

Vyhlášení výběrového řízení

č. j. MUMT 38961/2023

Tajemnice MěÚ vyhláší výběrové řízení na obsazení pozice

ÚŘEDNÍK (ICE) ODBORU MAJETKU MĚSTA

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství ČR, v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR a splnění podmínek dle zákona č. 326/1999 Sb. v platném znění,
- věk minimálně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- ovládnutí jednacím jazyka.

Požadavky:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- kompetence: komunikativnost, zodpovědnost, pečlivost, samostatnost, spolehlivost, flexibilita a schopnost učit se novým věcem,
- výborná počítačová způsobilost (znalost zejména Windows, MS Office apod.)
- základní orientace v oblasti veřejné správy,
- základní orientace zejména v těchto zákonech: zák. č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, zák. č. 500/2004 Sb., správní řád,
- vysoké pracovní nasazení,
- vítáno:
 - ✓ praxe na stejné či podobné pozici,
 - ✓ praxe ve veřejné správě,
 - ✓ praxe v jednání s občany/klienty,
 - ✓ zkušenosti se správním řízením,
 - ✓ osvědčení zvláštní odborné způsobilosti dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků.

Délka pracovního poměru: na dobu určitou
(zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)

Pracovní úvazek: 40 h týdně

Místo výkonu práce: město Moravská Třebová

Charakteristika vykonávané činnosti, zejména:

- výkon státní správy a samosprávy na úseku místních poplatků,
- výběr místních poplatků.

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní kontakt a e-mail pro komunikování v průběhu výběrového řízení,
- informaci o splnění výše uvedených požadavků,
- datum a podpis zájemce.

K přihlášce uchazeč připojí:

- motivační dopis,
- strukturovaný životopis s důrazem na dosavadní zaměstnání a odborné znalosti a dovednosti,
- originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- originál nebo ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání; v případě získání akademického titulu připojte ověřenou kopii diplomu a vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo dodatku k diplomu.

Další informace:

- platové ohodnocení: 9. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., nařízení vlády č. 222/2010 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění,
- předpokládaný nástup: 01.01.2024, případně dle dohody,
- nabízíme stabilní zázemí, pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, další vzdělávání v oboru, příspěvek na stravování a další benefity,
- poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány pouze pro účel tohoto výběrového řízení a po ukončení výběrového řízení budou veškeré poskytnuté doklady všem uchazečům spolu s vyrozuměním o výsledku výběrového řízení zaslány zpět; nepřevzatá písemnost bude skartována,
- informace o nakládání s osobními údaji (GDPR) jsou zveřejněny na www.moravskatrebova.cz,
- pohovor s výběrovou komisí proběhne od 18.12.2023 do 21.12.2023 (pozaný uchazeč bude telefonicky i písemně vyrozuměn o přesném termínu),
- bližší informace poskytne Ing. Michaela Hečková, vedoucí odboru majetku města, tel.: 461353115, 603 586 949.

Doručení přihlášky:

- obálku s přihláškou označte: „Neotvírat – personální výběrové řízení – OMM “
- způsoby doručení:
 1. poštou do 12.12.2023 (rozhodující je podací razítko na poště) na adresu:
Městský úřad
Bc. Helena Brziaková
nám. T. G. Masaryka č. o. 29
571 01 Moravská Třebová
 2. osobně do 12.12.2023 do 14:00 h na podatelnu MěÚ, ul. Olomoucká č. o. 2,
2příp. osobně Bc. Heleně Brziakové, personalistce úřadu, nám. T. G. Masaryka
č. o. 29, Moravská Třebová