

Vyhlášení výběrového řízení

č. j. MUMT 29215/2023

Tajemnice MěÚ vyhláší výběrové řízení na obsazení pozice

TISKOVÝ/Á MLUVČÍ MĚSTA

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství ČR, v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR a splnění podmínek dle zákona č. 326/1999 Sb. v platném znění,
- věk minimálně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- ovládání jednacích jazyků.

Požadavky:

- kvalifikační předpoklad vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- kompetence: komunikativnost, zodpovědnost, pečlivost, samostatnost,
- velmi dobrá jazyková způsobilost v českém jazyce,
- velmi dobré stylistické a vyjadřovací schopnosti,
- orientace v oblasti veřejné správy, zejména znalost zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích,
- výborná počítačová gramotnost (prostředí Windows, MS Office),
- znalost nejpoužívanějších sociálních sítí (facebook, instagram, twitter ad.), dovednost prezentace na těchto sítích,
- vysoké pracovní nasazení, časová flexibilita,
- jazykové znalosti anglického nebo německého jazyka na aktivní úrovni,
- vítáno:
 - ✓ praxe v oboru nebo v oblasti public relations, ve sdělovacích prostředcích apod.,
 - ✓ zkušenosti v oblasti marketingu a propagace,
 - ✓ řidičský průkaz skupiny B, zkušenosti v řízení.

Délka pracovního poměru: na dobu neurčitou

Pracovní úvazek: 40 h týdně

Místo výkonu práce: město Moravská Třebová

Charakteristika vykonávané činnosti, zejména:

- komplexní zajišťování informačních, publicistických a tiskových vztahů k veřejnosti a hromadným sdělovacím prostředkům,
- zajišťování vydávání radničního měsíčníku Moravskotřebovský zpravodaj,
- spolupráce na propagaci města,
- zajišťování agendy zahraničních styků města s partnerským městy.

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní kontakt a e-mail pro komunikování v průběhu výběrového řízení,
- informaci o splnění výše uvedených požadavků,
- datum a podpis zájemce.

K přihlášce uchazeč připojí:

- motivační dopis,
- strukturovaný životopis s důrazem na dosavadní zaměstnání a odborné znalosti a dovednosti,
- originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- originál nebo ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě ukončení studia a získání akademického titulu připojte ověřenou kopii diplomu a vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo dodatku k diplomu).

Další informace:

- platové ohodnocení: 9. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., nařízení vlády č. 222/2010 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění; **základní plat ve výši dle započitatelné praxe + osobní příplatek,**
- předpokládaný nástup: **01.10.2023**, případně dle dohody,
- nabízíme stabilní zázemí, pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, možnost dalšího vzdělávání v oboru, příspěvek na stravování a další benefity,
- poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány pouze pro účel tohoto výběrového řízení a po ukončení výběrového řízení budou veškeré poskytnuté doklady všem uchazečům spolu s vyrozuměním o výsledku výběrového řízení zaslány zpět; nepřevzatá písemnost bude skartována,
- informace o nakládání s osobními údaji (GDPR) jsou zveřejněny na www.moravskatrebova.cz,
- bližší informace poskytne Mgr. Tereza Síssová, tajemnice MěÚ, tel.: 461 353 127.

Doručení přihlášky:

- obálku s přihláškou označte: „Neotvírat – personální výběrové řízení – mluvčí “
- způsoby doručení:
 1. poštou do 18.09.2023 (rozhodující je podací razítko na poště) na adresu:
Městský úřad
Bc. Helena Brziaková
nám. T. G. Masaryka č. o. 29
571 01 Moravská Třebová
 2. osobně do 18.09.2023 do 17:00 h na podatelnu MěÚ, ul. Olomoucká č. o. 2,
příp. osobně Bc. Heleně Brziakové, personalistce úřadu, nám. T. G. Masaryka č.
o. 29, Moravská Třebová