

**Změna lhůty pro podání přihlášky do níže uvedeného výběrového řízení**

## **Vyhlášení výběrového řízení**

č. j. MUMT 12591/2022

Tajemnice MěÚ vyhláší výběrové řízení na obsazení pozice

### **VEDOUcí ODBORU INVESTIC A SPRÁVY MAJETKU**

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství ČR, v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR a splnění podmínek dle zákona č. 326/1999 Sb. v platném znění,
- věk minimálně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- ovládnutí jednacího jazyka.

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu,
- kompetence: schopnost řídit, vést a motivovat pracovní kolektiv, organizační schopnosti, odolnost vůči stresu a schopnost spolupráce, komunikativnost, zodpovědnost, samostatnost a pečlivost,
- znalost a orientace zejména v těchto zákonech: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (zejm. část třetí a čtvrtá), zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu,
- výborná znalost práce na PC,
- vysoké pracovní nasazení,
- vítáno:
  - ✓ praxe na stejné či podobné pozici,
  - ✓ praxe ve vedení pracovního kolektivu,
  - ✓ praxe v jednání s občany/klienty,
  - ✓ řídicí průkaz skupiny B, zkušenosti v řízení.

Délka pracovního poměru: na dobu neurčitou

Pracovní úvazek: 40 h týdně

Místo výkonu práce: město Moravská Třebová

Charakteristika vykonávané činnosti, zejména:

- v oblasti samostatné působnosti zabezpečuje plnění úkolů na úseku majetku města (připravuje podklady pro zajištění majetkových práv obce, připravuje podklady pro jednání rady města a zastupitelstva města a následně přípravu majetkoprávních smluv města, řídí činnosti na úseku pronájmu nemovitostí, zajišťuje správu lesů v majetku města...),
- v oblasti státní správy zabezpečuje plnění úkolů na úseku místních poplatků a vymáhání daní a poplatků, vzniklých na tomto úseku,
- v oblasti samostatné působnosti spolupracuje s Technickými službami Moravská Třebová s.r.o. při správě bytového a nebytového fondu města, tj. při přípravě a sestavení rozpočtu pro modernizaci, rekonstrukci a plánované opravy na kalendářní rok a v oblasti komunálního hospodářství (místní a účelové komunikace, dopravní značení, veřejná zeleň, hřbitov...),
- zabezpečuje plnění úkolů v oblasti samosprávy na úseku investic a rozvoje města,
- koordinuje a kontroluje administraci zadávacích řízení na veřejné zakázky související se zakázkami na úseku investic, podílí se na přípravě a zpracování smluv na tyto zakázky,
- zabezpečuje naplňování závěrů ze Strategického plánu rozvoje města Moravská Třebová a Strategického plánu rozvoje mikroregionu Moravskotřebovsko a Jevíčko,
- koordinuje projekty města a obcí mikroregionu pro čerpání finančních dotací z dotačních titulů.

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní kontakt a e-mail pro komunikování v průběhu výběrového řízení,
- informaci o splnění výše uvedených požadavků,
- datum a podpis zájemce.

K přihlášce uchazeč připojí:

- motivační dopis,
- strukturovaný životopis s důrazem na dosavadní zaměstnání a odborné znalosti a dovednosti,
- originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- originál nebo ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě ukončení studia a získání akademického titulu připojte ověřenou kopii diplomu a vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo dodatku k diplomu),
- doklady prokazující splnění předpokladů dle zákona č. 451/1991 Sb. (nepožaduje se u osob narozených po 01.12.1971):
  - ✓ osvědčení Ministerstva vnitra ČR, tzv. lustrační osvědčení
  - ✓ čestné prohlášení dle § 2, odst. 1, písm. d) až h)

Pozn. V případě, že se uchazeči nepodaří získat tzv. lustrační osvědčení do termínu uzávěrky podání přihlášek, nahradí jej uchazeč dočasně svým čestným prohlášením

ve znění § 2 odst. 1, písm. a) a b) zákona č. 451/1991 Sb. O lustrační osvědčení musí mít požádáno.

#### Další informace:

- platové ohodnocení: **11. platová třída** dle zákona č. 262/2006 Sb., nařízení vlády č. 222/2010 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění, tj. základní plat dle započitatelné praxe + příplatek za vedení + osobní příplatek, celkem až 50.000 Kč,
- předpokládaný nástup: dle dohody,
- nabízíme stabilní zázemí, pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, možnost dalšího vzdělávání v oboru, příspěvek na stravování a další benefity,
- poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány pouze pro účel tohoto výběrového řízení a po ukončení výběrového řízení budou veškeré poskytnuté doklady všem uchazečům spolu s vyrozuměním o výsledku výběrového řízení zaslány zpět; nepřevzatá písemnost bude skartována,
- informace o nakládání s osobními údaji (GDPR) jsou zveřejněny na [www.moravskatrebova.cz](http://www.moravskatrebova.cz),
- pohovor s výběrovou komisí proběhne v týdnu od 16.5 do 20.5.2022 (uchazeč bude o přesném termínu telefonicky i písemně vyrozuměn),
- bližší informace poskytne Mgr. Tereza Sísová, tajemnice MěÚ, tel.: 461 353 127.

#### Doručení přihlášky:

- obálku s přihláškou označte: „Neotvírat – personální výběrové řízení – vedoucí OISM “
- způsoby doručení:
  1. poštou do 30.06.2022 (rozhodující je podací razítko na poště) na adresu:  
Městský úřad  
Bc. Helena Brziaková  
nám. T. G. Masaryka č. o. 29  
571 01 Moravská Třebová
  2. osobně do 30.06.2022 do 14:00 h na podatelnu MěÚ, ul. Olomoucká č. o. 2, příp. osobně Bc. Heleně Brziakové, personalistce úřadu, nám. T. G. Masaryka č. o. 29, Moravská Třebová