

**Výroční zpráva o činnosti MěÚ Jevíčko
a jeho organizačních složek
za rok 2014**



Zpracoval: Bc. Pavel Sedlák – tajemník MěÚ Jevíčko
z podkladů vedoucích odborů a pracovníků
organizačních složek

V Jevíčku dne 3. 3. 2015

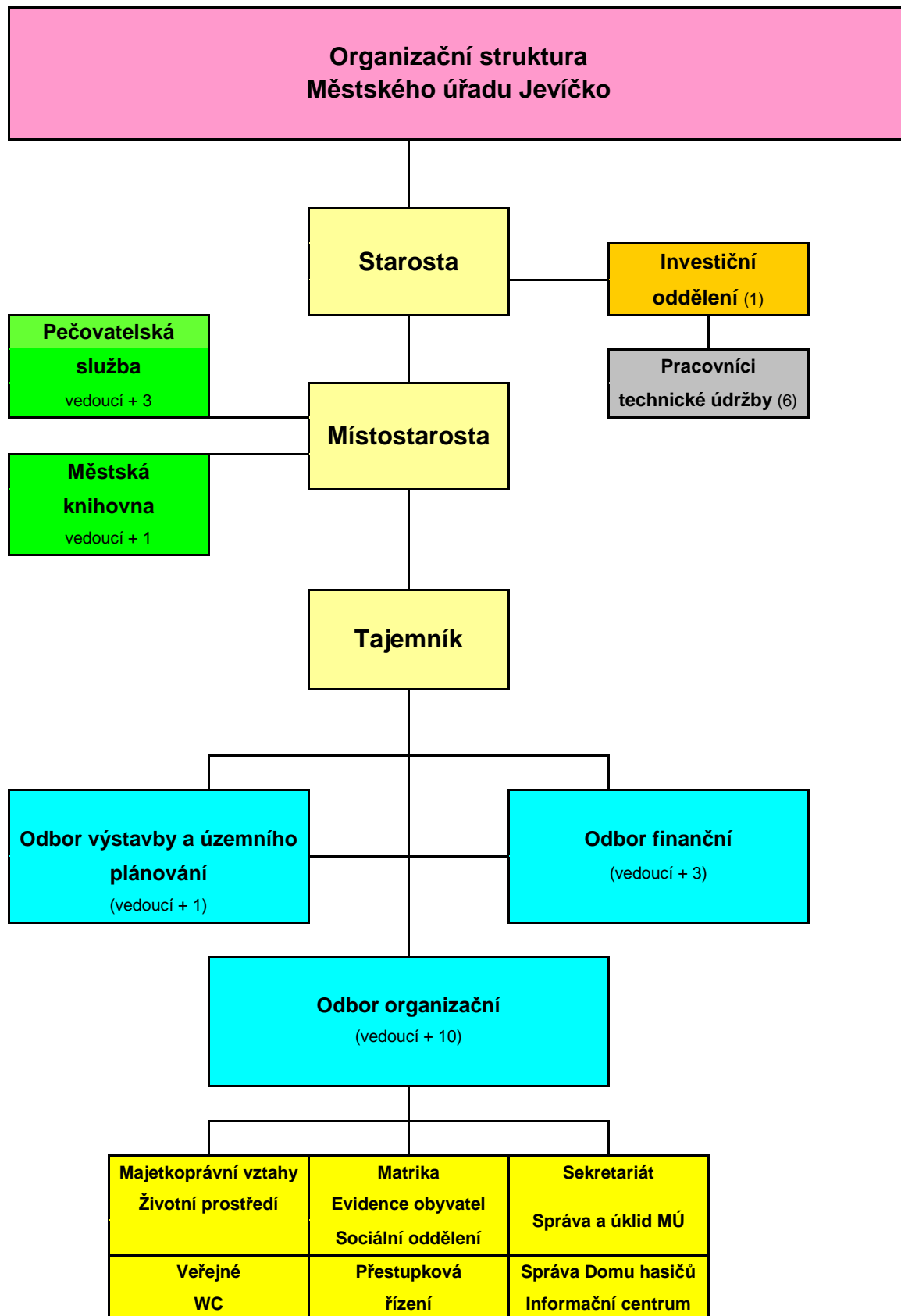
Cílem zprávy o činnosti Městského úřadu Jevíčko je poskytnout voleným zastupitelům města a široké veřejnosti ucelený přehled o rozsahu vybraných činností jednotlivých odborů úřadu.

Městský úřad je organizační složkou města a je tvořen podle zákona o obcích starostou, místostarostou, tajemníkem městského úřadu a zaměstnanci města zařazenými do městského úřadu. Zaměstnanci jsou podle organizačního řádu rozčleněni podle vykonávaných činností do jednotlivých odborů.

Městský úřad Jevíčko v rámci přenesené působnosti vykonává na svém území státní správu v rozsahu přiznaném „obcím s pověřeným obecním úřadem“. Obvykle tuto státní správu vykonává také pro ostatní obce v okolí. Obec s pověřeným obecním úřadem se někdy označuje jako obec II. typu nebo obec II. stupně (obcí I. stupně je každá obec, obcí III. stupně obec s rozšířenou působností).

Pověřený obecní úřad rozhoduje v prvním stupni ve správním řízení o právech a právech stanovených povinnostech fyzických a právnických osob, pokud zákon nestanoví jinak.

Organizační struktura MěÚ Jevíčko a jeho organizačních složek k 31.12.2014



**Personální složení MěÚ Jevíčko
a jeho organizačních složek k 31.12.2014**

Starosta	Dušan Pávek, dipl. um.
Místostarosta	Mgr. Miroslav Šafář
Tajemník	Bc. Pavel Sedlák
Odbor výstavby a územního plánování	Ing. Jiří Valčík - vedoucí Bc. Jindřich Beneš - referent
Odbor finanční	Ing. Jana Bartuňková - vedoucí Ing. Zuzana Mlčochová - účetní, správa hrobů Helena Němečková - mzdová účetní, účetní Romana Václavková – pokladní, výběr místních poplatků
Pečovatelská služba	Alena Širůčková - vedoucí pečovatelka Marcela Pařilová - pečovatelka Helena Badalová - řidička/pečovatelka Pavla Antošovská - pečovatelka
Odbor organizační	Bc. Ondřej Jelínek - vedoucí, majetkoprávní vztahy, ŽP Petra Minaříková - sekretariát starosty a tajemníka Martina Zikmundová - referentka - evidence obyvatel - matrika Jaroslava Jeřábková - referentka - matrika, přestupková řízení Marta Hanáková - správa a úklid Dagmar Schneiderová - pracovnice TIC Jevíčko Monika Braunerová - pracovnice TIC Jevíčko Jitka Kovalíková - pracovnice veřejných WC Jaroslava Stavinohová - pracovnice veřejných WC
Sociální oddělení	Martina Zikmundová - sociální agenda
Správa Domu hasičů	
JSDH Jevíčko	Stanislav Ducháček
Investiční oddělení	Dalibor Šebek
Pracovníci technické údržby + práce s vysokozdvížnou plošinou	Karel Neuer Pavel Stejskal Milan Stejskal Bohuslav Zatloukal Rostislav Zemánek Jaroslav Skočovský
Městská knihovna	Stanislava Kavanová - vedoucí Pavla Konečná - knihovnice

➤ Tajemník

Plní úkoly uvedené v § 110 odst. 4 zákona o obcích a úkoly stanovené organizačním řádem MěÚ Jevíčko. K hlavním úkolům patří:

- příprava materiálů a podkladů pro jednání rady a zastupitelstva města
- pořizování zápisů o průběhu zasedání rady a zastupitelstva města včetně usnesení a jejich zpřístupnění pro veřejnost
- vyřizování korespondence rady a zastupitelstva města
- zabezpečování plnění usnesení rady a zastupitelstva města prostřednictvím zaměstnanců a výkonu státní správy na svěřených úsecích
- příprava právních předpisů města a vnitřních směrnic úřadu
- zajišťování komplexní personální agendy pracovníků úřadu a ostatních zaměstnanců města a zajišťování komplexní personální agendy sezonních pracovníků a pracovníků pracujících na dohodu o provedení práce a na dohodu o pracovní činnosti a koordinace praxí studentů a stážistů
- spolupráce s Úřadem práce ČR při zajišťování pracovní politiky města a zajišťování dotací z MPSV ČR
- vyřizování pracovních úrazů a úrazů spojených s chodem města a vyřizování dalších škodních a pojistných událostí
- správa registru přijatých čestných prohlášení veřejných funkcionářů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
- evidence agend základních registrů
- zpracování přestupkových podnětů bezpečnostní agenturou a předávání příslušným orgánům k projednání
- zajišťování lékařských prohlídek zaměstnanců a zajišťování pracovnělékařské péče a služeb o zaměstnance ve spolupráci s praktickými lékaři a specializovaným pracovním lékařstvím
- zajišťování školení bezpečnosti práce, požární ochrany a zajišťování školení řidičů referentů pro zaměstnance města
- zajišťování pravidelných revizí (strojů, nářadí, elektro, plyn, komínů, EZS, hromosvodů atd...), zajišťování deratizací města

V průběhu roku 2014 došlo na Městském úřadě v Jevíčku k personální změně spočívající v tom, že Město Jevíčko uzavřelo smlouvu o vzájemné spolupráci se Svazem měst a obcí ČR (dále jen „SMO“) a zapojilo se tak do projektu „Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou působností“, vedenou pod registračním číslem projektu CZ.1.04/4.1.00/B8.00001, na nějž SMO obdržel finanční podporu z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Na základě takto uzavřené a schválené smlouvy byla vytvořena 4 nová pracovní místa. Takto sestavený realizační tým je složený z koordinátora – Mgr. Pavel Šejnoha, pracovníka pro analýzy a strategie – Bc. Jiří Kantořík, asistenta – Ing. Lenka Porketová a tematického experta – Miroslava Šejnohová s dobou trvání projektu od 1. 1. 2014 do 31. 5. 2015 (17 měsíců). Financování těchto pracovníků je zajištěno na základě uzavřené smlouvy, kdy SMO poskytne Městu Jevíčko finanční příspěvek, který je účelově vázán, a tyto finance jsou použity výhradně na platy zaměstnanců působících v realizačním týmu.

Cílem projektu je vytvořit podmínky pro rozvoj dobrovolné spolupráce obcí, a to především v oblastech jejich samostatné působnosti. V rámci projektu byly za jednotlivá území správních obvodů ORP vytvořeny strategické dokumenty pro vybrané oblasti samostatné působnosti obcí – školství, sociální služby, odpadové hospodářství a volitelné téma, které byly zpracovány do jednoho souhrnného dokumentu za příslušné území ORP. Ve správním obvodu ORP Moravská Třebová spolupracovalo všech 33 obcí s realizačním týmem na vytvoření strategie.

Poměrně hojná účast obcí, resp. jejich představitelů, byla i na tzv. 1. oficiálním setkání představitelů obcí dne 23. června 2014. Předmětem jednání byly zejména výsledky analytických prací při tvorbě strategického dokumentu, návrhy řešení zjištěných problémů a volba volitelného tématu. Všichni přítomní starostové odsouhlasili předložené návrhy řešení problémů v jednotlivých oblastech. Za volitelné téma byla zvolena „Zaměstnanost a podpora podnikání“, neboť starostové vnímají nezaměstnanost jako největší problém našeho území.

V druhé polovině roku 2014 se konala setkání tzv. fokusních skupin, která měla za cíl ověřit vhodnost zjištěných problémových okruhů v jednotlivých odborných oblastech. Ověření prováděl realizační tým nejen s představiteli vybraných obcí, ale i s odbornou veřejností, čímž došlo k potvrzení, že se jedná o ty nejzávažnější problémy řešeného území.

V průběhu projektu také došlo k porovnání jednotlivých správních obvodů ORP z hlediska již probíhající meziobecní spolupráce. Správní obvod ORP Moravská Třebová má velkou výhodu oproti většině území ČR, že v jeho rámci je meziobecní spolupráce již „institucionalizována“ (nejen) do víceúčelového svazku obcí Region Moravskotřebovska a Jevíčka. Jedním z výstupů projektu je i bezplatně vytvořený návrh aktualizovaných stanov uvedeného svazku obcí, přičemž tento aktualizovaný návrh vychází ze skutečných potřeb našeho území, neboť podkladem pro vytvoření návrhu byly výsledky obsáhlého dotazníkového šetření se starosty obcí.

Starostové menších obcí vznesli požadavek, aby bylo při svazku obcí Region Moravskotřebovska a Jevíčka vytvořeno servisní centrum pro menší obce. Nadměrná administrativa se stává brzdou rozvoje obce a zejména v kombinaci s pozicí neuvolněného starosty, může významně snižovat čas potřebný na zajištění výkonu obecní agendy. Koncem roku 2014 začal realizační tým monitorovat potřeby jednotlivých obcí.

Na 2. oficiálním setkání představitelů obcí, které by se mělo uskutečnit do 30. dubna 2015, budou prezentovány výsledky jednotlivých aktivit realizačního týmu a bude záležet na starostech jednotlivých obcí, zda se vydají směrem, který bude podporovat další prohlubování vzájemné spolupráce.

Ve dnech 10. - 11. 10. 2014 proběhli na celém území ČR volby do zastupitelstev obcí. Zvolení členové Zastupitelstva města Jevíčko následně na svém ustavujícím zasedání dne 5. 11. 2014 zvolili starostou města pana Dušana Pávka, dipl. um. Místostarostou byl zvolen pan Mgr. Miroslav Šafář.

Na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr bylo v průběhu roku 2014 zaměstnáno:

- na dohodu o provedení práce **49** pracovníků
- na dohodu o pracovní činnosti **7** pracovníků

Na základě dohody s Úřadem práce ČR o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací, bylo v průběhu roku 2014 zaměstnáno **19** sezónních pracovníků, kteří velkou měrou přispěli na zvelebování města.

Dále na základě dohody s Úřadem práce ČR o vytvoření krátkodobých pracovních příležitostí v rámci aktivizační pracovní příležitosti bylo vytvořeno **jedno** pracovní místo, které nemohlo přesáhnout dle dohody s ÚP ČR dobu 3 měsíců.

V roce 2014, vzhledem k velmi mírné zimě a přijatelným klimatickým podmínkám, nedošlo k žádnému úrazu na chodníku (uklouznutí).

V průběhu roku 2014 došlo k **1** pracovnímu úrazu zaměstnance města a dalším **9** škodným událostem (**1 x** odtržení plechové krytiny na bývalé budově PBH vlivem silného větru, **1 x** poškození lavice na náměstí Palackého náměstí vozidlem, **1 x** poškození vstupních dveří při pokusu o vloupání do prodejny Nopek, **4 x** poškození vozidel při sečení trávy odlétnutým kamenem, **1 x** poškození skleněné výplně u RD při sečení trávy odlétnutým kamenem a **1 x** rozbití skleněné výplně u nového okna na budově ZŠ). Všechny uvedené škodní události byly likvidovány Českou pojišťovnou, a. s. a Pojišťovnou Triglav, a. s.

Městský úřad je stále pod neustálým tlakem současných legislativních změn, politických pohybů a ekonomického vývoje. Očekává se od něho flexibilní reakce na změny zákonných norem, přizpůsobování se požadavkům veřejnosti, rostoucí kvalita úředních úkonů a rozhodnutí, zlepšování způsobu jednání úředníků s občany i způsobů vedení lidí v samotném úřadě. Tento tlak vede k nutnosti pravidelného vzdělávání se a k vytvoření trvalého zvyku učit se, jakožto součásti úřední profesionality.

Úředníci musí neustále reagovat na časté změny zákonů, na očekávání veřejnosti v roli klientů, která vyžaduje široké a podrobné znalosti uplatňovaných předpisů. Získání předepsané kvalifikace a následné pravidelné vzdělávání je nezbytnou součástí pracovní náplně úředníků.

Vzdělávání úředníků a jeho jednotlivé druhy jsou upraveny zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících. Největšího rozsahu však dosahuje průběžné vzdělávání zaměřené zejména na legislativní změny, na získání praktických zkušeností z různých správních činností, na jednání s klienty, na zvyšování znalostí využívání programového vybavení a další.

V roce 2014 provedl Krajský úřad Pardubického kraje (dále jen KrÚ Pk) **2** kontroly týkající se přezkoumání hospodaření města Jevíčko bez zjištěných závad či nedostatků.

V měsíci březnu 2014 provedli pracovníci Státního okresního archivu Svitavy se sídlem v Litomyšli, kontrolu nad vedením spisové služby na MěÚ Jevíčko bez zjištěných závad.

Další kontrola ze strany KrÚ Pk, která proběhla v měsíci dubnu 2014, která byla zaměřena na výkon přenesené působnosti se zaměřením na oblast zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách a zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích. Kontrolou povolení provozu VHP a tombol nebyly zjištěny žádné závady. Kontrolou správy místních poplatků, byly shledány mírné nedostatky spočívající ve formulaci poučení na vydávaných rozhodnutích. Tento mírný nedostatek byl ihned napraven.

V měsíci květnu 2014 provedly pracovnice KrÚ Pk kontrolu v přenesené působnosti na úseku výkonu sociální práce na MěÚ Jevíčko, při které bylo zjištěno, že není dostatečně personálně zajištěna sociální práce pro výkon sociální práce v přenesené působnosti dle § 64 zákona č. 111/2006 Sb.

Na základě provedené kontroly, je v současné době na MěÚ Jevíčko personálně zajištěna sociální práce pracovníci sociálního oddělení paní Martinou Zikmundovou.

Po provedené kontrole byl vydán článek v jevíčském zpravodaji, aby byli občané seznámeni na koho, a s jakým problémem se mohou obrátit na naši sociální pracovníci. Vydáním tohoto článku ve zpravodaji se občané opravdu začali obracet na sociální pracovníci s různými dotazy a žádostmi o pomoc při řešení svých nepříznivých životních situací.

Byla navázána spolupráce s Úřadem práce ČR v Jevíčku a v Moravské Třebové. Úzká spolupráce je se sociálními pracovníci a pracovníci OSPOD z MěÚ v Moravské Třebové. Pracovnice sociálního oddělení MěÚ Jevíčko vyhledává rodiny a jedince, kteří potřebují pomoci v nepříznivých životních situacích. Obrací se na charity, nadace, které pomáhají také sociálně potřebným občanům. Dále je pracovnice členkou bytové a sociální komise Rady města Jevíčko, kde pomáhá aktivně řešit bytovou situaci sociálně slabých občanů.

Dále provádí především poradenskou činnost, rozmohla se zejména pomoc při hledání náhradního bydlení, pomáhá matkám s dětmi při umísťování do azylových domů (v roce 2014 jsme pomohli dvěma ženám umístit je do azylových domů). Protože máme na Městské ubytovně v Jevíčku ubytované také rodiny s dětmi, tak pokud chtějí, tak se jim snažíme pomáhat. Pracovnice sepisuje žádosti o ustanovení zvláštního příjemce důchodu a vydává rozhodnutí. Vyhotovuje standardizované záznamy ke každému klientu a zavádí je do aplikace OK-nouze, kam jí byl zřízen přístup.

Sociální pracovnice navštěvuje různá školení a doplňuje si další vzdělání dle § 111 zákona č. 108/2006 Sb. V roce 2014 absolvovala několik akreditovaných kurzů na téma: Opatrovnictví – nové formy podpory opatrovance opatrovníkem, Stres v práci sociálního pracovníka včetně úvodu do technik psychohygieny, Zákon o sociálních službách – aktuality a praxe, Svěprávnost a opatrovnictví v novém právním rámci. Pracovnice si bude i nadále průběžně doplňovat vzdělání v sociální oblasti.

Pracovnice úzce spolupracuje s vedoucí Střediska pečovatelské služby v Jevíčku. Při zavádění služby nového klienta pečovatelské služby dochází sociální pracovnice s vedoucí PS na šetření do domácnosti a vyhotovuje záznam z šetření. Podílí se na organizaci sbírek, které pořádá Město Jevíčko ve spolupráci s pečovatelkou službou – Diakonie Broumov. Tato sbírka se pořádá dvakrát ročně.

V měsíci červenec 2014 byla provedena kontrola pracovníky Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR (dále jen VZP ČR), která byla zaměřena ČR na platby pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného bez zjištěných závad.

V měsíci červenec 2014 byla provedena další kontrola a to ze strany Odborového svazu státních orgánů a organizací zaměřenou na zajištění prověrek a školení BOZP, PO, pracovních podmínek, pracovních úrazů, pracovnílékařských prohlídek a kontrolu prováděných revizí. V rámci této kontroly nebyly zjištěny žádné závady či nedostatky.

V měsíci listopad 2014 byla provedena kontrola odborem vnitřních věcí MěÚ Moravská Třebová na výkon matriční agendy MěÚ Jevíčko, kde v rámci této kontroly nebyly zjištěny žádné závady, a nebylo nutné ukládat žádná opatření.

Obor informatiky, zajišťuje pan Martin Heger, DiS.

V průběhu celého roku docházelo k naplňování Registru práv a povinností, úřad se přihlašoval k agendám, jejichž vykonávání je mu svěřeno zákony. Vnitřně potom jsou k agendám a jednotlivým činnostním rolím přiřazování konkrétní pracovníci.

- rozvoj software IS
- zajištění servisu odborných hardwarových a softwarových firem
- zajištění běhu systému CzechPoint v rámci MěÚ a řešení vzniklých problémů s provozem Helpdesku CzechPointu
- zajišťování administrování systému výpočetní techniky
- řešení přístupových práv uživatelů

- kontrola a zálohování databází
- na klientských stanicích prováděny běžné údržby a odstraňování jak HW tak i SW závad, aktualizace potřebných programů

Investice

Z hlediska investic do výpočetní techniky v roce 2014 došlo k zakoupení jednoho nového PC včetně SW vybavení Windows 7 a Office 2013, dále byla provedena výměna části LCD monitorů za již dosluhující monitory z roku 2006 – 2008. V roce 2014 byl proveden nákup nové multifunkční barevné tiskárny Ineo, jako náhrada za multifunkční černobílou tiskárnu Ricoh z roku 2000.

Stav vybavení IT v roce 2014

HW vybavení: 13 stolních PC, 3 notebooky, 1 server

Operační systémy: Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2012

Uživatelské aplikační programové systémy: ASPI, IS Fenix, IS Gordic, Vema, VitaSW, evidence odpadů-EVI, Microsoft Office, Open Office

Internet

- město v roce 2014 změnilo poskytovatele internetového připojení. Současným poskytovatelem je firma COMA, s. r. o.
- administrování a správa redakčního systému, na kterém běží internetové stránky města. Na internetové stránky jsou umísťovány informace pro občany, usnesení rady města a zastupitelstva města, záměry, vyhlášky a další materiály. Aktualizace stránek probíhá průběžně dle potřeby.
- pravidelné aktualizace SW vybavení serveru včetně aktualizací zabezpečující ochranu proti spamu.

➤ **Místostarosta**

je pověřen níže uvedenými kompetencemi (projednáno na 3. schůzi Rady města Jevíčko dne 13. 12. 2010):

- činnost příspěvkových organizací města – MŠ, ZŠ, ZUŠ
- sociální oblast a činnost pečovatelské služby
- oblast odpadového hospodářství města a životního prostředí
- oblast územního plánování města
- oblast grantových a dotačních programů Města Jevíčko a Pardubického kraje
- oblast úvěrové politiky města
- činnost komisí rady a výborů zastupitelstva
- spolupráce s tajemníkem Městského úřadu Jevíčko na přípravě podkladů pro jednání rady a zastupitelstva
- spolupráce s tajemníkem Městského úřadu Jevíčko na přípravě vnitřních předpisů MěÚ a Města Jevíčka a obecně závazných vyhlášek zastupitelstva a nařízení rady
- činnost organizační složky Městské knihovny
- komunikace s Kabelovou televizí CZ (zajišťují pracovníce TIC Jevíčko)
- vyřizování stížností a petic ve vztahu k Městu Jevíčko
- předsednictví Pracovní skupiny pro regeneraci MPZ Jevíčko
- spolupráce s vedením Gymnázia Jevíčko
- členství ve školské radě ZŠ Jevíčko za zřizovatele
- účast na zasedáních Svazku obcí pro výstavbu rychlostní komunikace R43 a Regionu Moravskotřebovska a Jevíčska (v případě neúčasti starosty)
- jednání s obyvateli místních částí Zadní Arnoštov a Mařín a vyřizování jejich podnětů

Informace k vybraným oblastem:

Sociální oblast a činnost pečovatelské služby

Vyřizováním sociální agendy na MěÚ vč. zajišťování sociálního poradenství občanům je pověřena pracovníce organizačního odboru Martina Zikmundová. Současně působí také jako sociální pracovníce pro potřeby Pečovatelské služby Jevíčko. V oblasti řešení tíživé sociální situace svých občanů město spolupracuje s OSV MěÚ Moravská Třebová.

V roce 2014 činila dotace MPSV na provoz a činnost pečovatelské služby **340.000 Kč**, příjem za úhrady od klientů a obcí činil **171.000 Kč**, provozní dotace města činila **799.000 Kč** (náklady celkem **1.310.000 Kč**). Další činnost pečovatelské služby je uvedena v samostatném oddíle výroční zprávy. Pro rok 2015 bylo opět požádáno o dotaci MPSV přidělovanou nově prostřednictvím Pardubického kraje.

Oblast odpadového hospodářství a ŽP

Město je aktivně zapojeno do zpětného odběru elektrozařízení v systému ASEKOL, ELEKTROWIN, EKOLAMP a ECOBAT. Odměna za sběr vyřazených elektrozařízení činila v roce 2014 **20.371 Kč**. Celkem bylo sebráno **1.533 kg** vyřazených elektrozařízení. V roce 2014 obdrželo město grant ELEKTROWIN **22.124 Kč** na odvodnění sběrného dvora. Město je zapojeno také do systému třídění druhotných surovin EKO-KOM - na základě výsledků třídění obdrželo město příspěvek EKO-KOMU ve výši **343.124 Kč**.

Celkem bylo sesbíráno **164 tun** tříděného odpadu (sklo, papír, plast). Město je provozovatelem sběrného dvora, jehož provoz je schválen souhlasem Krajského úřadu Pardubického kraje. Na sběrném dvoře mohou občané města odevzdat odpady dle schváleného provozního řádu. Do sběrného dvora byl v roce 2014 pořízen zánovní hydraulický lis na lisování papíru do balíků a váha. Celkové příjmy v odpadovém hospodářství činily **1.857.597 Kč**, celkové výdaje činily **1.914.230 Kč**. Pro rok 2015 bylo požádáno o dotaci v rámci OPŽP na oblast zkvalitnění nakládání s bioodpady (pořízení kontejnerů a svozového vozidla).

Na úseku ŽP - péče o zeleň byla provedena revitalizace zeleně v Zadním Arnošově s úpravou veřejného prostranství u kulturního domu (náklady dle SOD **894.000 Kč**, z toho dotace v rámci OPŽP **680.000 Kč**). Dále byla prováděna pravidelná údržba zeleně a kácení problémových dřevin dle rozhodnutí rady města s náhradní výsadbou (např. v areálu mateřské školy). Místostarosta se pravidelně účastní zasedání komise životního prostředí rady města. V rámci projektu snížení prašnosti ve městě v lednu 2014 pořízení samosběrného zametacího stroje za částku **2.362.000 Kč** (z toho dotace z OPŽP **2.225.000 Kč**).

Oblast územního plánování

V roce 2014 byl dokončen proces pořizování nového územního plánu sídelního útvaru Jevíčko (ÚP). 31. 3. 2014 proběhlo veřejné projednání návrhu ÚP. Po vypořádání námitek a připomínek veřejnosti a dotčených orgánů proběhlo 26. 8. 2014 opakované veřejné projednání ÚP. Čistopis ÚP byl zastupitelstvem schválen 22. 9. 2014 s účinností od 8. 10. 2014. Textová a výkresová část ÚP je uveřejněna na webových stránkách města.

Oblast grantových programů města a Pardubického kraje

V rámci grantového systému města bylo organizacím na činnost rozděleno cca **578.000 Kč**. Kromě toho byly radou schvalovány mimořádné příspěvky hlavně v sociální oblasti. Město obdrželo z rozpočtu Pardubického kraje příspěvky ve výši cca **364.000 Kč**, z nichž podstatnou část činily dotace na činnost a vybavení Jednotky sboru dobrovolných hasičů Jevíčko (**100.000 Kč** na pořízení vozidla Fiat Ducato) a lesní hospodářství. V rámci grantového systému Pardubického kraje město také použilo grant **50.000 Kč** na opravu Napoleonského pomníku. Pro rok 2015 bylo požádáno o granty Pk v oblasti kulturních aktivit a na rekonstrukci ulice Nerudova.

Oblast činnosti komisí rady města a výborů zastupitelstva města

Ze strany představitelů města je zajištěna aktivní účast na jednáních komisí a výborů, v rámci kterých jsou řešeny podněty z rady a zastupitelstva a dále podněty členů a občanů. Se závěry z jednání jsou formou zápisů a zpráv předsedů průběžně seznamovány rada i zastupitelstvo.

Pracovní skupina pro regeneraci MPZ Jevíčko

Pracovní skupina doporučila na základě schválení dotace Ministerstva kultury ČR **400.000 Kč** k realizaci opravy omítek průjezdu kláštera č. p. 51 a kompletní restaurování sochy sv. Jana Nepomuckého na Palackého náměstí, mimo to bylo z dotace MK ČR **54.000 Kč** provedeno restaurování sochy sv. Josefa na ulici Olomoucká (více viz oddíl investiční oddělení). Ve spolupráci místostarosty a investičního technika byl zpracován Anketní dotazník k Programu regenerace MPZ Jevíčko na rok 2015.

Místní část Zadní Arnošov

Vedle provedené revitalizace probíhala pravidelná údržba zeleně a veřejných prostranství. Dále bylo osazeno dřevěné zastřešení studny u kulturního domu, v květnu 2014 proběhla sběrová akce na objemný komunální odpad (pro občany byl přistaven velkoobjemový kontejner).

Při lokální povodni v květnu 2014 došlo k přelití srážkové vody přes vozovku a k zaplavení zahrádek a sklepů. Byla splavena část pravé krajnice od Mařína. Město ve spolupráci se SÚS Pk obnovilo pravostrannou příkopu v průjezdné části obce. V tomto úseku byly dále odkáceny náletové dřeviny a přestárlé vrby. Aby se zlepšily odtokové poměry, město obnovilo 2 propustky.

Do zvoničky v Zadním Arnošově byl zavěšen zvon pořízený z veřejné sbírky občanů (svěcení 26. 7. 2014 v kulturním domě).

V druhé polovině roku 2014 probíhala 1. etapa opravy komunikace Jevíčko – Zadní Arnoštov (příkopy a propustky kolem komunikace, mostek při vjezdu do obce), na kterou čerpá Pardubický kraj dotační prostředky z EU.

Kromě uvedených oblastí plní místostarosta úkoly vyplývající z jednání rady města a zastupitelstva města a ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

Činnost odborů a oddělení MěÚ Jevíčko

➤ Finanční odbor

Rozpočet, hospodaření

Návrh rozpočtu pro rok 2014 byl zpracován na základě zkušeností s hospodařením města v minulých letech a v souladu s aktuálními potřebami města.

Rozpočet byl schválen v zastupitelstvu 11. 12. 2013 poté, co byl řádně vyvěšen na úřední desce.

V průběhu roku 2014 zastupitelstvo schválilo celkem 8 rozpočtových opatření, díky kterým došlo k navýšení plánovaných příjmů o **24.979,47 tis. Kč** a plánovaných výdajů o **26.630,98 tis. Kč**. V tomto roce byl čerpán úvěr u České spořitelny, a. s. ve výši **1.912,49 tis. Kč** na částečné financování akce „Snížení energetické náročnosti ZŠ Jevíčko“. Splátky úvěrů přijatých v minulých letech činily **3.120,00 tis. Kč** (revitalizace náměstí a oprava ordinace K. H. Borovského). Hospodaření Města Jevíčko skončilo v roce 2014 s přebytkem ve výši **3.580,03 tis. Kč**.

Rekapitulace hospodaření – rok 2014 – včetně rozpočtu a financování

Příjmy a výdaje (tis. Kč)	Rozpočet		Skutečnost
	schválený	upravený	
Daňové příjmy	32.249,50	37.228,42	37.207,55
Nedaňové příjmy	7.144,50	10.243,61	10.253,35
Kapitálové příjmy	0,00	3.046,56	3.046,56
Přijaté dotace	2.936,10	14.878,49	14.878,49
Přijaté úvěry	0,00	1.912,49	1.912,49
Příjmy celkem	42.330,10	67.309,57	67.298,44
Běžné výdaje	32.587,88	41.609,49	41.448,71
Kapitálové výdaje	1.540,70	19.150,07	19.149,70
Splátky půjček	3.120,00	3.120,00	3.120,00
Výdaje celkem	37.248,58	63.879,56	63.718,41

Účetní agenda

Účetnictví města se řídilo zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, který stanoví rozsah a způsob vedení účetnictví. Finanční odbor je zodpovědný za průběžné účtování veškerých případů, tedy účtování příjmů a výdajů na všech účtech zřízených městem, vypracovává a eviduje vydané faktury, vede evidenci došlých faktur.

Na úseku pokladny byly zajišťovány veškeré pokladní služby.

Informace týkající se účetnictví města jsou předávány na Centrální systém účetních informací státu; Město Jevíčko předává tyto informace prostřednictvím Pardubického kraje. Město Jevíčko bylo v roce 2014 čtvrtletním plátcem DPH, pracovnice finančního odboru tedy průběžně připravovaly podklady pro přiznání DPH, které bylo čtvrtletně odevzdáváno na finanční úřad.

Přiznání k dani z příjmů právnických osob za město bylo vypracováno a odevzdáno v řádném termínu.

Platební styk je zajišťován díky elektrickému bankovníctví.

Finanční odbor vypracoval v roce 2014 závěrečný účet města za rok 2013, jehož součástí je také zpráva o přezkumu hospodaření města. Závěrečný účet města a účetní závěrka Města Jevíčko za rok 2013 byly schváleny v zastupitelstvu dne 14. 9. 2014.

Evidence majetku, inventarizace

Po celý rok byla vedena evidence majetku města-dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, drobného hmotného a nehmotného majetku, majetku předaného k hospodaření. Dle platných předpisů prováděl finanční odbor u dlouhodobého majetku odpisy. Odpisy byly prováděny měsíčně na základě radou schváleného odpisového plánu.

Finanční odbor zajišťoval a koordinoval činnosti týkající se inventarizace veškerého majetku města. Inventarizací došlo k odsouhlasení účetní evidence majetku na fyzický stav. Kromě fyzické inventarizace byla provedena také dokladová inventarizace veškerých závazků a pohledávek. Zprávu o provedené fyzické a dokladové inventarizaci k 31. 12. 2013 schválila rada města.

Místní poplatky

Správa místních poplatků se řídí zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád v platném znění. Město Jevíčko vybírá na základě schválených obecně závazných vyhlášek tyto místní poplatky: poplatek ze psů, poplatek za užívání veřejného prostranství, poplatek ze vstupného a poplatek za provoz, shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

V roce 2014 bylo na místních poplatcích vybráno celkem **1.604,12 tis. Kč**.

Při vymáhání poplatků město využívalo daňovou exekuci srážkami ze mzdy a daňovou exekuci příkázáním pohledávky z účtu u poskytovatele platebních služeb.

Ostatní činnosti

Finanční odbor připravoval v průběhu celého roku podklady nutné pro rozhodování rady a zastupitelstva, měl na starosti agendu finančního a kontrolního výboru.

Kromě výše uvedených činností zajišťoval mzdovou agendu pracovníků města. Pokud výplaty nebyly převáděny přímo na osobní účty zaměstnanců, vyplácely se v pokladně.

Dále byly zabezpečovány úkoly na úseku pohřebnictví. Byly vypracovány smlouvy o pronájmu hrobového místa, kolumbária. Finanční odbor měl na starosti evidenci válečných hrobů.

V souladu s grantovým systémem města finanční odbor vypracovával dohody o poskytnutí příspěvku a vyplácel je. Byly prováděny kontroly, zda příjemce příspěvku použil finanční prostředky v souladu s podmínkami dohody. Dále se finanční odbor významným způsobem podílel na vyúčtování přijatých dotací. Připravoval podklady k vyúčtování nebo vyúčtování dotací prováděl.

Finanční odbor úzce spolupracoval se zřízenými příspěvkovými organizacemi za účelem dodání podkladů pro schválení jejich účetních závěrek. Účetní závěrky a hospodářské výsledky všech příspěvkových organizací schválila Rada města Jevíčka dne 24. 3. 2014

➤ Odbor výstavby a územního plánování

Na odboru výstavby a územního plánování pracují **2** pracovníci, kteří zajišťují veškerou agendu stavebního úřadu a plní další úkoly vedení města.

Odbor zajišťuje výkon státní správy podle zákona č. 183/2006Sb. (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro celkovou plochu spravovaného území cca **15.242 ha** s celkovým počtem **6.642 obyvatel** pro následující katastrální území:

Katastrální území	Výměra území (ha)
Bělá u Jevíčka, Smolná u Jevíčka, Malonín	1349
Biskupice u Jevíčka, Zálesí u Jevíčka	964
Březina u M. Třebové, Šnekov	600
Březinky	389
Hartinkov	614
Chornice	2541
Jaroměřice	3930
Jevíčko – město, Jevíčko – předměstí, Zadní Arnoštov	
Celkem obec	2990
Slatina u Jevíčka	597
Víska u Jevíčka	366
Vrážné	529
Vysoká u Jevíčka	373

Odbor výstavby zajišťuje vydávání územních rozhodnutí na umístění staveb nebo zařízení, změnu využití území, dělení nebo scelování pozemků, ochranná pásma.

Vydává souhlas s ohlášenými stavbami (RD do 150 m² zastavěné plochy), povolení (stavby RD nad 150 m² zastavěné plochy), veřejnoprávní smlouvy na umístění a povolení staveb. Povoluje změnu užívání stávajících staveb a povoluje užívání dokončených staveb, předčasné užívání staveb a zkušební provozy.

Umísťuje a povoluje stavby na základě veřejnoprávních smluv, schvaluje geometrické dělení pozemků ve spravovaném území. Povoluje opatření na sousedním pozemku nebo stavbě, provádí kontrolní prohlídky na stavbách.

Odbor zajišťuje šetření pro státní orgány za účelem zjištění stavu nemovitostí pro katastrální úřad, pozemkový úřad a jiné státní orgány. Pracovníci stavebního úřadu zajišťují zápisy nových staveb a změn staveb do základního registru územní identifikace adres a nemovitostí (RÚIAN).

Počet rozhodnutí a opatření v roce 2014	
Veřejnoprávní smlouva umístění stavby	5
Povolení zkušebního provozu a předčasného užívání stavby	5
Veřejnoprávní smlouva povolení stavby	9
Společná územní rozhodnutí a stavební povolení	9
Ohlášení staveb	17
Kolaudační souhlas	25
Územní rozhodnutí	14

Dělení pozemků - souhlas	48
Vydání územního souhlasu	40
Závěrečná kontrolní prohlídka	14
Povolení a souhlas k odstranění stavby	6
Přidělení č. p./č. e.	7
Kolaudační rozhodnutí	12
Přestupky	2
Stavební povolení	12
Změna užívání stavby	4
Povolení výjimky	6
Celkem provedeno opatření	235

V roce 2014 bylo vyřízeno **322** podání od fyzických a právnických osob a bylo provedeno **235** opatření pracovníky stavebního úřadu.

Odbor výstavby zajišťuje funkci silničního správního úřadu podle zákona 13/1997Sb. – při povolování zvláštního užívání místních komunikací na území města Jevíčka.

➤ Odbor organizační

Organizační odbor tvoří úseky SEKRETARIÁT (1 pracovnice), MATRIKA A EVIDENCE OBYVATEL (2 pracovnice), ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ (1 pracovník), VEŘEJNÉ TOALETY + ÚKLID PŘÍSTAVBY MĚÚ (2 pracovnice), ÚKLID MĚÚ + OBSLUHA KOTELNY (1 pracovnice), INFORMAČNÍ CENTRUM (2 pracovnice), SPRÁVA DOMU HASIČŮ (1 pracovník).

SEKRETARIÁT:

- přijímá vnější zásilky včetně dokumentů v elektronické podobě (v roce 2014 zaevidováno **3.923** došlých podání), provádí jejich třídění
- vede evidenci zásilek došlých a určených k odeslání podle spisového řádu, využívá počítačový program evidence písemností (spisová služba)
- rozesílá podklady pro jednání Rady města a Zastupitelstva města Jevíčko, rozesílá zápisy z jednání RM a ZM
- eviduje výkon alternativních trestů, komunikuje s probační a mediační službou a soudy, archivuje tuto agendu
- vykonává agendu VHP, vydává rozhodnutí, eviduje žádosti, vede archiv celé agendy (v roce 2014 vydány 2 rozhodnutí o povolení VHP a 3 změny rozhodnutí o povolení VHP)
- projednává podmínky a ceny reklam v Jevíčském zpravodaji (v roce 2014 uveřejněno 132 reklam v celkové částce 104.342 Kč)

MATRIKA A EVIDENCE OBYVATEL:

- vedení agendy evidence obyvatel podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů (např. přihlašování k trvalému pobytu, vedení evidence obyvatel, zpracovávání údajů)
- na úseku matriky agenda podle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (např. vedení matričních knih), statistika matričních zápisů a její odesílání

Statistika úkonů za rok 2014:

k 31. 12. 2014: 2.793 obyvatel	
úmrtí v matričním obvodu Jevíčko	39
sňatky v matričním obvodu Jevíčko	22
povolení uzavřít manželství mimo obřadní síň + mimo dobu stanovenou radou města	4
vyhotovení matričních dokladů	60
dodatečné zápisy do matričních knih	14
doslovný výpis z matriky	3
zápisy do matričních knih – úmrtí	39
sňatky	22
hlášení pro ČSÚ Praha	61
Zvláštní matrika Brno – žádosti o matrič.doklady	9
vydání osvědčení k církevnímu sňatku	3
Rozhodnutí ostatní	5
rozhodnutí o změně příjmení	2
změna příjmení po rozvodu	4

určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů	15
žádosti o zjištění občanství ČR	2
úřední ověřování podpisů a opisů listin	1154
přihlášení k trvalému pobytu	103
rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu	21
vydání potvrzení o trvalém pobytu	75
potvrzení o občanském průkazu	30
Využití údajů z informačního systému evidence obyv.	25

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ:

- státní správa v rozsahu pověřeného obecního úřadu podle příslušných zákonů na úseku ochrany a tvorby životního prostředí, odpadového hospodaření, ochrany ovzduší, ochrany zemědělského a lesního půdního fondu a vodního hospodářství.

Statistika úkonů za rok 2014:

žádost o vynětí ze ZPF	10
rozhodnutí o odvodu - ZPF	2
povolení kácení stromů	18
stanovisko – zásah do VKP	1
vyjádření k realizovaným projektům - dotace	3
malé zdroje znečištění	2 podnikatelských subjektů
vydání rybářského lístku	22

DALŠÍ ČINNOSTI ODBORU:

- evidence nemovitostí města
- zveřejňování vyhlášených záměrů města podle zákona o obcích
- příprava majetkoprávních smluv, evidence uzavřených majetkoprávních smluv
- podávání daňového přiznání k dani z převodu nemovitostí
- registrace majetku města na katastrálním úřadě
- spolupráce s katastrálním úřadem při úpravách v katastru
- spolupráce při správě lesa s odborným lesním hospodářem
- správa městské veřejné zeleně, plánování rekonstrukce a údržby veřejné zeleně a provádění kontroly ve věcech zajištění údržby a správy veřejné zeleně
- povolování kulturních akcí, agenda kulturní komise, agenda SPOZu
- přestupková řízení
- zpracování agendy CZECH POINT
- agenda voleb (příprava, organizační a technické zabezpečení voleb) – v roce 2014 příprava voleb do Evropského parlamentu, voleb do zastupitelstva města Jevíčka a voleb do zastupitelstva obce Víška u Jevíčka

CZECHPOINT:

Statistika vyhotovených výpisů za rok 2014

výpis z rejstříků trestů	56
výpis z katastru nemovitostí	134
výpis z obchodního rejstříku	29

výpis z živnostenského rejstříku	14
výpis z bodového hodnocení řidiče	3
výpis z rejstříků trestů právnických osob	4
výpis z insolvenčního rejstříku	1
výpis údajů z registru osob	
žádost o zřízení datové schránky	2
oznámení o zneplatnění přístupových údajů pověřené osoby	5
autorizovaná konverze z elektronické do listinné podoby	32
autorizovaná konverze z listinné do elektronické podoby	17

VEŘEJNÉ TOALETY:

Veřejné toalety nacházející se ve dvorním traktu Městského úřadu jsou otevřeny ve všedních dnech od 06:00 do 17:00 h, v sobotu od 07:00 do 12:00 h. Za kalendářní rok 2014 navštívilo toalety **7.510** občanů.

PŘESTUPKOVÁ AGENDA:

Výkon přestupkové agendy je pro Město Jevíčko a 11 obcí správního obvodu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou zajišťován Komisí pro projednávání přestupků města Jevíčka. Po stránce administrativní je zajišťován matrikářkou. Předsedkyní komise je JUDr. Alena Jahodová, která komisi zaštiťuje a řeší věci po právní stránce. Dalšími členy komise jsou referentka matriky a referent OVÚP. Jako náhradník je pověřen místostarosta.

Srovnání počtu oznámených přestupků za období 2006 – 2014

Rok	Oznámené přestupky
2006	49
2007	38
2008	46
2009	53
2010	76
2011	56
2012	61
2013	60
2014	110

V současné době není uzavřen rok 2014, proto nelze prozatím vyčíslit, jaká částka bude za řešení přestupků v rámci veřejnoprávních smluv pro obce správního obvodu za kalendářní rok 2014 fakturována.

Za pokuty a náklady řízení uložených v rámci přestupkového řízení bylo proviněným za kalendářní rok 2014 do dnešního dne nařízeno uhradit **12.700,- Kč**.

➤ Investiční oddělení

Investiční oddělení má jednoho pracovníka, který zajišťuje především přípravu, cenové nabídky, realizaci, kontrolu a další související práce pro investiční akce, opravy a údržbu staveb, zařízení v majetku města. Dále zajišťuje podklady pro žádosti (dotace, granty) o finanční podporu z různých dotačních zdrojů, plnění podmínek realizovaných dotací a grantů. Řídí a koordinuje pracovníky technické údržby města (6 pracovníků), provoz vysokozdvížné plošiny, pracovníky VPP (18 pracovníků) včetně vyhotovení měsíčních výkazů pro úřad práce. Investiční technik je členem a zapisovatelem komise stavební, je členem a zapisovatelem pracovní skupiny pro program regenerace památek MPZ.

Mimo výše uvedených hlavních akcí zajišťovalo investiční oddělení pracovníky technické údržby další udržovací práce, drobné opravy a práce na majetku města jako např. dláždění a asfaltování chodníků včetně výtluků na místních komunikacích, celoroční ošetřování zeleně, úklid veřejných prostranství, dláždění vjezdů k RD, zimní údržbu, úklid ubytovny a dalších budov v majetku města, provoz sběrného dvora.

Přehled hlavních investičních akcí a oprav v roce 2014

lokality	akce	investor	realizační náklady
1. Investiční akce			
ul. U zámečku	snížení energetické náročnosti ZŠ	město	14.991.000,00 Kč
	obdržená dotace - OPŽP		5.157.000,00 Kč
ul. P.Bezruč	rozšíření VO	město	29.000,00 Kč
Zadní Arnoštov	zastřešení studny u kulturního domu	město	48.000,00 Kč
CELKEM			15.068.000,00 Kč
2. Realizace regenerace programu MPZ Jevíčko, opravy památek			
ul. Soudní	oprava půjezdu do dvorního traktu	město	225.000,00 Kč
	obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR		81.000,00 Kč
Palackého náměstí	restaurování sloupu sv. Jana Nepomuckého	město	400.000,00 Kč
	obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR		309.000,00 Kč
Palackého náměstí	schody ke sloupu sv. Jana Nepomuckého	město	98.000,00 Kč
Jevíčko	restaurování pomníku Napoleonských válek	město	75.000,00 Kč
	obdržená dotace - grant Pardubický kraj		50.000,00 Kč
ul. Olomoucká	restaurování sochy sv. Josefa	město	83.000,00 Kč
	obdržená dotace - Ministerstvo kultury ČR		54.000,00 Kč
CELKEM			881.000,00 Kč
3. Neinvestiční akce			
Zadní Arnoštov	revitalizace zeleně	město	981.000,00 Kč
	obdržená dotace - OPŽP		680.000,00 Kč
Komenského náměstí	klášter - úprava obřadní síně	město	81.000,00 Kč
Komenského náměstí	klášter - oprava sociálního zařízení		46.000,00 Kč
ul. Koblížná	výměna oken na DPS čp. 125	město	188.000,00 Kč
ul. Koblížná	oprava vstupní chodby	město	52.000,00 Kč
město Jevíčko	oprava polních cest	město	181.000,00 Kč
ul. Dr. Klimeše	oprava místní komunikace	město	100.000,00 Kč
ul. Třebovská	oprava břehu Žlíbeckého potoka	město	48.000,00 Kč
ul. Třebovská	oprava chodby domu čp. 71	město	118.000,00 Kč
ul. K.Čapka	obnova chodníků III. etapa	město	806.000,00 Kč

ul. U zámečku	ZŠ mytí a nástřik střechy	město	238.000,00 Kč
ul. U zámečku	výměna koberců v budově ZŠ	město	109.000,00 Kč
CELKEM			2.948.000,00 Kč

Celkové náklady za bod 1., 2., 3. 18.897.000,00 Kč

z rozpočtu města	12.566.000,00 Kč
celkem obdržené dotace a granty	6.331.000,00 Kč

SOUHRNNÝ PŘEHLED DOTACÍ NA INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ AKCE V ROCE 2014		
POSKYTOVATEL	NÁZEV AKCE	ČÁSTKA
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	klášter č. p. 51 oprava průjezdu do dvorního traktu	81.000 Kč
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	restaurování sloupu sv. Jana Nepomuckého	309.000 Kč
Ministerstvo kultury ČR regenerace kulturních památek	restaurování sochy sv. Josefa	54.000 Kč
Pardubický kraj grant	restaurování pomníku Napoleonských válek	50.000 Kč
Operační program životního prostředí	snížení energetické náročnosti ZŠ Jevíčko	5.157.000 Kč
Operační program životního prostředí	revitalizace zeleně Zadní Arnoštov	680.000 Kč
CELKEM		6.331.000 Kč

Činnost organizačních složek

➤ Středisko pečovatelské služby

Posláním terénní pečovatelské služby je podpora klientů při zajištění chodu jejich domácnosti a udržování dosavadních společenských kontaktů. Klientům, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci, je umožněno žít důstojným způsobem života v jejich domácím prostředí.

V roce 2014 bylo požádáno MPSV ČR prostřednictvím Krajského úřadu Pk o dotaci ze státního rozpočtu na provoz pečovatelské služby. Ministerstvem byla v roce 2014 poskytnuta na uvedený účel částka **340.000 Kč**, která byla použita na provoz pečovatelské služby.

V roce 2014 byla taktéž provedena poslední rozsáhlá rekonstrukce posledního bytu spojená s opravou vstupní chodby v domě s pečovatelskou službou v ul. Koblížná č. p. 125.

Pečovatelská služba v Jevíčku poskytovala v roce 2014 služby v sociální oblasti **59** klientům z Jevíčka a Vísky u Jevíčka. Tyto služby jsou poskytovány především v jejich vlastních domácnostech a pečovatelských domech. Je zajišťován chod domácnosti a podpora soběstačnosti klienta a jejich dalších požadovaných potřeb. K tomu je taky využíváno vozidlo pečovatelské služby, které v průběhu roku 2014 ujelo **9.321 km**. Údržbu a čistotu vozidla zajišťuje řidička PS:

Pro klienty jsou zajišťovány tyto služby

- dovoz oběda
- sezónní úklidy
- praní a žehlení prádla
- úklidy v domácnosti
- odvoz a dovoz
- celodenní péči
- běžné nákupy a pochůzky
- koupání

V loňském roce byla zajištěna celodenní péče u 4 klientů.

Dále jsou celoročně zajišťovány úklidy společných prostor v DPS Koblížná 125 a Svitavská 838, Jevíčko a sezónní úklidy mytí oken z vysokozdvížné plošiny. V domech s pečovatelskou službou máme **22** bytů a z toho **4** bezbariérové.

Opakovaně se pečovatelská služba v Jevíčku v roce 2014 podílela na materiální sbírce ošacení, domácích potřeb, hraček atd. ve spolupráci s Občanským sdružením Diakonie Broumov. Občané Jevíčka svým uvědomělým přístupem k probíhající akci dokázali nashromáždit mnoho potřebných a užitečných věcí. Za to jim patří velké poděkování.

Pracovnice PS zajistily:

- | | |
|------------------------------------------|-----------------|
| - celodenní péče u 4 klientů | 416 hodin/rok |
| - úklidy v 7 domácnostech | 106 úklidů/rok |
| - nákupy 5 klientům | 107 nákupů/rok |
| - úklidy spol. prostor 22 klientům | 180 úklidů/rok |
| - praní a žehlení prádla 6 klienti | 110 kg/rok |
| - pochůzky 4 klienti..... | 42 úkonů/rok |
| - dovoz obědů 35 klientům | 6.445 obědů/rok |
| - odvoz a dovoz 7 klientů..... | 75 úkonů/rok |

Do střediska PS se docházeli koupat s pomocí pečovatelky **2** klienti (30 koupelí /rok) **1** klient tuto službu využíval ve své domácnosti.

V roce 2014 zemřelo **8** klientů a **2** klientky se odstěhovaly do Domova důchodců v Jaroměřicích (Domov na Kalvárii)

Závěrečné poděkování opakovaně patří vedení města Jevíčka, které má evidentně velký podíl na zvyšující se kvalitě pečovatelské služby. S péčí o seniory v našem městě se vždy počítá a do rozpočtu města vždy zahrnuje finanční částku na potřebné dofinancování této sociální služby, která nemůže být nikdy výdělečná.

➤ **Městská knihovna Jevíčko**

Městská knihovna Jevíčko je knihovnou základní ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb. Knihovna je součástí systému knihoven vykonávajících informační, kulturní a vzdělávací činnost.

V roce 2011 byl přijat nový Metodický pokyn Ministerstva kultury k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřizovanými nebo provozovanými obcemi a kraji na území České republiky. Vláda schválila Koncepti rozvoje knihoven ČR na léta 2011 – 2015. Oba tyto dokumenty jsou pro knihovnu závazné.

„Veřejná knihovna je místní branou do světa vědomostí a základním předpokladem celoživotního vzdělávání, nezávislého rozhodování a kulturního rozvoje jednotlivců i společenských skupin.“

Jádrem služeb veřejné knihovny jsou následující klíčové činnosti vztahující se k informacím, gramotnosti, vzdělávání a kultuře:

1. vytváření a posilování čtenářských návyků od raného dětství;
2. podpora samostatného sebevzdělávání i všech stupňů školského vzdělávání;
3. poskytování příležitosti pro osobní tvůrčí rozvoj;
4. povzbuzování imaginace a kreativity dětí a mládeže;
5. podpora uvědomělého přístupu ke kulturnímu dědictví a k hodnotám umění a pokroku vědy;
6. zajišťování přístupu ke všem kulturním formám prezentace reprodukčního umění;
7. podpora dialogu mezi kulturami a kulturní rozmanitostí;
8. podpora tradice lidové slovesnosti;
9. zpřístupňování všech druhů obecních informací;
10. poskytování informačních služeb místním podnikům, sdružením a zájmovým skupinám;
11. podpora rozvoje informační a počítačové gramotnosti;
12. podpora a podíl na všech akcích a programech zabývajících se odstraňováním negramotnosti, resp. - je-li to třeba - podněcování takových aktivit.

Standard knihovnických služeb vymezuje následující kategorie a v nich indikátory (kritéria), ze kterých jsou v knihovnách poskytovány služby uživatelům.

- provozní doba knihovny pro veřejnost,
- tvorba knihovního fondu a informačních zdrojů,
- umístění knihovny v obci,
- plocha knihovny určená pro uživatele,
- studijní místa pro uživatele knihovny,
- přístup k internetu a informačním technologiím,
- webová prezentace knihovny,
- elektronický katalog knihovny na internetu,
- pracovníci knihovny a jejich vzdělávání
- měření spokojenosti uživatelů knihovny

Půjčovní doba knihovny

pondělí	8.00-11.00	11.30-19.00
úterý	8.00-11.00	11.30-16.00
středa	8.00-11.00	11.30-16.00
čtvrtek	8.00-11.00	11.30-17.00
pátek		
sobota	8.00-11.00	

Městská knihovna přizpůsobila svoji půjčovní dobu svým uživatelům, kteří dojíždějí za prací a rozšířila půjčovní dobu v pondělí. Služby knihovny je možné využít do 19:00 hodin. Celkový počet výpůjčních hodin je 30 hodin týdně.

Připojení k internetu.

Městská knihovna má k dispozici 3 internetové stanice pro veřejnost a wifi připojení v půjčovně.

Internetové služby využívají všichni uživatelé bez ohledu na to, zda jsou čtenáři knihovny.

Počet studijních míst Městské knihovně v Jevíčku je 19.

Knihovní fond celkem	30 870
Počet výpůjček celkem	28 402
Počet čtenářů	755
z toho děti do 15-ti let	227
Počet návštěvníků knihovny	14 724
z toho návštěvníci půjčovny	7 698
z toho návštěvníci internetových s.	2 970
z toho návštěvníci akcí pro veřejnost	4056
Počet akcí knihovny pro veřejnost	78

Na webových stránkách knihovny <http://www.knihovna-jevicko.cz/> najdete informace o akcích knihovny, katalog knihovny, dokumenty.

On-line služby knihovny umožňují rezervace knih z domova, prodlužování knih, čtenáři mohou na knihy psát recenze a doporučovat tituly ostatním. Administraci webových stránek knihovny zajišťuje Stanislava Kavanová. Informace o knihovně najdete také na Facebooku <https://www.facebook.com/KnihovnaJevicko>

Městská knihovna v Jevíčku zajišťuje

- akce na podporu čtenářství pro Mateřskou školu, Základní školu a Gymnázium
- společné akce pro děti a jejich rodiče
- přednášky a kurzy pro seniory
- donáškovou službu pro všechny hendikepované obyvatele města
- v rámci celoživotního vzdělávání - vzdělávací akce / práce na počítači, vyhledávání informací, jazykové kurzy/
- rovný přístup k informacím, přístup k internetu, možnost připojení na wi-fi
- všechny aktivity knihovny jsou určeny široké veřejnosti a nejsou vázány pouze na čtenáře knihovny
- informační vzdělávání pro školy

Jazykové kurzy

Angličtina	pro mírně pokročilé
Němčina	pro mírně pokročilé
	pro pokročilé
Španělština	pro začátečníky
	pro mírně pokročilé

Kurzy tréninku paměti

V rámci vzdělávacích programů probíhají v knihovně kurzy Tréninku paměti. Kurzy vede certifikovaná lektorka Tréninku paměti druhého stupně paní Pavla Konečná. Lektorka navázala spolupráci s Gymnáziem a Základní školou v Jevíčku a studenti navštěvují lekce na zámečku. Témata kurzů se zaměřují na práci s textem, procvičují a usnadňují proces uchování informací v paměti a zabráňují předčasným problémům s pamětí.

Grantové programy

Městská knihovna využívá grantové programy Ministerstva kultury.

Grantové okruhy	Podané granty	Získané granty
Knihovna 21. století, okruh 2	2	2
VISK	1	1

Výkon regionálních funkcí

Městská knihovna v Jevíčku je na základě smlouvy pověřena výkonem regionálních funkcí pro region Jevíčsko. Pod metodickou činnost knihovny spadá **11** obcí regionu: Bělá u Jevíčka, Biskupce, Březina, Březinky, Hartinkov, Chornice, Jaroměřice, Slatina, Víška u Jevíčka, Vrážné a Vysoká.

Knihovna pro region zajišťuje veškerou metodickou pomoc spjatou s automatizací knihovního systému, zajišťováním knihovnických služeb v obci a pomoci se získáváním grantů. Nakupuje, zpracovává a distribuuje knihy pro knihovny regionu. Všechny náklady spojené s výkonem regionálních funkcí jsou Městské knihovně hrazeny Městskou knihovnou ve Svitavách.

Městská knihovna v Jevíčku je členem:

SKIP – Sdružení knihovníků a informačních pracovníků

Skat – Sdružení uživatelů knihovního systému LANius

Zapojení knihovny do celostátních akcí:

Celé Česko čte dětem

Noc s Andersenem

Čteme a pomáháme

Pasování dětí na čtenáře

Týden knihoven

Čtenář roku

Pracovnice knihovny jsou zapojeny do celoživotního vzdělávání v rámci SDUK – Sdružení knihoven ČR.

➤ Turistické informační centrum Jevíčko



Turistické informační centrum (dále jen TIC), patří od 18. 4. 2007 mezi certifikované TIC Pardubického kraje.

12. 6. 2013 vstoupilo TIC do ATIC- Asociace turistických informačních center, a to na základě předchozí kontroly členem ATIC. Pro splnění podmínek ATIC je nutné dodržovat daná pravidla a normy pro turistická informační centra, včetně účasti na školeních pracovníků TIC, kterých se účastníme. Součástí členství v ATIC jsou i předem neohlášené kontroly, které se zaměřují na práci s klientem, přívětivost, množství podaných informací a splnění technických podmínek- dodržování pracovní doby, označení TIC apod.

Tyto kontroly vždy dopadly velmi dobře. Hlavní náplň TIC se nemění, poskytujeme informace o turistických atraktivitách, ubytování a stravování, rekreačních a sportovních možnostech, dopravních spojích, službách cestovního ruchu, tipech na výlet, kulturních, sportovních a společenských akcích. Nadále aktualizujeme data na webových stránkách www.vychodnicechy.info. Tato činnost je monitorována, bodována a následně slouží k výpočtu neinvestiční dotace, která za rok 2014 činila **12.711,- Kč**.

V loňském roce navštívilo Turistické informační centrum **10.780** zákazníků. K častým zákazníkům můžeme zařadit klienty OLÚ Jevíčko, studenty ZŠ a Gymnázia, turisty z různých koutů České republiky i zahraniční návštěvníky. TIC Jevíčko navštěvují stále častěji i místní obyvatelé, kteří u nás najdou Městský zpravodaj, předprodej vstupenek, informace o kulturním dění v Jevíčku, nebo nás využívají jako recepce Městského úřadu.

Mezi požadované informace nejčastěji patří otázky ohledně dopravních spojů, památky a zajímavosti města Jevíčka, využívání služby bezplatného internetu, možnost kopírování a nově také hlášení městského rozhlasu, které bylo v rámci protipovodňového systému města v loňském roce zprovozněno.

Vede se jednotný přehled o kulturních akcích a využití prostor pronajímaných městem- kino, synagoga. Podílíme se na přípravě kulturních akcí města, zpracování podkladů pro Městský zpravodaj a kabelové televize.

➤ Správa domu hasičů, JSDH Jevíčko

Jednotka sboru dobrovolných hasičů obce Jevíčko je zřízena na základě zákonných norem, plní své povinnosti na úseku požární ochrany obce a za její činnost odpovídá jmenovaný velitel. Naše jednotka je typu JPO II/1, což znamená, že je povinna zajistit výjezd jednoho požárního družstva v počtu **1 + 3** do pěti minut. Disponuje technikou obce, určitými technickými prostředky a vybavením, jejím prvořadým úkolem je provádění hasebních a záchranných prací při mimořádných událostech. S tím souvisí i další úkoly při přípravě techniky, materiálu a přípravě na řešení mimořádných situací – školení a výcviku. Členové JSDH Jevíčko mají uzavřen pracovně právní vztah s obcí a za svoji činnost a zajišťování pohotovostí pobírají mzdu. Činnost JSDH je financována z prostředků obce. Všichni členové JSDH Jevíčko jsou v současné době i členy SDH Jevíčko.

K dnešnímu dni má jednotka **16** členů, z toho **15** v pracovním poměru. Z tohoto počtu je **1** velitel jednotky, **5** velitelů družstev, dále **3** strojníci a **7** hasičů. Skoro všichni členové mají způsobilost k používání dýchací techniky, někteří k obsluze vysokozdvížné plošiny MP 13 a dále k obsluze ruční motorové řetězové pily. Pro udržení odbornosti se pravidelně zajišťuje cyklické školení. Ostatní školení probíhají zpravidla jednou měsíčně v rámci jednotky. Zde se snažíme procvičovat návyky, které jsou potřebné ke zdolávání mimořádných situací, jak požárů, tak technických zásahů a dopravních nehod. Vedle vstřebávání teoretických znalostí provádíme praktický výcvik s požární technikou, používání technických a věcných prostředků, poskytování předlékařské pomoci. Procvičujeme techniku vyprošťování z havarovaných vozidel a použití všech prostředků, jimiž je jednotka vybavena a jejichž použití můžeme při své práci předpokládat. V roce 2014 absolvovali někteří členové mimo jiné kurz základy zdravotnických znalostí a kurz vyprošťování osob z havarovaných vozidel, což je podmínkou pro to, aby jednotka mohla zasahovat u dopravních nehod. K zajištění akceschopnosti také patří bezesporu i údržba techniky a domu hasičů.

V roce 2014 vyjela jednotka celkem k **69** událostem (**13 x** dopravní nehoda, **3 x** planý poplach, **10 x** požár, **1 x** taktické cvičení, **35 x** technická pomoc a **7 x** ZOČ – to je nový způsob evidence výjezdů, kdy místo zprávy o zásahu se zpracovává zpráva o činnosti jednotky, jedná se o události, kde zjednodušeně nehrozí nějaké přímé nebezpečí a nejedná se o bezodkladnou potřebu zásahu či se jedná o předem domluvenou činnost). Z celkového počtu výjezdů **69** bylo **32** mimo územní obvod obce Jevíčko. Celkem bylo u zásahů stráveno **88** hodin a **50** min. Členové jednotky představili svou techniku na několika ukázkách pro veřejnost, ať v mateřských školkách, letních táborech či při různých akcích v našem okolí. Zprávy o výjezdech a činnosti JSDH Jevíčko spolu s různými statistikami jsou zveřejňovány na městských webových stránkách v sekci hasiči a na vývěsce v domě hasičů.

Jednotka SDH obce Jevíčko používala ke své činnosti tyto vozidla - RENAULT Midlum CAS 20, TATRA T 148 CAS 32, Škoda Forman, Peugeot BOXER, Avia A 30 NA, Škoda Octavia, v případě potřeby je možno využít dosluhující plošinu Avia A 30 MP 13.

Dále se ve výbavě jednotky nachází vyprošťovací zařízení NARIMEX (hydraulické nůžky, hydraulický rozpínák), radiostanice, svítilny, páčidla, pákové nůžky, rozbíječe skel, vakuové matrace, prostředky pro poskytnutí předlékařské pomoci, prostředky pro vyprošťování osob z havarovaných vozidel, dýchací přístroje Saturn a Auer, jednorázové protichemické obleky, hasicí přístroje, hadice, proudnice, nastavovací žebříky, sorbenty a sorpční rohože, přetlaková ventilace, elektrocentrály, plovoucí čerpadla, elektrická i motorová kalová čerpadla, nářadí pro vstup do uzavřených prostor a mnoho dalších technických a věcných prostředků.

Na zabezpečení požární ochrany ve městě a provozování jednotky SDH přispívá obec Jevíčko nemalými finančními prostředky – každoročně částkou kolem **1.000.000 Kč**. Proto se snažíme získat finanční prostředky z různých dotačních titulů tak, aby vynaložené náklady byly co nejmenší, v roce 2014 se podařilo zajistit částku **455.420 Kč** (v tom **120.000 Kč** na

zajištění pohotovostí, **3.689 Kč** za výjezdy mimo územní obvod Jevíčko listopad a prosinec 2013, **100.000 Kč** dotace z Pk na nákup nového DA, dar SDH Jevíčko **100.000 Kč** na nákup nového DA, **17.200 Kč** na odbornou přípravu členů jednotky, **19.331 Kč** za zásahy mimo územní obvod Jevíčko leden – říjen 2014, **95.200 Kč** úhrady za zásahy u dopravních nehod v roce 2014). S trochou nadsázky se dá říct, že se jedná o polovinu rozpočtované částky, kterou jsme opět dokázali sehnat z jiných zdrojů než obecních.

Nyní bych Vás chtěl v krátkosti seznámit s některými věcmi, které se podařily v roce 2014 a podle mého názoru stojí za zmínku. Město má zpracován plán preventivně výchovné činnosti v požární ochraně a členové jednotky a sboru podle něho pracují. Průběžně je doplňována a aktualizována dokumentace požární ochrany města a jednotky. Byla zajištěna pravidelná údržba a technické prohlídky veškeré techniky a věcných prostředků, včetně jejich inventarizace. Pro členy JSDH bylo zajištěno potřebné školení k prohloubení odborné způsobilosti. Jednotka se opět zúčastnila soutěže RWE – dobrovolní hasiči roku 2014, bohužel jako finalisté z roku 2013 jsme nepostoupili do užšího výběru. Bezplatným převodem z Hasičského záchranného sboru Pardubického kraje byla získána radiostanice MATRA, která bude namontována do CAS 20.

Dále bylo požádáno o bezplatný převod sady vyprošťovacího zařízení, který by mohl, v případě kladného vyřízení, proběhnout v letošním roce. Pro všechny členy jednotky byly zakoupeny zásahové rukavice a byl proveden servis dýchací techniky. Velkým krokem v obměně vozového parku je nahrazení vozidla Škoda Forman novou dodávkou Fiat Ducato. Všichni aktivní členové jednotky jsou vybaveni kompletními ochrannými prostředky, od zásahových obleků, obuvi, rukavic a přileb.

I v tomto roce nás čeká mnoho mravenčí práce. Zcela zásadní prioritou je udržení akceschopnosti jednotky ve stejném rozsahu a režimu, tak jako doposud. Díky vstřícnosti města je v letošním roce v rozpočtu na požární ochranu vyhrazeno o **300.000 Kč** navíc, které budou použity na drobné opravy a údržbu domu hasičů, postaveného v roce 1956. Je nutné začít pracovat na přípravě plánů přestavby a rekonstrukce domu hasičů a shánění veškerých dostupných finančních prostředků na tuto akci, včetně dotačních titulů. Uvažuje se o zakoupení automatického defibrilátoru pro zlepšení předlékařské péče, o průběžné obměně dýchací techniky, o dalších školeních pro členy JSDH, zejména pro práci s motorovou pilou a pro strojníky, obměně svolávacího systému a o mnoho dalších věcech.

Celkovou spokojenost se stavem a činností JSDH Jevíčko v uplynulém roce kalí jediný, dlouhodobě se táhnoucí problém. Tím je malý zájem členů sboru a dalších zájemců o zodpovědnou a aktivní práci v jednotce. Je potřeba zamyslet se nad generační obměnou členů jednotky a snažit se získat nové členy, ať z řad členů SDH či z řad veřejnosti.

Poděkování, jak jménem svým, tak i jménem jednotky sboru dobrovolných hasičů obce Jevíčko patří všem, kteří se aktivně podíleli na zabezpečování činnosti jednotky v minulém roce, za jejich záslužnou a nedoceněnou práci, dále pak děkuji městu Jevíčku a jeho statutárním zástupcům za přízeň a finanční podporu a poděkování i všem ostatním, kterým není činnost jednotky lhostejná a má jejich, alespoň drobnou podporu.