpřístupňování všech druhů obecních informací;
10. poskytování informačních služeb místním podnikům, sdružením a zájmovým skupinám;
11. podpora rozvoje informační a počítačové gramotnosti;
12. podpora a podíl na všech akcích a programech zabývajících se odstraňováním negramotnosti, resp. - je-li to třeba - podněcování takových aktivit.

Standard knihovnických služeb vymezuje následující kategorie a v nich indikátory (kritéria), ze kterých jsou v knihovnách poskytovány služby uživatelům.

- provozní doba knihovny pro veřejnost,
- tvorba knihovního fondu a informačních zdrojů,
- umístění knihovny v obci,
- plocha knihovny určená pro uživatele,
- studijní místa pro uživatele knihovny,
- přístup k internetu a informačním technologiím,
- webová prezentace knihovny,
- elektronický katalog knihovny na internetu,
- pracovníci knihovny a jejich vzdělávání
- měření spokojenosti uživatelů knihovny

- **Půjčovní doba knihovny:**

pondělí		11.30 - 19.00
úterý	8.00 - 11.00	11.30 - 16.00
středa	8.00 - 11.00	11.30 - 16.00
čtvrtek	8.00 - 11.00	11.30 - 17.00
pátek		
sobota	8.00 - 11.00	

Městská knihovna přizpůsobila svoji půjčovní dobu svým uživatelům, kteří dojíždějí za prací a rozšířila půjčovní dobu v pondělí. Služby knihovny je možné využít do 19.00 hodin. Celkový počet výpůjčních hodin je 30 hodin týdně.

- **Připojení k internetu:**

Městská knihovna má k dispozici 3 internetové stanice pro veřejnost a wifi připojení v půjčovně.

Internetové služby využívají všichni uživatelé bez ohledu na to, zda jsou čtenáři knihovny.

- **Počet studijních míst:**

V roce 2013 jsme získali grant Szif na projekt Modernizace knihovny. Celkovou částku 240 000 jsme využili na rozšíření studijních a odpočinkových míst pro naše čtenáře a výměnu starých, nevyhovujících regálů na knihy.

Počet studijních míst se rozšířil z 16 míst na 19 studijních míst.

Knihovní fond celkem	29 749
Počet výpůjček celkem	29 046
Počet čtenářů	709
z toho děti do 15-ti let	213
Počet návštěvníků knihovny	14 645
z toho návštěvníci půjčovny	8 188
z toho návštěvníci internetových s.	2 724
z toho návštěvníci akcí pro veřejnost	3 733
Počet akcí knihovny pro veřejnost	71

Na webových stránkách knihovny <http://www.knihovna-jevicko.cz/> najdete informace o akcích knihovny, katalog knihovny, dokumenty.

On-line služby knihovny umožňují rezervace knih z domova, prodlužování knih, čtenáři mohou na knihy psát recenze a doporučovat tituly ostatním. Administraci webových stránek knihovny zajišťuje Stanislava Kavanová.

Informace o knihovně najdete také na Facebooku <https://www.facebook.com/KnihovnaJevicko>

- **Městská knihovna v Jevíčku zajišťuje:**

- akce na podporu čtenářství pro Mateřskou školu, Základní školu a Gymnázium
- společné akce pro děti a jejich rodiče
- přednášky a kurzy pro seniory

- donáškovou službu pro všechny hendikepované obyvatele města
- v rámci celoživotního vzdělávání - vzdělávací akce / práce na počítači, vyhledávání informací, jazykové kurzy
- rovný přístup k informacím, přístup k internetu, možnost připojení na wi-fi
- všechny aktivity knihovny jsou určeny široké veřejnosti a nejsou vázány pouze na čtenáře knihovny
- informační vzdělávání pro školy

- **Jazykové kurzy:**

Angličtina	pro mírně pokročilé
Němčina	pro mírně pokročilé
	pro pokročilé
Španělština	pro začátečníky
	pro mírně pokročilé

- **Kurzy tréninku paměti:**

V rámci vzdělávacích programů probíhají v knihovně kurzy Tréninku paměti. Kurzy vede certifikovaná lektorka Tréninku paměti druhého stupně paní Pavla Konečná. V knihovnách se dává velký důraz na práci se seniory, střední generací a studenty. Témata kurzů se zaměřují na práci s textem, procvičují a usnadňují proces uchování informací v paměti a zabraňují předčasným problémům s pamětí.

- **Grantové programy:**

Městská knihovna využívá grantové programy Ministerstva kultury.

Grantové okruhy	Podané granty	Získané granty
Knihovna 21. století, okruh 3	2	2
SZIF - Modernizace knihovny	1	1

- **Výkon regionálních funkcí**

Městská knihovna v Jevíčku je na základě smlouvy pověřena výkonem regionálních funkcí pro region Jevíčsko. Pod metodickou činnost knihovny spadá 11 obcí regionu: Bělá u Jevíčka, Biskupce, Březina, Březinky, Hartinkov, Chornice, Jaroměřice, Slatina, Víška u Jevíčka, Vrážné a Vysoká.

Knihovna pro region zajišťuje veškerou metodickou pomoc spjatou s automatizací knihovního systému, zajišťováním knihovnických služeb v obci a pomoci se získáváním grantů. Nakupuje, zpracovává a distribuuje knihy pro knihovny regionu. Všechny náklady spojené s výkonem regionálních funkcí jsou Městské knihovně hrazeny Městskou knihovnou ve Svitavách.

- **Městská knihovna v Jevíčku je členem:**

SKIP – Sdružení knihovníků a informačních pracovníků
Skat – Sdružení uživatelů knihovního systému LANius

- **Zapojení knihovny do celostátních akcí:**

Celé Česko čte dětem
Biblioweb
Noc s Andersenem
Čteme a pomáháme

Pasování dětí na čtenáře
Týden knihoven
Čtenář roku

Pracovnice knihovny jsou zapojeny do celoživotního vzdělávání v rámci SDUK – Sdružení knihoven ČR.

V Jevíčku dne 10. 4. 2014

Stanislava Kavanová
vedoucí Městské knihovny v Jevíčku

➤ Turistické informační centrum Jevíčko



Turistické informační centrum (dále jen TIC), patří od 18. 4. 2007 mezi certifikované TIC Pardubického kraje.

12. 6. 2013 vstoupilo TIC do ATIC - Asociace turistických informačních center, a to na základě předchozí kontroly členem ATIC. Pro splnění podmínek ATIC je nutné dodržovat daná pravidla a normy pro turistická informační centra, včetně účasti na školeních pracovníků TIC, kterých se pracovnice účastní. Součástí členství v ATIC jsou i předem neohlášené kontroly, které se zaměřují na práci s klientem, přívětivost, množství podaných informací a splnění technických podmínek - dodržování pracovní doby, označení TIC apod. Tyto kontroly zatím vždy dopadly velmi dobře.

Hlavní náplň TIC se nemění, poskytují se informace o turistických atraktivitách, ubytování a stravování, rekreačních a sportovních možnostech, dopravních spojích, službách cestovního ruchu, tipech na výlet, kulturních, sportovních a společenských akcích. Nadále se aktualizují data na webových stránkách www.vychodnicechy.info. Tato činnost je monitorována, bodována a následně slouží k výpočtu neinvestiční dotace, která za loňský rok 2013 činila 15.433,- Kč.

V loňském roce navštívilo Turistické informační centrum 11.988 zákazníků. K častým zákazníkům se řadí klienti OLÚ Jevíčko, studenti ZŠ a Gymnázia, turisté z různých koutů České republiky i zahraniční návštěvníci. TIC Jevíčko navštěvují častěji i místní obyvatelé, kteří v TIC najdou Městský zpravodaj, předprodej vstupenek, informace o kulturním dění v Jevíčku, nebo TIC využívají jako recepci Městského úřadu. Mezi požadované informace nejčastěji patří otázky ohledně dopravních spojů, památky a zajímavosti města Jevíčka, využívání služby bezplatného internetu, možnost kopírování a nově také hlášení městského rozhlasu, které bylo v rámci protipovodňového systému města v loňském roce zprovozněno.

Vede se jednotný přehled o kulturních akcích a využití prostor pronajímaných městem - kino, synagoga. TIC se podílí na přípravě kulturních akcí města, zpracování podkladů pro Městský zpravodaj, zpracování dat kina Astra a kabelové televize.

V Jevíčku 7. 4. 2014

TIC Jevíčko
Dagmar Schneiderová a Monika Braunerová

➤ **Správa domu hasičů, JSDH Jevíčko**

Jednotka Sboru dobrovolných hasičů obce Jevíčko byla zřízena dne 1. března 1999 na základě ustanovení zákona o požární ochraně v platném znění (§ 29 a § 68 zákona 133/1985 Sb., o požární ochraně) a zřizovací listina byla změněna dne 17. 2. 2012 a vydána v plném znění. V současnosti je jednotka JSDH Jevíčko zařazena do kategorie JPO II/1 - to znamená, že se jedná o jednotku, zajišťující výjezd jednoho družstva v počtu 1 + 3, vyjíždějící do 5 minut od vyhlášení poplachu. K zabezpečení tohoto požadavku drží členové jednotky pohotovost mimo pracoviště. V současné době má jednotka celkem **18** členů.

Základní úkoly JSDH :

- provádí činnost v souladu se zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy, zejména:
- provádí požární zásah podle příslušné dokumentace požární ochrany
- provádí záchranné práce při živelních pohromách a jiných mimořádných událostech
- spolupracuje při zdolávání požárů a při záchranných pracích, při živelních pohromách a jiných mimořádných událostech s ostatními jednotkami požární ochrany, Policií ČR a dalšími právními osobami podle zvláštních předpisů

Za rok 2013 byla zajištěna činnost jednotky v souladu s právními předpisy na úseku požární ochrany a také její celková akceschopnost, včetně odborné přípravy a údržby svěřené techniky. Za rok 2013 vyjela jednotka k 35 mimořádným událostem a v 8 případech provedla práci svojí technikou za úplatu.

V Jevíčku 8. 4. 2014

Stanislav Ducháček
velitel JSDH Jevíčko