



Vyhlášení výběrového řízení

Starosta města Moravská Třebová

vyhlašuje výběrové řízení

Č. j.: MUMT 36037/2018

Název pracovní pozice: **tajemník / tajemnice Městského úřadu Moravská Třebová**

Délka pracovního poměru: doba neurčitá

Pracovní úvazek: plný pracovní úvazek (40 h týdně)

Místo výkonu práce: město Moravská Třebová

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků:

- ✓ státní občanství ČR, v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR a splnění podmínek dle zákona č. 326/1999 Sb. v platném znění,
- ✓ věk minimálně 18 let,
- ✓ způsobilost k právním úkonům,
- ✓ bezúhonnost,
- ✓ ovládnutí jednatelského jazyka,
- ✓ splnění předpokladů stanovených zvláštním zákonem č. 451/1991 Sb. v platném znění,
- ✓ nejméně 3 roky praxe (splněné v posledních 8 letech bezprostředně předcházejících jmenování do funkce) a to:
 - jako vedoucí zaměstnanec, nebo
 - při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu
 - ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Požadavky:

- ✓ vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu,
- ✓ orientace v oblasti veřejné správy,
- ✓ schopnost týmové práce a efektivního řízení pracovního kolektivu, motivování jeho členů, schopnost operativně a samostatně řešit problémy spojené s výkonem samosprávy, státní správy a vedením kolektivu,

- ✓ schopnost konstruktivní spolupráce s orgány územní samosprávy, samostatnost, komunikativnost, pečlivost a příjemné vystupování, schopnost samostatného rozhodování a řešení problémů,
- ✓ znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
- ✓ základní znalosti zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,
- ✓ zodpovědnost, spolehlivost, časová flexibilita,
- ✓ dobrá znalost práce s PC (zejména Windows, MS Office),
- ✓ řidičský průkaz skupiny B a zkušenosti v řízení.

Výhodou:

- ✓ praxe ve veřejné správě,
- ✓ zvláštní odborná způsobilost,
- ✓ osvědčení o absolvování vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů,
- ✓ znalost cizího jazyka.

Písemná přihláška musí obsahovat:

- ✓ jméno, příjmení a titul uchazeče,
- ✓ datum a místo narození,
- ✓ státní příslušnost,
- ✓ místo trvalého pobytu,
- ✓ číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- ✓ telefonní kontakt a e-mail,
- ✓ informaci o splnění výše uvedených požadavků,
- ✓ datum možného nástupu,
- ✓ datum a podpis zájemce.

K přihlášce uchazeč připojí:

- ✓ motivační dopis,
- ✓ strukturovaný životopis s důrazem na dosavadní zaměstnání a odborné znalosti a dovednosti a zastávané pozice,
- ✓ originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- ✓ originál nebo ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě ukončení studia a získání akademického titulu připojte ověřenou kopii diplomu a vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo dodatku k diplomu),
- ✓ čestné prohlášení o splnění předpokladů stanovených § 5 zákona č. 312/2002 Sb.
- ✓ doklady prokazující splnění předpokladů dle zákona č. 451/1991 Sb. (nepožaduje se u osob narozených po 01.12.1971):
 - osvědčení Ministerstva vnitra ČR, tzv. lustrační osvědčení
 - čestné prohlášení dle § 2, odst. 1, písm. d) až h)

Pozn. V případě, že se uchazeči nepodaří získat tzv. lustrační osvědčení do termínu uzávěrky podání přihlášek, nahradí jej uchazeč dočasně svým čestným prohlášením ve znění § 2 odst. 1, písm. a) a b) zákona č. 451/1991 Sb.

Charakteristika vykonávané činnosti, zejména:

- ✓ plnění úkolů stanovené zákonem o obcích a dalšími zvláštními právními předpisy,
- ✓ zabezpečení komplexního zajištění přeneseného výkonu státní správy města jako obce s rozšířenou působností,
- ✓ plnění úkolů uložených zastupitelstvem města, radou města a starostou,
- ✓ koordinace přípravy právních a vnitřních předpisů města,
- ✓ plnění úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu,
- ✓ řízení, koordinace a kontrola činnosti jednotlivých odborů úřadu.

Další informace:

- ✓ práce je zařazena do **12. platové třídy** dle zákona č. 262/2006 Sb., nařízení vlády č. 222/2010 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění,
- ✓ **předpokládaný nástup od 01.03.2019**, případně dle dohody,
- ✓ **uzávěrka pro podání přihlášky je 17.12.2018**,
- ✓ po ukončení výběrového řízení budou poskytnuté doklady všem uchazečům spolu s vyrozuměním o výsledku výběrového řízení vráceny; v případě nepřevzetí písemnosti, budou doklady skartovány,
- ✓ poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány pouze pro účel tohoto výběrového řízení a po ukončení výběrového řízení budou veškeré poskytnuté doklady všem uchazečům zaslány zpět, nepřevzatá písemnost bude skartována,
- ✓ informace o nakládání s osobními údaji (GDPR) jsou zveřejněny na www.moravskatrebova.cz,
- ✓ bližší informace poskytne Ing. Stanislav Zemánek, tajemník MěÚ, telefon 461353127, email: szemanek@mtrebova.cz.

Doručení přihlášky:

- ✓ obálku s přihláškou označte
„Neotvírat – personální výběrové řízení – tajemník /tajemnice “
- ✓ způsoby doručení:
 - **poštou do 17.12.2018** (rozhodující je podací razítko na poště) na adresu:
Městský úřad
Bc. Helena Brziaková
nám. T. G. Masaryka č. o. 29
571 01 Moravská Třebová
 - **nebo osobně předejte do 17.12.2018 do 17⁰⁰ h** na podatelnu městského úřadu, ul. Olomoucká č. o. 2 nebo osobně Bc. Heleně Brziakové.

Město Moravská Třebová si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených zájemců.

Moravská Třebová, dne 20.11.2018

Ing. Tomáš Kolkop v.r.
starosta města