OSOBNÍ DOTAZNÍK ZAMĚSTNANCE

Jméno, příjmení, titul:	
Všechna dřívější příjmení[1]:	
Datum a místo narození:	**Rodné číslo:**
	Číslo OP: **Číslo ŘP a skupiny:**
Adresa trvalého pobytu:	
Doručovací adresa[2]:	
Tel. kontakt[3]: **E-mail:**	**ID datové schránky:**
Státní občanství:	**Zdravotní pojišťovna:**
Číslo bankovního účtu[4]:	
Pobíráte důchod? ☐ **Ano (uveďte druh důchodu)[5]**	☐ **Ne**
Údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění[6]:	
Zdravotní znevýhodnění[7]:	

Údaje o vzdělávání[8]

Ukončené: ☐ **Ano** ☐ **Ne**

škola (název a sídlo)	rok ukončení	druh zkoušky

[1] Pro účely zpracování evidenčních listů důchodového pojištění zasílaných na OSSZ (dle § 37 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení).
[2] Pokud je odlišná od adresy trvalého pobytu.
[3] Pro účely zajištění efektivní komunikace mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem při řešení pracovně-právních záležitostí.
[4] Zaměstnanec je povinen změnu čísla bankovního účtu neprodleně písemně oznámit.
[5] Pro správný výpočet měsíčních záloh na daně.
[6] Pokud byl zaměstnanec účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině.
[7] Pro účely plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců (dle § 83 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti).
[8] Pro účely řádného výpočtu platu, mzdy, odměny.

Údaje o předchozí praxi[9]		
zaměstnavatel (název a sídlo)	**pracovní zařazení**	**zaměstnán od – do**

Jméno a příjmení manžela/ky[10]:	
Jméno, příjmení dítěte, dětí[11]:	
Jiný pracovní poměr	
☐ **Ano** ☐ **Ne**	**Název a sídlo zaměstnavatele:**
	Předmět činnosti:
Vedlejší výkon podnikatelské činnosti	
☐ **Ano** ☐ **Ne**	**Předmět činnosti:**
Osobní číslo zaměstnance: (přiděluje zaměstnavatel)	

Prohlašuji, že jsem veškeré údaje uvedl/a pravdivě, žádnou skutečnost jsem nezamlčel/a. O případných změnách budu zaměstnavatele obratem informovat.

Byl/a jsem poučen/a o tom, že výše uvedené informace jsou osobními údaji, kdy účelem užití osobních údajů je jejich zpracování pro účely výkonu personálně-právní administrativy, blíže viz poznámky pod čarou. Právním základem pro zpracování údajů je plnění zákonných povinností zaměstnavatele, případně plnění pracovní smlouvy nebo dohody konané mimo pracovní poměr. Osobní dotazník je součástí osobního spisu zaměstnance podle § 312 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, který je u zaměstnavatele uchováván po dobu 50 let po skončení pracovního poměru.

Dále jsem byl/a poučen/a o tom, že jako subjekt osobních údajů mám právo na transparentní informace a náležitá sdělení, v případě, že pro zpracování osobních údajů bude nezbytný souhlas se zpracováním osobních údajů, mám právo souhlas odvolat, dále mám právo požadovat přístup ke svým osobním údajům, právo požadovat opravu, omezení zpracování nebo výmaz osobních údajů, jakož i právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku proti zpracování nebo právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

Další informace o zpracování údajů jsou k nalezení v dokumentu Prohlášení o ochraně osobních údajů na stránce: https://www.jevicko.cz/gdpr-a-mesto-jevicko

V ..... dne ..... Podpis.....

[9] Pro účely řádného výpočtu platu, mzdy, odměny.
[10] Pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění na manžela/ku.
[11] Pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě.