



## **Obec Bělá u Jevíčka**

**Bělá u Jevíčka 7, 569 43 p. Jevíčko**

### **Veřejná výzva**

V souladu s ustanovením §6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v platném znění, vyhlašuji veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

**účetní, rozpočtář Obecního úřadu Bělá u Jevíčka.**

Místo výkonu: Obecní úřad Bělá u Jevíčka

Nástup: od 1.6.2021 na dobu neurčitou popř. dle dohody.

Druh práce:

- výkon činností na úseku finančního účetnictví, daní a poplatků a další ekonomické agendy /inventarizace majetku, fakturace.../
- personální a mzdová agenda
- archivační a skartační řízení
- pokladna, spisová služba, elektronické bankovníctví
- evidence majetku obce
- sestavování rozpočtu obce

Platové zařazení:

- v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 10. tarifní třída

Pracovní úvazek:

- 40 hodin týdně popř. dle dohody

Předpoklady pro výkon práce dle § 4 zák.č. 312/2002 Sb.:

- fyzická osoba je občanem ČR, popř. je cizím stáním příslušníkem a v ČR má trvalý pobyt
- věk minimální 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- ukončené středoškolské vzdělání ekonomického směru
- znalost účetní legislativy a zákonů vztahující se k činnosti samosprávných celků
- bezúhonnost

Další požadavky stanovené Obcí Bělá u Jevíčka:

- praxe ve státní správě nebo samosprávě výhodou
- znalost účetního programu TRIADA výhodou
- zkouška odborné způsobilosti na úseku finančního hospodaření výhodou
- znalost zákona o místních poplatcích
- dobrá uživatelská znalost práce na PC
- orientace v oblasti veřejné správy a samosprávy
- znalost zákona č. 128/2000Sb., o obcích v platném znění

Lhůta pro podání přihlášek do 15.4.2021 do 15,00 hodin.

Způsob podání přihlášky:

- osobně na podatelnu Obecního úřadu v Bělé u Jevíčka – v zalepené obálce označené „Veřejná výzva – účetní“.
- poštou na adresu Obecní úřad, Bělá u Jevíčka 7, 569 43 p. Jevíčko v zalepené a označené obálce „Veřejná výzva – účetní“.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození
- místo trvalého pobytu
- životopis s uvedením dosavadních zaměstnání a odborných znalostí a dovedností
- výpis z Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zák. č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění / příloha č. 1/
- informace o nakládání s osobními údaji (GDPR) jsou zveřejněny na [www.belaujev.net](http://www.belaujev.net)
- osobní dotazník příloha č. 2

**Po vyhodnocení přihlášek budou vybraní uchazeči vyzváni k ústnímu pohovoru.**

Případné dotazy Vám zodpovíme na telefonním čísle 461 325 624.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

Bělá u Jevíčka 3.3.2021

Starosta Petr Nárožný v.r.

Příloha č. 1

Souhlas s nakládáním s osobními údaji

Já....., nar....., trvale bytem.....

tímto dávám souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely Veřejné výzvy obce Bělá u Jevíčka na pracovní pozici účetní, rozpočtář obce ve smyslu zákona č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Datum:

Podpis.



