



## Vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Moravská Třebová  
vyhlašuje personální výběrové řízení

Č. j.: MUMT 16168/2019

Název pracovní pozice: **vedoucí odboru finančního**

Délka pracovního poměru: doba neurčitá

Pracovní úvazek: plný pracovní úvazek (40 h týdně)

Místo výkonu práce: město Moravská Třebová

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- ✓ státní občanství ČR, v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR a splnění podmínek dle zákona č. 326/1999 Sb., v platném znění,
- ✓ věk starší 18 let,
- ✓ svéprávnost,
- ✓ bezúhonnost,
- ✓ ovládání jednacího jazyka.

**Požadavky:**

- ✓ vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu (ekonomického směru vítáno),
- ✓ kompetence: komunikativnost, klientský přístup, zodpovědnost, spolehlivost a pečlivost, schopnost řídit, vést a motivovat pracovní kolektiv, organizační dovednosti, schopnost spolupráce,
- ✓ základní znalost zejména těchto právních norem: zák. č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- ✓ orientace v oblasti veřejné správy a jejího financování,
- ✓ dobrá počítačová způsobilost (znalost zejména prostředí Windows, MS Office),
- ✓ výhodou:
  - praxe ve veřejné správě,
  - praxe v řízení pracovního kolektivu,
  - osvědčení zvláštní odborné způsobilosti,
  - osvědčení o absolvování vzdělávání vedoucích úředníků,
  - řidičské oprávnění sk. B a zkušenosti v řízení.

### **Písemná přihláška musí obsahovat:**

- ✓ jméno, příjmení a titul uchazeče,
- ✓ datum a místo narození,
- ✓ státní příslušnost,
- ✓ místo trvalého pobytu,
- ✓ číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- ✓ telefonní kontakt a e-mail,
- ✓ informaci o splnění výše uvedených požadavků,
- ✓ datum a podpis zájemce.

### **Charakteristika vykonávané činnosti zejména:**

- ✓ řízení odboru, plnění úkolů vedoucí/ho odboru dle Organizačního řádu Městského úřadu Moravská Třebová,
- ✓ tvorba návrhu rozpočtu města a průběžné sledování jeho plnění včetně návrhů jeho změn,
- ✓ zpracovávání ekonomických rozborů a rozborů hospodaření města,
- ✓ tvorba návrhu závěrečného účtu města,
- ✓ sledování čerpání a zajišťování vyúčtování účelových prostředků poskytovaných z nadřazených rozpočtů,
- ✓ zpracování podkladů pro přijetí úvěrů, dotací,...
- ✓ tvorba podkladů pro daňová přiznání,
- ✓ spolupráce s příspěvkovými organizacemi města,
- ✓ podíl na výkonu samosprávy na úseku školství.

### **K přihlášce uchazeč připojí:**

- ✓ motivační dopis,
- ✓ strukturovaný životopis s důrazem na dosavadní zaměstnání a odborné znalosti a dovednosti,
- ✓ originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- ✓ originál nebo ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě ukončení vysokoškolského studia a získání akademického titulu připojte ověřenou kopii diplomu a vysvědčení o státní zkoušce nebo dodatku k diplomu),
- ✓ doklady prokazující splnění předpokladů dle zákona č. 451/1991 Sb. (nepožaduje se u osob narozených po 01.12.1971):
  - osvědčení Ministerstva vnitra ČR, tzv. lustrační osvědčení
  - čestné prohlášení dle § 2, odst. 1, písm. d) až h)

Pozn. V případě, že se uchazeči nepodaří získat tzv. lustrační osvědčení do termínu uzávěrky podání přihlášek, nahradí jej uchazeč dočasně svým čestným prohlášením ve znění § 2 odst. 1, písm. a) a b) zákona č. 451/1991 Sb.

### **Další informace:**

- ✓ práce je zařazena v **11. platové třídě** dle zákona č. 262/2006 Sb., nařízení vlády č. 222/2010 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění,
- ✓ **platové ohodnocení:** základní plat v rozpětí 21.480 Kč – 32.290 Kč (dle započitatelné praxe) + příplatek za vedení a osobní příplatek,
- ✓ dále nabízíme: pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování a penzijní připojištění, indispoziční volno, vzdělávání v oboru ad.,

- ✓ **předpokládaný nástup do funkce od 01.09.2019**, případně dle dohody, (předpokládáme, že datu nástupu do funkce bude předcházet nástup do pracovního poměru na základě pracovní smlouvy z důvodu předání a zapracování do vykonávaných agend/činností stávající vedoucí odboru),
- ✓ poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány pouze pro účel tohoto výběrového řízení a po ukončení výběrového řízení budou veškeré poskytnuté doklady všem uchazečům zaslány zpět, nepřevzatá písemnost bude skartována,
- ✓ informace o nakládání s osobními údaji (GDPR) jsou zveřejněny na [www.moravskatrebova.cz](http://www.moravskatrebova.cz),
- ✓ bližší informace poskytne Mgr. Tereza Síssová, tajemnice, telefon 461353127.

#### **Doručení přihlášky:**

- ✓ obálku s přihláškou označte:  
**„Neotvírat – personální výběrové řízení – vedoucí OF“**
- ✓ způsoby doručení:
  - **poštou do 28.06.2019** (*rozhodující je podací razítko na poště*) na adresu:  
Městský úřad  
Bc. Helena Brziaková  
nám. T. G. Masaryka č. o. 29  
571 01 Moravská Třebová
  - nebo **osobně předejte do 28.06.2019 do 14<sup>00</sup> h** – na podatelnu městského úřadu, ul. Olomoucká č. o. 2, Moravská Třebová, případně osobně Bc. Heleně Brziakové, personalistce úřadu.