

## Vyhlášení výběrového řízení

č. j. MUMT 33325/2019

Tajemnice MěÚ vyhláší výběrové řízení na obsazení pozice

**vedoucí odboru finančního**

### Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství ČR, v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR a splnění podmínek dle zákona č. 326/1999 Sb. v platném znění,
- věk minimálně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- ovládnání jazyka.

### Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu (ekonomického směru vítáno),
- kompetence: komunikativnost, klientský přístup, zodpovědnost, spolehlivost a pečlivost, schopnost řídit, vést a motivovat pracovní kolektiv, organizační dovednosti, schopnost spolupráce,
- znalost zejména těchto právních norem: zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- orientace v oblasti veřejné správy a jejího financování,
- dobrá počítačová způsobilost (znalost zejména prostředí Windows, MS Office),
- výhodou:
  - ✓ praxe ve veřejné správě,
  - ✓ praxe v řízení pracovního kolektivu,
  - ✓ osvědčení zvláštní odborné způsobilosti,
  - ✓ osvědčení o absolvování vzdělávání vedoucích úředníků,
  - ✓ řidičské oprávnění sk. B a zkušenosti v řízení.

Délka pracovního poměru: doba neurčitá

Pracovní úvazek: plný pracovní úvazek (40 h týdně)

Místo výkonu práce: město Moravská Třebová

### Charakteristika vykonávané činnosti, zejména:

- řízení odboru, plnění úkolů vedoucí/ho odboru dle Organizačního řádu Městského úřadu Moravská Třebová,
- tvorba návrhu rozpočtu města a průběžné sledování jeho plnění včetně návrhů jeho změn,
- zpracovávání ekonomických rozborů a rozborů hospodaření města,
- tvorba návrhu závěrečného účtu města,
- sledování čerpání a zajišťování vyúčtování účelových prostředků poskytovaných z nadřízených rozpočtů,
- zpracování podkladů pro přijetí úvěrů, dotací,...
- tvorba podkladů pro daňová přiznání.

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní kontakt a e-mail pro komunikaci v průběhu výběrového řízení,
- informaci o splnění výše uvedených požadavků,
- datum a podpis zájemce.

K přihlášce uchazeč připojí:

- motivační dopis,
- strukturovaný životopis s důrazem na dosavadní zaměstnání a odborné znalosti a dovednosti,
- originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- originál nebo ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě ukončení studia a získání akademického titulu připojte ověřenou kopii diplomu a vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo dodatku k diplomu),
- doklady prokazující splnění předpokladů dle zákona č. 451/1991 Sb. (nepožaduje se u osob narozených po 01.12.1971):
  - osvědčení Ministerstva vnitra ČR, tzv. lustrační osvědčení
  - čestné prohlášení dle § 2, odst. 1, písm. d) až h)

Pozn. V případě, že se uchazeči nepodaří získat tzv. lustrační osvědčení do termínu uzávěrky podání přihlášek, nahradí jej uchazeč dočasně svým čestným prohlášením ve znění § 2 odst. 1, písm. a) a b) zákona č. 451/1991 Sb. a přiloží potvrzení MV ČR o přijetí žádosti o vydání osvědčení.

Další informace:

- práce je zařazena do 11. platové třídy dle zákona č. 262/2006 Sb., nařízení vlády č. 222/2010 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění,
- platové ohodnocení: základní plat v rozpětí 22.980 Kč – 33.790 Kč (dle započitatelné praxe) + příplatek za vedení a osobní příplatek,
- dále nabízíme: pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování a penzijní připojištění, vzdělávání v oboru, indispoziční volno, ad.,
- předpokládáný nástup do funkce od 01.01.2020, případně dle dohody,
- poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány pouze pro účel tohoto výběrového řízení a po ukončení výběrového řízení budou veškeré poskytnuté doklady všem uchazečům spolu s vyrozuměním o výsledku výběrového řízení zaslány zpět; nepřevzatá písemnost bude skartována,
- informace o nakládání s osobními údaji (GDPR) jsou zveřejněny na [www.moravskatrebova.cz](http://www.moravskatrebova.cz),
- bližší informace poskytne Mgr. Tereza Sísová, tajemnice, tel.: 461 353 127.

Doručení přihlášky:

- obálku s přihláškou označte: „Neotvírat – personální výběrové řízení – vedoucí OF“
- způsoby doručení:
  1. poštou do 29.11.2019 (rozhodující je podací razítko na poště) na adresu:  
Městský úřad  
Bc. Helena Brziaková  
nám. T. G. Masaryka č. o. 29  
571 01 Moravská Třebová
  2. osobně předejte do 29.11.2019 do 14<sup>00</sup> h na podatelnu městského úřadu, ul. Olomoucká č. o. 2, případně osobně Bc. Heleně Brziakové, personalistce úřadu.